



Boletín Oficial de la Provincia de Palencia

DIPUTACIÓN DE PALENCIA. C/Burgos, 1. Teléfono 979 715100

DEPÓSITO LEGAL: P - 1 - 1958

Año CXXV

Lunes, 28 de febrero de 2011

Núm. 25

SE PUBLICA LOS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES

Sumario

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO:

- SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

Comisión Prov. de Asistencia Jurídica Gratuita:

Resolución por la que se deniega el derecho de asistencia jurídica gratuita..... 2

Requerimiento de documentación para la asistencia jurídica gratuita..... 2

Jurado Provincial de Expropiación Forzosa:

Resolución de expediente de justiprecio..... 2

Resolución de expediente de justiprecio..... 3

Resolución de expediente de justiprecio..... 3

Resolución de expediente de justiprecio..... 4

Resolución de expediente de justiprecio..... 4

Resolución de expediente de justiprecio..... 5

Resolución de expediente de justiprecio..... 5

Resolución de expediente de justiprecio..... 6

- MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social:

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA:

Diligencia de embargo de bienes inmuebles..... 6

Servicio Público de Empleo Estatal:

Procedimiento sancionador por una infracción leve en materia de Prestaciones por Desempleo 8

Procedimiento sancionador por una infracción leve en materia de Prestaciones por Desempleo 8

- MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO

Confederación Hidrográfica del Duero:

COMISARÍA DE AGUAS:

Información pública sobre la extinción del derecho a un aprovechamiento de aguas..... 8

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA:

- JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Delegación Territorial de Palencia:

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO:

Convenio colectivo de trabajo del Patronato Municipal de Deportes..... 9

Delegación Territorial de Burgos:

SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE:

Información pública de expediente del procedimiento de cambio de titularidad del Coto de Caza BU-10.337..... 46

ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL:

- DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

Planes Provinciales:

Información pública de la aprobación del Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios, anualidad 2011..... 46

Serv. de Gestión Tributaria y de Recaudación:

Cobranza en periodo voluntario de recibos correspondientes a los ejercicios 2010 y 2011 47

Listas cobratorias-padrones relativas al Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica correspondientes al ejercicio 2011.. 49

Listas cobratorias-padrones relativas a las Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos correspondientes a los ejercicios 2010-2011.. 51

Listas cobratorias-padrones relativas a las Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos correspondientes a los ejercicios 2010-2011.. 52

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

- JUZGADOS DE LO SOCIAL

Palencia núm. 2.

Procedimiento Ordinario 623/2010..... 55

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

- AYUNTAMIENTOS:

Palencia.

DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO:

Subvenciones concedidas dentro de la convocatoria del programa municipal: "Emprende Urban 2010"..... 55

POLICÍA LOCAL:

Listado de vehículos abandonados en el Depósito Municipal..... 56

Ampudia.

Aprobación inicial de Ordenanza municipal..... 56

Baltanás.

Licencia Ambiental..... 56

Frómista.

Exposición pública y cobranza de padrones..... 57

Herrera de Pisuegra.

Procedimiento abierto para la contratación de la obra "Reforma de la Residencia La Piedad".... 57

Exposición pública y cobranza de padrones..... 58

Husillos.

Aprobación inicial de modificación puntual de las normas urbanísticas municipales 1/2011... 58

Lomas de Campos.

Aprobación inicial de modificación de Ordenanza fiscal..... 58

Loma de Ucieza.

Convocatoria para optar al cargo de Juez de Paz Titular..... 58

Micieces de Ojeda.

Presupuesto definitivo del ejercicio 2010..... 59

Pedraza de Campos.

Delegación de funciones..... 59

Convocatoria para optar al cargo de Juez de Paz Titular..... 58

Saldaña.

Corrección de error en la publicación del Presupuesto 2010, publicado el día 18 de febrero de 2011..... 59

Salinas de Pisuegra.

Expediente de baja en el Padrón Municipal de Habitantes por inscripción indebida..... 59

Torremormojón.

Arrendamiento de finca..... 60

ENTIDADES LOCALES MENORES:

Junta Vecinal de Relea de la Loma.

Exposición pública y cobranza de padrones..... 60

Administración General del Estado

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

Comisión Provincial de Asistencia Jurídica Gratuita

E D I C T O

La Comisión Provincial de Asistencia Jurídica Gratuita de Palencia, en virtud del acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 2 de noviembre de 2010, ha dictado Resolución en el expediente 1348/2010, de fecha 2 de noviembre de 2010, por la que se **deniega el derecho de asistencia jurídica gratuita solicitado por D. José Jacobo Múgica Urquizu**, con último domicilio conocido en San Sebastián (Guipúzcoa), C/ Zubieta, 42, 1º.

Lo que de acuerdo con los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, se hace público, dada la imposibilidad de llevar a cabo la notificación personalmente, al objeto de que en el plazo de **cinco días**, a contar desde la fecha de publicación del presente Edicto, el interesado pueda interponer, ante esta Comisión Provincial, impugnación contra dicha Resolución.

Palencia, 15 de febrero de 2011. - El Secretario de la Comisión, Francisco Javier Pérez Blázquez.

519

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

Comisión Provincial de Asistencia Jurídica Gratuita

E D I C T O

La Comisión Provincial de Asistencia Jurídica Gratuita de Palencia, en sesión celebrada el día 2 de noviembre de 2010, a la vista de la solicitud y documentación aportada y de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1/1996, de Asistencia Jurídica Gratuita y 15 de su Reglamento, aprobado por Real Decreto 996/2003, acordó **requerir a D. Carlos Villafruela Rodríguez**, solicitante del derecho de asistencia jurídica gratuita en el expediente 1215/2010 y con último domicilio conocido en Saldana (Palencia), Avda. Reyes Católicos, 27, Bajo B, para que aporte la siguiente documentación:

– Acreditación de ingresos, percibidos por todos los conceptos, durante el último año (desde septiembre de 2009 hasta septiembre de 2010).

Lo que de acuerdo con los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, se hace público, dada la imposibilidad de llevar a cabo la notificación personalmente, al objeto de que en el plazo de **diez días**, a contar desde la fecha de publicación del presente edicto, el interesado pueda presentar la documentación requerida.

Expresamente se le advierte que, de no presentar la citada documentación en el plazo señalado, se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámite (artículo 14 de la Ley 1/1996, de Asistencia Jurídica Gratuita).

Palencia, 15 de febrero de 2011. - El Secretario de la Comisión, Francisco Javier Pérez Blázquez.

520

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

JURADO PROVINCIAL DE EXPROPIACIÓN FORZOSA

E D I C T O

El Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, en su reunión de 15 de diciembre de 2010, dictó la siguiente Resolución en el expediente de justiprecio que se cita:

Expediente: 49/2010

- *Finca*: Número Aguilar-002 (polígono 401, parcela 128).
- *Calificación catastral y/o naturaleza*: Rústica (erial-pastos).
- *Término municipal de*: Aguilar de Campoo.
- *Expropiante*: Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Occidental. - Valladolid.
- *Expropiado*: **Nicolasa Ruiz Martínez**.
- *Obra Pública*: "Autovía A-73. Burgos-Aguilar de Campoo. Tramo: Báscones de Valdivia-Aguilar de Campoo". (Clave: 12-P-3130).

RESOLUCIÓN DE JUSTIPRECIO:

*"En su virtud el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa dicta la siguiente **Resolución**: Fijar como justiprecio de los bienes y derechos expropiados, en el que ya se ha incluido el 5% de premio de afección que establece el artículo 47 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, el de **mil ochocientos setenta y nueve euros con seis céntimos (1.879,06 €)**.*

Contra esta resolución, que es definitiva en la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Valladolid, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de su notificación, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquier otro recurso administrativo o judicial que considere adecuado a la defensa de sus derechos o intereses".

Lo que, de acuerdo con los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace

público, dada la imposibilidad de llevar a cabo la notificación personalmente. Dicho expediente se encuentra a la vista del interesado en la Secretaría del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, edificio de la Subdelegación del Gobierno, Avda. Casado del Alisal, 4, de Palencia.

Palencia, 17 de febrero de 2011. - El Secretario del Jurado, Francisco Javier Pérez Blázquez.

567

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

JURADO PROVINCIAL DE EXPROPIACIÓN FORZOSA

E D I C T O

El Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, en su reunión de 15 de diciembre de 2010, dictó la siguiente Resolución en el expediente de justiprecio que se cita:

Expediente: 50/2010

- *Finca*: Número Aguilar-003 (polígono 401, parcela 127).
- *Calificación catastral y/o naturaleza*: Rústica (erial-pastos).
- *Término municipal de*: Aguilar de Campoo.
- *Expropiante*: Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Occidental. - Valladolid.
- *Expropiado*: **Jesús Calderón Rodríguez**.
- *Obra Pública*: "Autovía A-73. Burgos-Aguilar de Campoo. Tramo: Báscones de Valdivia-Aguilar de Campoo". (Clave: 12-P-3130).

RESOLUCIÓN DE JUSTIPRECIO:

"En su virtud el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa dicta la siguiente **Resolución**: Fijar como justiprecio de los bienes y derechos expropiados, en el que ya se ha incluido el 5% de premio de afección que establece el artículo 47 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, el de **quinientos treinta y seis euros con noventa y dos céntimos (536,92 €)**.

Contra esta resolución, que es definitiva en la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Valladolid, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de su notificación, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquier otro recurso administrativo o judicial que considere adecuado a la defensa de sus derechos o intereses".

Lo que, de acuerdo con los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace

público, dada la imposibilidad de llevar a cabo la notificación personalmente. Dicho expediente se encuentra a la vista del interesado en la Secretaría del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, edificio de la Subdelegación del Gobierno, Avda. Casado del Alisal, 4, de Palencia.

Palencia, 17 de febrero de 2011. - El Secretario del Jurado, Francisco Javier Pérez Blázquez.

568

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

JURADO PROVINCIAL DE EXPROPIACIÓN FORZOSA

E D I C T O

El Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, en su reunión de 15 de diciembre de 2010, dictó la siguiente Resolución en el expediente de justiprecio que se cita:

Expediente: 51/2010

- *Finca*: Número Aguilar-021 (polígono 401, parcela 75).
- *Calificación catastral y/o naturaleza*: Rústica (labor-secano).
- *Término municipal de*: Aguilar de Campoo.
- *Expropiante*: Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Occidental. - Valladolid.
- *Expropiado*: **Herederos de Felipe Rojo Calderón**.
- *Obra Pública*: "Autovía A-73. Burgos-Aguilar de Campoo. Tramo: Báscones de Valdivia-Aguilar de Campoo". (Clave: 12-P-3130).

RESOLUCIÓN DE JUSTIPRECIO:

"En su virtud el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa dicta la siguiente **Resolución**: Fijar como justiprecio de los bienes y derechos expropiados, en el que ya se ha incluido el 5% de premio de afección que establece el artículo 47 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, el de **trescientos treinta y nueve euros con ochenta y seis céntimos (339,86 €)**.

Contra esta resolución, que es definitiva en la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Valladolid, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de su notificación, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquier otro recurso administrativo o judicial que considere adecuado a la defensa de sus derechos o intereses".

Lo que, de acuerdo con los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace

público, dada la imposibilidad de llevar a cabo la notificación personalmente. Dicho expediente se encuentra a la vista del interesado en la Secretaría del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, edificio de la Subdelegación del Gobierno, Avda. Casado del Alisal, 4, de Palencia.

Palencia, 17 de febrero de 2011. - El Secretario del Jurado, Francisco Javier Pérez Blázquez.

569

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

JURADO PROVINCIAL DE EXPROPIACIÓN FORZOSA

E D I C T O

El Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, en su reunión de 15 de diciembre de 2010, dictó la siguiente Resolución en el expediente de justiprecio que se cita:

Expediente: 54/2010

- *Finca*: Número Aguilar-050 (polígono 501, parcela 36).
- *Calificación catastral y/o naturaleza*: Rústica (labor-regadío).
- *Término municipal de*: Aguilar de Campoo.
- *Expropiante*: Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Occidental. - Valladolid.
- *Expropiado*: **Lucía Ruiz García**.
- *Obra Pública*: "Autovía A-73. Burgos-Aguilar de Campoo. Tramo: Báscones de Valdivia-Aguilar de Campoo". (Clave: 12-P-3130).

RESOLUCIÓN DE JUSTIPRECIO:

"En su virtud el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa dicta la siguiente **Resolución**: Fijar como justiprecio de los bienes y derechos expropiados, en el que ya se ha incluido el 5% de premio de afección que establece el artículo 47 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, el de **cuatro mil doscientos cuarenta y cinco euros con cincuenta y ocho céntimos (4.245,58 €)**.

Contra esta resolución, que es definitiva en la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Valladolid, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de su notificación, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquier otro recurso administrativo o judicial que considere adecuado a la defensa de sus derechos o intereses".

Lo que, de acuerdo con los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público, dada la imposibilidad de llevar a cabo la notificación personalmente. Dicho expediente se encuentra a la vista del interesado en la Secretaría del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, edificio de la Subdelegación del Gobierno, Avda. Casado del Alisal, 4, de Palencia.

Palencia, 17 de febrero de 2011. - El Secretario del Jurado, Francisco Javier Pérez Blázquez.

570

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

JURADO PROVINCIAL DE EXPROPIACIÓN FORZOSA

E D I C T O

El Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, en su reunión de 15 de diciembre de 2010, dictó la siguiente Resolución en el expediente de justiprecio que se cita:

Expediente: 62/2010

- *Finca*: Número Pomar-135 (polígono 529, parcela 156).
- *Calificación catastral y/o naturaleza*: Rústica (labor-secano).
- *Término municipal de*: Pomar de Valdivia.
- *Expropiante*: Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Occidental. - Valladolid.
- *Expropiado*: **Daríá Ruiz Fuente**.
- *Obra Pública*: "Autovía A-73. Burgos-Aguilar de Campoo. Tramo: Báscones de Valdivia-Aguilar de Campoo". (Clave: 12-P-3130).

RESOLUCIÓN DE JUSTIPRECIO:

"En su virtud el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa dicta la siguiente **Resolución**: Fijar como justiprecio de los bienes y derechos expropiados, en el que ya se ha incluido el 5% de premio de afección que establece el artículo 47 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, el de **mil cuatrocientos veinticuatro euros con veinticuatro céntimos (1.424,24 €)**.

Contra esta resolución, que es definitiva en la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Valladolid, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de su notificación, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquier otro recurso administrativo o judicial que considere adecuado a la defensa de sus derechos o intereses".

Lo que, de acuerdo con los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público, dada la imposibilidad de llevar a cabo la notificación personalmente. Dicho expediente se encuentra a la vista del interesado en la Secretaría del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, edificio de la Subdelegación del Gobierno, Avda. Casado del Alisal, 4, de Palencia.

Palencia, 17 de febrero de 2011. - El Secretario del Jurado, Francisco Javier Pérez Blázquez.

571

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

JURADO PROVINCIAL DE EXPROPIACIÓN FORZOSA

E D I C T O

El Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, en su reunión de 15 de diciembre de 2010, dictó la siguiente Resolución en el expediente de justiprecio que se cita:

Expediente: 64/2010

- *Finca*: Número Pomar-148 (polígono 508, parcela 8).
- *Calificación catastral y/o naturaleza*: Rústica (erial-pastos).
- *Término municipal de*: Pomar de Valdivia.
- *Expropiante*: Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Occidental. - Valladolid.
- *Expropiado*: **Braulia Munguira Ruiz.**
- *Obra Pública*: "Autovía A-73. Burgos-Aguilar de Campoo. Tramo: Báscones de Valdivia-Aguilar de Campoo". (Clave: 12-P-3130).

RESOLUCIÓN DE JUSTIPRECIO:

*"En su virtud el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa dicta la siguiente **Resolución**: Fijar como justiprecio de los bienes y derechos expropiados, en el que ya se ha incluido el 5% de premio de afección que establece el artículo 47 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, el de **seis mil ciento dos euros con ochenta y cuatro céntimos (6.102,84 €)**.*

Contra esta resolución, que es definitiva en la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Valladolid, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de su notificación, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquier otro recurso administrativo o judicial que considere adecuado a la defensa de sus derechos o intereses".

Lo que, de acuerdo con los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público, dada la imposibilidad de llevar a cabo la notificación personalmente. Dicho expediente se encuentra a la vista del interesado en la Secretaría del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, edificio de la Subdelegación del Gobierno, Avda. Casado del Alisal, 4, de Palencia.

Palencia, 17 de febrero de 2011. - El Secretario del Jurado, Francisco Javier Pérez Blázquez.

572

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

JURADO PROVINCIAL DE EXPROPIACIÓN FORZOSA

E D I C T O

El Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, en su reunión de 15 de diciembre de 2010, dictó la siguiente Resolución en el expediente de justiprecio que se cita:

Expediente: 66/2010

- *Finca*: Núm. Pomar-161 (polígono 507, parcela 5.032).
- *Calificación catastral y/o naturaleza*: Rústica (labor-secano).
- *Término municipal de*: Pomar de Valdivia.
- *Expropiante*: Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Occidental. - Valladolid.
- *Expropiado*: **Arsenio Calderón Ruiz.**
- *Obra Pública*: "Autovía A-73. Burgos-Aguilar de Campoo. Tramo: Báscones de Valdivia-Aguilar de Campoo". (Clave: 12-P-3130).

RESOLUCIÓN DE JUSTIPRECIO:

*"En su virtud el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa dicta la siguiente **Resolución**: Fijar como justiprecio de los bienes y derechos expropiados, en el que ya se ha incluido el 5% de premio de afección que establece el artículo 47 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, el de **sesenta y cinco euros con setenta y nueve céntimos (65,79 €)**.*

Contra esta resolución, que es definitiva en la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Valladolid, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de su notificación, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquier otro recurso administrativo o judicial que considere adecuado a la defensa de sus derechos o intereses".

Lo que, de acuerdo con los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público, dada la imposibilidad de llevar a cabo la notificación personalmente. Dicho expediente se encuentra a la vista del interesado en la Secretaría del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, edificio de la Subdelegación del Gobierno, Avda. Casado del Alisal, 4, de Palencia.

Palencia, 17 de febrero de 2011. - El Secretario del Jurado, Francisco Javier Pérez Blázquez.

573

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CASTILLA Y LEÓN

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN PALENCIA

JURADO PROVINCIAL DE EXPROPIACIÓN FORZOSA

E D I C T O

El Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, en su reunión de 15 de diciembre de 2010, dictó la siguiente Resolución en el expediente de justiprecio que se cita:

Expediente: 67/2010

- *Finca*: Número Pomar-163 (polígono 507, parcela 5.034).
- *Calificación catastral y/o naturaleza*: Rústica (labor-secano).
- *Término municipal de*: Pomar de Valdivia.
- *Expropiante*: Demarcación de Carreteras del Estado en Castilla y León Occidental. - Valladolid.
- *Expropiado*: **Longinos Ruiz Puente**.
- *Obra Pública*: "Autovía A-73. Burgos-Aguilar de Campoo. Tramo: Bascónes de Valdivia-Aguilar de Campoo". (Clave: 12-P-3130).

RESOLUCIÓN DE JUSTIPRECIO:

*"En su virtud el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa dicta la siguiente **Resolución**: Fijar como justiprecio de los bienes y derechos expropiados, en el que ya se ha incluido el 5% de premio de afección que establece el artículo 47 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, el de **cuatro mil novecientos ochenta y un euros con sesenta y cinco céntimos (4.981,65 €)**.*

Contra esta resolución, que es definitiva en la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Valladolid, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de su notificación, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquier otro recurso administrativo o judicial que considere adecuado a la defensa de sus derechos o intereses".

Lo que, de acuerdo con los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público, dada la imposibilidad de llevar a cabo la notificación personalmente. Dicho expediente se encuentra a la vista del interesado en la Secretaría del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Palencia, edificio de la Subdelegación del Gobierno, Avda. Casado del Alisal, 4, de Palencia.

Palencia, 17 de febrero de 2011. - El Secretario del Jurado, Francisco Javier Pérez Blázquez.

567

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

URE 34/01

E D I C T O

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 01 de Palencia.

Hace saber: Que en los expedientes administrativos de apremio que se tramitan en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Seguridad Social, contra los deudores que se relacionarán al final de este edicto, se ha dictado la siguiente:

Diligencia de embargo de bienes inmuebles.- Notificados a los deudores conforme al artículo 84 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, los débitos cuyo cobro se persigue en los expedientes que se tramitan en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, sin que los hayan satisfecho, de acuerdo con la providencia de embargo de bienes dictada en los mismos declaro embargados los bienes inmuebles propiedad de los deudores que se relacionan al final de este edicto.

En virtud de lo dispuesto en el art. 103 del Reglamento General de Recaudación (R.D. 1415/2004 de 11 de junio, B.O.E. del día 25), procede lo siguiente: notificar a los deudores el embargo decretado hasta cubrir el importe total de los débitos indicándoles que deberán poner a disposición de esta Recaudación los títulos de propiedad a efectos de la valoración y fijación del tipo de subasta con la advertencia de que de no presentarlos, serán suplidos a su costa.

Notificar a los deudores que los bienes serán tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos, en caso de no atender al pago de su deuda.

No obstante en caso de que los deudores apremiados no estuviesen de acuerdo con la valoración que se efectúe podrán presentar valoración contradictoria de los bienes que le hayan sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores.

Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicaran las siguientes reglas:

- Si la diferencia entre ambas no excediera del 20% de la menor se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta.
- Cuando la diferencia entre ambas exceda del 20%, se convocará al deudor para dirimir las diferencias y, si se logra acuerdo, hacer una sola. Cuando no exista acuerdo entre las parte, esta Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará una nueva valoración por perito adecuado y su valoración de los bienes embargados, que deberá estar entre las efectuadas anteriormente, será la definitivamente aplicable y servirá como tipo para la venta pública del bien embargado. Todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 110 del Reglamento General de Recaudación citado.

Cuando se trate de bienes embargados de los comprendidos en el art. 103 del Reglamento General de Recaudación, se procederá a la anotación preventiva del embargo en el Registro de la Propiedad correspondiente, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social, para lo cual se expedirá el oportuno mandamiento.

Notifíquese esta diligencia de embargo por medio de edictos que se publicarán en el Boletín Oficial de la provincia, en el Ayuntamiento de la última residencia de los deudores y en el tablón de anuncios de esta Oficina, por no haberse podido realizar personalmente, al no encontrarse los deudores en su domicilio, conforme dispone el art.103 del Reglamento General de Recaudación; requiriéndoles para que en el plazo de **ocho días** comparezcan por si o por medio de representante en el expediente de apremio que se les sigue, a fin de proceder a la practica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse se les tendrá por notificados de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la sustanciación del procedimiento, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 84 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25 de junio).

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Seguridad Social en el plazo de **un mes**, contado a partir de su publicación en BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, conforme a lo dispuesto en el art.34 LGSS, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20-6 (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el art. 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social. Lo que se comunica a efectos de lo establecido en el art. 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

– **Deudor: Iván Caballero Pedroso.**

DNI: 71.936.052-X.

Último domicilio conocido: Miguel Benavides, núm. 11-2º-34003 - Palencia.

Finca inscrita en el Registro Propiedad número uno de Palencia al tomo 3037, libro 1404, folio 109, finca núm. 88.617.

Finca inscrita en el Registro Propiedad número uno de Palencia al tomo 3038, libro 1405, folio 155, finca núm. 88.753.

Exp. 08/181794.

– **Deudor: José Ignacio Cedillo Abades.**

D.N.I.: 012.750.019-S.

Últimos domicilios: C/ Federico Mayo, 3-2º B de Palencia y C/ Alava,3 bajo de Palencia.

1) Finca inscrita en el Registro de la Propiedad número uno al tomo 1750, libro 362, folio 51, finca núm. 22824.

2) Finca inscrita en el Registro de Propiedad número tres al tomo 2.093, libro 567, folio 22, finca núm. 34.937.

Exp. 10/2808.

– **Deudor: César Degado Velasco.**

D.N.I.: 12.734.743-B.

Notificación cónyuge: María Ángeles López Aguado.

Ultimo domicilio: C/ Ribera del Duero, núm. 28-34419-Villalobón.

Finca inscrita en el Registro propiedad número dos de Palencia al tomo 1973, libro 68, folio 245, finca núm. 6.226.

Exp. 10/203070.

– **Deudor: José Roque González Fernández.**

D.N.I.: 10.526.720-B.

Último domicilio: C/ Las Monjas, núm. 10-3º-34005-Palencia.

Notificación cónyuge: María Andrea Echevarría Fernández.

D.N.I.:12.715.716-M.

Finca inscrita en el Registro de la Propiedad número uno de Palencia al tomo 2.704, libro 1.071, folio 89, Finca núm. 79.755.

Finca inscrita en el Registro de la Propiedad número uno de Palencia al tomo 2.703, libro 1.070, folio 162, finca núm. 79.625.

Exp. 38-04-96-00358925.

– **Deudor: José Abel Andrés Miguel.**

D.N.I.: 12.762.009-E.

Ultimo domicilio: C/ Obispo Nicolás Castellanos, núm. 1-5º-C-34001 - Palencia.

Notificación Cotitular: María Luisa Redondo Gómez.

D.N.I.: 12.777.993-K.

Último domicilio: Obispo Nicolás Castellanos, núm. 1-5º- 34001 - Palencia.

Finca Inscrita en el Registro de la Propiedad número tres de Palencia al tomo 3.106, libro 1.473, folio 65 Finca núm. 91663.

Exp. núm. 10/207215.

– *Deudor:* **Los Llanos de Grijota, S.L.**

C.I.F.: B-34.218.446.

Último domicilio: C/ Becerro de Bengoa, núm. 12-34001 - Palencia.

Fincas inscrita en Registro Propiedad número dos de Palencia:

- Tomo 2.639, libro 98, folio 29, finca núm. 7.379.
- Tomo 2.639, libro 98, folio 30, finca núm. 7.380.
- Tomo 2.637, libro 97, folio 177, finca núm. 7.353.
- Tomo 263, libro 97, folio 210, finca núm. 7.364.
- Tomo 2.637, libro 97, folio 201, finca núm. 7.361.
- Tomo 2.639, libro 98, folio 7, finca núm. 7.371.
- Tomo 2637, libro 97, folio 216, finca núm. 7.366.
- Tomo 2637, libro 97, folio 195, finca núm. 7.359.

Exp. núm. 10/33322.

Palencia, 15 de noviembre de 2010. - El Recaudador Ejecutivo, Francisco Bleye Gómez.

600

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

D. Evilio Morán Gómez, Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Palencia, hace saber:

Intentada la notificación en la forma establecida en el artículo 59.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, de conformidad con lo establecido en los artículos 59.5 y 61 del citado texto normativo y no habiendo sido posible su práctica, se hace pública notificación de la iniciación del procedimiento sancionador frente al trabajador que a continuación se identifica, por la comisión de una infracción leve en materia de Prestaciones por Desempleo, pudiendo formular las alegaciones que estime convenientes, en el plazo de los quince días siguientes, contados desde el siguiente al de la publicación de la presente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Transcurrido dicho plazo se dictará la oportuna Resolución.

– *Trabajadora:* **Stela Ivanova Nikolova.**

DNI: X-6.757.167.

Motivo: No renovar la demanda de empleo.

Sanción: Pérdida de la prestación o subsidio durante un mes.

Palencia, 11 de febrero de 2011. - El Director Provincial, Evilio Morán Gómez.

588

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

D. Evilio Morán Gómez, Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Palencia, hace saber:

Intentada la notificación en la forma establecida en el artículo 59.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, de conformidad con lo establecido en los artículos 59.5 y 61 del citado texto normativo y no habiendo sido posible su práctica, se hace pública notificación de la iniciación del procedimiento sancionador frente al trabajador que a continuación se identifica, por la comisión de una infracción leve en materia de Prestaciones por Desempleo, pudiendo formular las alegaciones que estime convenientes, en el plazo de los quince días siguientes, contados desde el siguiente al de la publicación de la presente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Transcurrido dicho plazo se dictará la oportuna Resolución.

– *Trabajador:* **Javier Antolín Díez.**

DNI: 71.938.454-C.

Motivo: No renovar la demanda de empleo.

Sanción: Pérdida de la prestación o subsidio durante un mes.

Palencia, 15 de febrero de 2011. - El Director Provincial, Evilio Morán Gómez.

589

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

Comisaría de Aguas

INFORMACIÓN PÚBLICA

Sobre extinción del derecho a un aprovechamiento de aguas

1. En el Registro de Aprovechamientos de Aguas Públicas, figura la siguiente inscripción relativa a un aprovechamiento de aguas del río Carrión:

– *Número:* 87.069.

– *Corriente o acuífero:* Carrión.

– *Clase y afección:* Riego y usos industriales de una piscifactoría.

– *Titular:* Comunidad de Regantes de Velilla del Río Carrión.

- Lugar, término y provincia de la toma: Velilla del Río Carrión (Palencia).
- Caudal máximo (l/s): 95.
- Superficie (has): 45
- Título, fecha, autoridad: 22-02-1955: OM. Prescripción por acta notoriedad. 29-05-1978: Modificación por resolución de Comisaría de Aguas del Duero.
- Observaciones-datos aclaratorios gráficos o escritos: Por OM 22-02-1955 se inscribió un aprovechamiento a nombre de la Comunidad por 5.670 l/s (5.625 para producción energía eléctrica y 45 para riego) modificándose en 29-05-1978 suprimiendo la energía eléctrica y autorizando a D. Victoriano Fraile Mancebo por 75 años una piscifactoría con 50 l/s sin que pueda derivar caudal superior a 1/3 del que discurra por el río ni verter a cauce público aguas residuales contaminantes.

2. **El Área de Régimen de Usuarios de este Organismo propuso que se iniciara el trámite de extinción** de acuerdo con lo establecido en el artículo 66.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio en el sentido de que:

El derecho a riego y usos industriales de una piscifactoría no están en uso, como ha quedado constancia en la visita realizada, y si bien pudieran existir parte de las tomas de riego correspondientes a este aprovechamiento, la reducción experimentada no justifica el mantenimiento de la concesión, ni los interesados han aportado documentación en este sentido, sino todo lo contrario ya que la Comunidad de Regantes dice expresamente que no se destina dicho aprovechamiento al riego de los huertos.

Además, la Comunidad de Regantes ha incumplido el condicionado de la resolución de inscripción de esta concesión en cuanto que no ha pagado el canon de regulación correspondiente a este aprovechamiento, y las modificaciones que ha sufrido el aprovechamiento (reducción de superficie y abandono de los usos agrarios) no se han sido previamente solicitadas ante esta Confederación Hidrográfica del Duero.

3. **El 10 de enero de 2011**, por acuerdo de esta Confederación Hidrográfica del Duero, se dispuso la **incoación de expediente de extinción, por caducidad, del derecho al aprovechamiento reseñado, motivada por la interrupción permanente de la explotación durante tres años consecutivos, por causa imputable a su titular y el incumplimiento de las condiciones esenciales de la concesión**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 66.1 y 2. del Texto Refundido de la Ley de Aguas, notificándolo a la Comunidad de Regantes de Velilla del Río Carrión, titular del mismo, y a D. Victoriano Fraile Mancebo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 165.1 y concordantes del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por R.D. 849/1986, de 11 de abril.
4. Esta Confederación ha acordado someter dicho expediente, de conformidad y a los efectos previstos

en los artículos 163.3 y 165 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, a información pública durante un plazo de veinte días, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia, durante el cual podrá comparecer por escrito ante esta Confederación cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, manifestando cuanto considere conveniente.

Valladolid, 14 de febrero de 2011. - El Jefe del Servicio del Registro de Aguas, Ana I. Guardo Pérez.

592

Administración Autonómica

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE PALENCIA

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

Referencia: Convenios Colectivos

Código de Convenio: 34000412011987

Visto el texto del convenio colectivo de trabajo de la empresa **Patronato Municipal de Deportes** (Código del Convenio núm. 34000412011987), que fue suscrito por la Representación Legal de la Empresa, de una parte, y por el Comité de Empresa, de otra, el día 11-06-2010, respectivamente, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 90.2 y 3 del R. D. Legislativo 1/95, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, y en la Orden de 12.9.97 de la Consejería de Industria, Comercio y Turismo, sobre creación del Registro de los Convenios Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

Esta Oficina Territorial de Trabajo de Palencia,

A C U E R D A :

- 1.- **Ordenar** la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.
- 2.- **Disponer** su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia.

En Palencia a veintiuno de febrero de dos mil once.- El Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo, Miguel Meléndez Morchón.

CONVENIO DEL PERSONAL LABORAL DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES. - PALENCIA

CAPÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º- Partes contratantes.

El presente Convenio se establece entre el Patronato Municipal de Deportes de Palencia y el personal laboral del mismo y es concertado por los representantes legítimos de ambas partes, de conformidad con las disposiciones siguientes.

Artículo 2º- Ámbito Personal.

El presente Convenio será de aplicación a todo el personal laboral que trabaja y percibe su retribución con cargo al Capítulo I del Presupuesto del Patronato Municipal de Deportes de Palencia. La incorporación de personal de nuevo ingreso proveniente de otras Administraciones Públicas se sujetará a los Convenios a que, previa negociación, lleguen el Patronato Municipal de Deportes de Palencia y las organizaciones sindicales. En caso de que no se produzca Convenio, se respetarán, en todo caso, las condiciones retributivas existentes en la Administración de origen.

La aplicación de este Convenio se entiende extendida a todos los centros de trabajo y dependencias municipales existentes en el momento de la ratificación de este Convenio, así como aquellos que puedan crearse en el futuro.

Exclusiones:

- El personal que tenga la consideración de eventual, conforme al artículo 104 de la Ley 7/85, de 2 de abril.

Artículo 3º- Ámbito Temporal.

El presente Convenio entrará en vigor el día siguiente al de su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento de Palencia, ello sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, así como su presentación ante la autoridad laboral, para el personal laboral, a los solos efectos de registro y tendrá un período de vigencia del 1 de enero de 2011 hasta el día 31 de diciembre de 2012.

De no producirse denuncia expresa de alguna de las dos partes antes de su vencimiento, se entenderá prorrogado de año en año, salvo lo relativo a retribuciones, que se actualizarán según lo dispuesto en la L.P.G.E.

La entrada en vigor de este Convenio, implica la sustitución de las condiciones laborales vigentes hasta la fecha por las que se establecen en el mismo, por estimar que en su conjunto y globalmente consideradas, suponen condiciones más beneficiosas para los empleados municipales, quedando, no obstante, subordinadas a cualquier disposición de carácter general que pudiera tener efectos más favorables y sin perjuicio en todo momento de la aplicación de la legislación vigente.

Se tendrá por nula y no hecha, la renuncia por parte de los empleados públicos de cualquier beneficio establecido en el presente.

Artículo 4º- Denuncia.

- 1.- Cualquiera de las partes legitimadas para ello, podrá denunciar formalmente el Convenio en el segundo trimestre del año 2012.

2.- En el plazo de un mes de la referida denuncia, se constituirá la correspondiente Comisión Negociadora, que estará constituida de la siguiente forma:

- Tres representantes del Equipo de Gobierno.
- Un representante por cada partido político con representación en la Corporación.
- Un representante del Comité de Empresa.
- Un representante por cada una de las secciones sindicales legalmente constituidas en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia con representación en la Comité de Empresa o que tengan la consideración de más representativas según la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.

En cualquier momento, la Comisión podrá contar con los asesores que estime oportunos.

La Comisión elegirá de entre sus miembros el presidente y designará un secretario (miembro o no de la Comisión).

3.- Denunciado el Convenio y hasta que no se logre Convenio expreso, se mantendrá aquél en todo su contenido.

4.- Iniciada la negociación, el Patronato Municipal de Deportes pondrá a disposición de los sindicatos la documentación necesaria para la misma y la ampliará en los términos en que éstos lo soliciten, de Convenio con la normativa vigente.

Artículo 5º- Vinculación a la totalidad.

Las condiciones pactadas forman un todo orgánico e indivisible que, a efectos de aplicación práctica, serán consideradas globalmente, interpretándose de la forma más favorable para los empleados públicos.

Igualmente, sólo serán válidos los Convenios negociados entre la representación legal de los trabajadores y el Patronato Municipal de Deportes.

CAPÍTULO II.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Artículo 6º- Dirección y control del trabajo.

1.- Corresponde al Patronato Municipal de Deportes, por medio de los titulares de los respectivos Servicios y Departamentos, la organización, dirección y control del trabajo, pudiendo establecer las medidas de racionalización, mecanización y distribución del trabajo que resulten aconsejables, sin perjuicio de los derechos y facultades de audiencia, negociación e información reconocidos a los empleados públicos en la legislación vigente.

2.- Cualquier cambio en las condiciones de trabajo de los empleados públicos al servicio de este Patronato Municipal de Deportes, deberá ser negociado con la representación sindical.

Artículo 7º- Reorganización y reestructuración del trabajo.

Los proyectos de reorganización administrativa que impliquen modificación sustancial de las condiciones de trabajo de los empleados públicos municipales, tendrán el siguiente tratamiento con independencia de lo establecido al respecto en la legislación vigente:

- a) El Patronato Municipal de Deportes informará a la representación legal de los empleados públicos, de aquellos proyectos de cambios organizativos que impliquen transformaciones del régimen jurídico del Servicio u Órgano o reasignación de efectivos de personal.
- b) En la fase de elaboración del proyecto de cambio de marco jurídico del Servicio u Órgano afectado, o de la realización de los trabajos técnicos para la reasignación de efectivos, la Administración Municipal consultará con la representación legal de los empleados públicos sobre la repercusión que tales procesos tengan en las condiciones de trabajo del personal afectado.
- c) Finalizado el cambio de marco jurídico o los trabajos técnicos para la reasignación de los efectivos, la Administración Municipal negociará con la representación social de los trabajadores, el destino, régimen y condiciones de trabajo del personal afectado en el marco de los criterios y condiciones que se acuerden, así como los posibles cursos de formación para la adaptación o reciclaje.
- d) Regirá el mismo procedimiento para cualquier cambio que pueda producirse en el sistema de trabajo como consecuencia de la aplicación de nuevas tecnologías.
- e) Cualquier privatización que se produzca en el Patronato no supondrá la pérdida de ningún puesto de trabajo del personal fijo del Servicio afectado en el mismo, siendo reasignados a otro puesto de trabajo con carácter fijo y dentro del mismo grupo
- f) Formular propuesta de homologación a los puestos de trabajo existentes en la R.P.T., respecto del personal que en virtud de transferencias o delegación de competencias de otras administraciones sea integrado en el ámbito del mismo.
- g) El Estudio de las quejas y reclamaciones que, sobre la interpretación del Convenio, puedan formularse por escrito.
- h) Tener conocimiento y ser informada de cualquier modificación de la R.P.T.
- i) Estudio y aplicación al Convenio de cuantas modificaciones del ordenamiento jurídico se puedan requerir por cambios de la legislación actualmente vigente.
- j) Cualquier otra que expresamente se le atribuya en el Convenio.
- k) Cualquier otra competencia que las Partes acuerden en el marco de las disposiciones del Convenio y sus anexos.

Artículo 10.- Composición.

La Comisión de Seguimiento será paritaria, compuesta por un número de miembros que corresponderá la mitad a la parte social y la otra mitad al Patronato Municipal de Deportes. La parte social estará integrada por la parte social firmante del Convenio, determinándose el número de representantes de cada uno de ellos en función de su representatividad obtenida en las elecciones sindicales.

Ambas partes podrán ser asistidas en las reuniones por asesores técnicos.

10.1.- De la Presidencia.

Ostentará la Presidencia el Alcalde del Patronato Municipal de Deportes de Palencia o persona en quien delegue, quien designará un secretario que será un técnico del mismo Patronato Municipal de Deportes.

El Presidente será competente para:

- a) Efectuar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día.
- b) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- c) Velar por el cumplimiento de las leyes y demás normas jurídicas.
- d) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Comisión.
- e) Enviar con la mayor brevedad posible y preferentemente en formato electrónico la documentación, para su traslado a los miembros de la Comisión.
- f) Facilitar los medios para llevar a cabo las actividades de la Comisión.
- g) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la Comisión.

10.2.- De la Secretaría.

Serán funciones de la Secretaría de la Comisión:

1. Asistir a las reuniones con voz pero sin voto.
2. Convocar las sesiones de la Comisión por orden de su Presidente.
3. Recibir los actos de comunicación de los miembros con las Comisiones y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

CAPÍTULO III.

COMISIÓN DE VIGILANCIA E INTERPRETACIÓN DEL CONVENIO

Artículo 8º- Creación de la Comisión

Dentro del mes siguiente a la fecha de la aprobación del presente Convenio, se constituirá una comisión paritaria que realizará la interpretación, mediación y arbitraje de los conflictos que éste pudiera plantear.

Artículo 9º- Funciones.

- a) Interpretar y vigilar las disposiciones, cláusulas y anexos del Convenio.
- b) Crear las comisiones de trabajo que estime necesarias, estableciendo la composición y el carácter permanente o temporal de las mismas.
- c) La mediación, a instancia de cualquiera de las partes, en las reclamaciones, o conflicto de intereses, en los supuestos relacionados con la prestación del servicio, evitando, en la medida de lo posible, que el empleado municipal se vea obligado al recurso jurisdiccional correspondiente, como vía de mediación externa de sus problemas.
- d) Recibir información anual sobre la plantilla y relación de puestos de trabajo, facilitándose la misma en soporte informático.
- e) La inclusión, definición y encuadramiento de las categorías no recogidas en el Convenio, que vengan aconsejadas por la integración de nuevos colectivos en el desarrollo del Pacto Local de Castilla y León.

4. Preparar la tramitación de los asuntos que sean competencia de la Comisión, redactar y autorizar las actas de las sesiones, que contendrán los acuerdos adoptados con una sucinta referencia a los principales puntos de debate. Cuando los asistentes quieran que determinadas intervenciones consten expresamente en el acta, lo solicitarán por escrito al Secretario adjuntando su intervención.
5. Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
6. Utilizar sistemáticamente medios telemáticos para hacer llegar los distintos documentos de trabajo con rapidez y eficacia.
7. Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

El Presidente designará un Secretario Suplente que sustituirá al titular en caso de ausencia.

10.3.- De los miembros de la Comisión.

Los miembros de la Comisión tendrán derecho a:

1. Recibir la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones. La documentación sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
2. Participar en los debates de las sesiones.
3. Formular ruegos y preguntas.
4. Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.
5. Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

La Comisión Paritaria podrá recabar toda clase de información necesaria relacionada con las cuestiones de su competencia.

La Comisión Paritaria podrá crear comisiones de trabajo específicas o subcomisiones para un adecuado desarrollo de las funciones que tiene atribuidas. Estas subcomisiones se constituirán de forma paritaria y nombrará de entre sus miembros un Portavoz que desempeñará las funciones de Presidente de la misma, convocando sus reuniones con las formalidades previstas y presentando al Pleno de la Comisión las conclusiones que alcancen en la Subcomisión.

Artículo 11.- De las Consultas, Convocatorias, Orden del Día y de las sesiones de trabajo.

11.1.- De las consultas.

Los empleados municipales incluidos en el ámbito del presente Convenio harán llegar a esta Comisión de Seguimiento sus cuestiones personalmente o por medio de cualquiera de las Partes de esta Comisión o a través del Comité de Empresa

Estas cuestiones se presentarán por escrito y se dirigirán al Presidente de la Comisión de Seguimiento, pudiendo presentarse en cualquiera de los registros públicos.

11.2.- De las convocatorias.

Las convocatorias podrán ser:

- a) **Ordinarias.** La Comisión se reunirá una vez al trimestre, en convocatoria ordinaria efectuada por su Presidente. Tendrá lugar en la última quincena de los meses de enero, abril, julio y octubre.

- b) **Extraordinarias.** Con carácter extraordinario, la Comisión podrá ser convocada por el Presidente o a petición de la mayoría de cualquiera de las partes.

Las reuniones extraordinarias de la Comisión de Seguimiento se celebrarán en un plazo máximo de veinte días hábiles a partir de la solicitud.

Las convocatorias ordinarias y extraordinarias se realizarán por escrito y deberán acompañar la documentación correspondiente y estar en poder de cada una de las partes con al menos dos días hábiles de antelación, utilizándose preferentemente medios telemáticos.

11.3.- Del Orden del Día.

El Orden del Día será establecido por el Presidente de la Comisión atendiendo las propuestas de las partes. Cada una de las partes podrá proponer asuntos a incluir en el orden del día de cada sesión ordinaria que serán remitidos a la secretaría, incluyéndose en el orden del día de la primera convocatoria a realizar, siempre que sean recibidos en aquella con diez días de antelación. En otro caso, serán incluidos en el de la siguiente convocatoria.

La Convocatoria incluirá el Orden del día cuyos puntos recogerán los temas a tratar.

La alteración en el orden de los puntos a tratar podrá efectuarse verbalmente, al inicio de la sesión.

11.4.- De las reuniones.

Para la válida constitución de la Comisión, a efectos de la celebración de las sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de cada parte.

Artículo 12.- Deliberaciones, adopción de acuerdos y actas.

- 1.- Es competencia de la Presidencia la ordenación de las deliberaciones y debates, pudiendo establecerse a propuesta suya, el tiempo máximo de la discusión para cada cuestión, así como el que corresponda a cada intervención, a la vista del número de palabras solicitadas.
- 2.- Los acuerdos de la Comisión sobre la interpretación, desarrollo y seguimiento vinculan a ambas partes. Sus dictámenes y resoluciones se incorporarán como anexos a éste, previa aprobación del acta correspondiente y su publicación para conocimiento de todo el personal municipal.
- 3.- Las actas se levantarán después de cada sesión por el Secretario, expresando las incidencias y los acuerdos, se aprobarán en la siguiente sesión y se firmarán por el Presidente y el Secretario. El Secretario, con el visto bueno del Presidente y a petición de cualquier miembro de la Comisión, certificará al término de la sesión los acuerdos o desacuerdos habidos en la misma.
- 4.- El funcionamiento de esta Comisión de Seguimiento quedará sujeto, en lo no previsto en este acuerdo, a lo que establezcan las normas jurídicas vigentes para los órganos colegiados de las Administraciones Públicas.

El Presidente de la Comisión velará por que los acuerdos adoptados sean hechos públicos para general conocimiento, pudiendo utilizarse para ello medios telemáticos.

Denunciado el Convenio y hasta tanto sea sustituido por otro, la Comisión de Seguimiento continuará ejerciendo sus funciones hasta la aprobación de un nuevo Convenio que derogue el anterior.

Artículo 13.- Procedimiento de solución de discrepancias (arbitraje).

13.1.- Ámbito.

El Patronato Municipal de Deportes y las organizaciones sindicales firmantes del presente Convenio, acuerdan la creación y desarrollo de sistemas de solución extrajudicial de las discrepancias que puedan surgir por la aplicación e interpretación del Convenio.

13.2.- Procedimiento.

Los procedimientos establecidos son la mediación o el arbitraje. La mediación será obligatoria cuando lo solicite una de las partes y las propuestas de solución que ofrezcan el mediador podrá ser libremente aceptada o rechazada por las mismas.

El procedimiento de arbitraje requerirá la manifestación expresa de voluntad de las partes de someterse a la decisión imparcial de uno o varios árbitros, que tendrá carácter de obligado cumplimiento.

13.3.- Sujetos legitimados.

Estarán legitimados para instar el procedimiento de conciliación o arbitral, los representantes del Patronato Municipal de Deportes y los representantes de los empleados públicos que formen parte de la misma.

13.4.- Instancia de conciliación o arbitraje.

A través de petición escrita de cualquiera de las dos partes en conflicto y dentro del plazo máximo de cinco días hábiles, la otra parte manifestará su voluntad de aceptar o rechazar el arbitraje. En la citada petición se indicará la cuestión que se desea someter a arbitraje, así como la propuesta de árbitros a designar.

Si la otra parte acepta los árbitros propuestos, se iniciará el periodo de arbitraje. En caso contrario deberá formularse contrapuesta. Si no hubiera acuerdo, previa reunión al efecto de ambas partes, quedará por intentado y sin efecto el arbitraje, y abierta la vía que las partes en conflicto estimen conveniente.

En el supuesto de que se rechace el arbitraje expresa o tácitamente se entenderá que se opta por el procedimiento de conciliación.

13.5.- Formalización del compromiso arbitral.

Finalizado el plazo de contestación de los cinco días hábiles, la Comisión se reunirá en los tres días hábiles siguientes para formalizar el compromiso arbitral o de conciliación, que delimitará los extremos objeto de discrepancia y nombrar los árbitros o mediador conforme al procedimiento que se establece a continuación.

13.6.- Designación de los árbitros.

El nombramiento de árbitros deberá recaer entre personal al servicio del Patronato Municipal de Deportes de Palencia o del Excmo. Ayuntamiento de Palencia, preferentemente Licenciados en Derecho. El número será siempre impar y su designación será comunicada a cada uno de ellos

para su aceptación por escrito en el plazo de cinco días hábiles siguientes entendiéndose que no aceptan su nombramiento en el supuesto de no contestar.

13.7.- Iniciación y tramitación del arbitraje.

Comenzará con la designación y aceptación del árbitro o árbitros y se desarrollará con sujeción a los principios de audiencia, contradicción e igualdad entre las partes.

La audiencia podrá realizarse verbalmente o por escrito, pudiendo las partes presentar los documentos y hacer las alegaciones que consideren necesarias para la mejor defensa de sus intereses. En el supuesto de la conciliación se dará preferencia a la audiencia de las partes.

13.8.- Finalización del arbitraje.

Si las partes no acordaran un plazo para la emisión del laudo éste deberá emitirse en el plazo máximo de quince días hábiles a partir de la finalización del plazo de audiencia.

El laudo habrá de ser motivado, deberá dictarse por escrito con expresión, al menos, de las circunstancias personales de los árbitros y de las partes, el lugar en que se dicta, la cuestión sometida a arbitraje, una sucinta relación de las pruebas practicadas, las alegaciones de las partes y la decisión arbitral, y deberá notificarse a las partes inmediatamente.

El laudo arbitral tendrá carácter vinculante y tendrá la misma eficacia que lo pactado en Convenio Colectivo. Podrá ser objeto de recurso cuando se hayan excedido de sus competencias, se vulneren principios constitucionales o legales, resuelvan cuestiones ajenas al procedimiento, o se incumplan el procedimiento establecido.

En cualquier momento antes de dictarse el laudo las partes, de común acuerdo, pueden desistir del arbitraje o suspenderlo por un plazo cierto y determinado.

13.9.- Procedimiento de conciliación.

Se optará por la conciliación, cuando por la naturaleza de las discrepancias habidas, las partes voluntariamente opten por este procedimiento, bastando con que lo solicite una de las partes.

La propuesta que ofrezca el mediador podrá ser libremente aceptada o rechazada por las mismas.

La designación del mediador será elegido de entre la lista de árbitros anteriormente descrita, y conforme al mismo procedimiento eligiéndose solamente un mediador.

El procedimiento respecto a plazos es igual, en el trámite de audiencia, dándose preferencia a la comparecencia oral de los miembros.

La Comisión paritaria podrá acordar en aquellas asuntos o materias, origen de discrepancia y que estimen que de su propia naturaleza sólo y únicamente afecta al personal laboral someterse a los Servicios del SERLA de la Junta de Castilla y León.

CAPÍTULO IV.

SELECCIÓN, PROVISIÓN Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL

ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y ADQUISICIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIO

Artículo 14.- Principios rectores.

1. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitu-

cionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente acuerdo y en el resto del ordenamiento jurídico.

2. El Patronato Municipal de Deportes seleccionará a su personal laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:
 - a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
 - b) Transparencia.
 - c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
 - d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
 - e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
 - f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

Artículo 15.- Requisitos generales.

1. Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:
 - a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.
 - b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
 - c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
 - d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
 - e) Poseer la titulación exigida.
2. Podrá exigirse el cumplimiento de otros requisitos específicos que guarden relación objetiva y proporcionada con las funciones asumidas y las tareas a desempeñar. En todo caso, habrán de establecerse de manera abstracta y general.

Artículo 16.- Personas con discapacidad.

En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al cinco por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, considerando como tales las definidas en el apartado 2 del artículo 1 RCL 2003\2818 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre (RCL 2003\2818), de Igualdad de Oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad, siempre

que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas propias del puesto.

Deberá prestarse especial atención a la fase preparatoria de los procesos selectivos y adoptarse las medidas precisas para establecer las adaptaciones y ajustes necesarios de tiempos y medios en el proceso selectivo, y si fuese necesario, la específica adaptación de la prueba a las circunstancias psicofísicas del aspirante y, una vez superado dicho proceso, las adaptaciones precisas en el puesto de trabajo.

El Tribunal deberá contar en el proceso de selección con la colaboración y participación de expertos o entidades especializadas en inserción laboral de personas con discapacidad, de acreditada experiencia, para garantizar una efectiva adaptación del proceso selectivo a las condiciones individuales de las personas con discapacidad aspirantes.

Asimismo, en sintonía con lo previsto en la Ley de Función Pública de Castilla y León, el Patronato Municipal de Deportes de Palencia acometerá el desarrollo e implantación de programas experimentales que permitan la ocupación de las personas con discapacidad en condiciones especiales y en puestos de trabajo no permanentes, cuyo fin último sea la consolidación definitiva del puesto.

Artículo 17.- Órganos de selección.

1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.
2. El personal de elección o de designación política, los trabajadores interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.
3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.
4. En el caso de existir legislación específica y sectorial para determinados colectivos o servicios les será de aplicación la misma.

Artículo 18.- Sistemas selectivos.

1. Los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este acuerdo.

Los órganos de selección velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre sexos.

2. Los procedimientos de selección cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las tareas de los puestos de trabajo convocados, incluyendo, en su caso, las pruebas prácticas que sean precisas.

Las pruebas podrán consistir en la comprobación de los conocimientos y la capacidad analítica de los aspirantes, expresados de forma oral o escrita, en la realización de ejercicios que demuestren la posesión de habilidades y destrezas, en la comprobación del dominio de lenguas extranjeras y, en su caso, en la superación de pruebas físicas.

3. Los procesos selectivos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes sólo podrán otorgar a dicha

valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

4. Para asegurar la objetividad y la racionalidad de los procesos selectivos, las pruebas podrán completarse con la superación de cursos, de períodos de prácticas, con la exposición curricular por los candidatos, con pruebas psicotécnicas o con la realización de entrevistas. Igualmente podrán exigirse reconocimientos médicos.
5. Los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.
6. Los órganos de selección no podrán proponer la contratación laboral fija a un número superior de aprobados al de puestos convocados, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria.

No obstante lo anterior, siempre que los órganos de selección hayan propuesto la contratación laboral fija de igual número de aspirantes que el de puestos convocados, y con el fin de asegurar la cobertura de los mismos, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de la firma del contrato, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible contratación como personal laboral fijo.

Artículo 19.- Adquisición de la condición de trabajador fijo.

1. La condición de trabajador fijo se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:
 - a) Superación del proceso selectivo.
 - b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.
 - c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.
 - d) Firma del contrato de trabajo correspondiente.
2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser trabajadores y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.

Artículo 20.- Selección de personal de nuevo ingreso.

- 1.- La selección de todo el personal laboral fijo se realizará de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre.
- 2.- Los procedimientos de selección, se regirán por las bases de la convocatoria que apruebe el órgano competente del Patronato Municipal de Deportes para cada una de las categorías o asimilación a los grupos y subgrupos de funcionarios.

Las bases deberán contener, al menos:

- a) La naturaleza y características de los puestos convocados, con determinación expresa de la categoría a que pertenezcan y en su caso la asimilación al grupo

o subgrupo de funcionarios, con indicación del grupo de titulación que correspondan a cada una de ellas así como, en su caso, las que correspondan a promoción interna.

- b) El sistema selectivo elegido: Oposición, concurso-oposición o concurso.
- c) Las pruebas de aptitud o de conocimientos a superar, con determinación de su número y naturaleza. En todo caso, uno de los ejercicios obligatorios deberá tener carácter práctico.

Las de la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio y en la realización de los ejercicios escritos deberá garantizarse, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

En las pruebas selectivas que se realicen por el sistema de concurso-oposición, la fase de concurso, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

En los supuestos de concurso-oposición o concurso, se especificarán los méritos y su correspondiente valoración, así como los sistemas de acreditación de los mismos.

Artículo 21.- Provisión de puestos de trabajo.

Con carácter previo a la adscripción del personal de nuevo ingreso, se proveerán los puestos de trabajo ocupados temporalmente y vacantes entre los empleados públicos de plantilla.

El concurso será el procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo y consistirá en la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico. La composición de estos órganos responderá al principio de profesionalidad y especialización de sus miembros y se adecuará al criterio de paridad entre mujer y hombre. Su funcionamiento se ajustará a las reglas de imparcialidad y objetividad y a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

Los trabajadores deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en la categoría inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.

Cuando las necesidades del servicio lo exijan, los puestos de trabajo podrán cubrirse mediante redistribución de efectivos o por reasignación de efectivos como consecuencia de un Plan de Empleo.

Temporalmente podrán ser cubiertos mediante comisión de servicios y adscripción provisional, en los supuestos contemplados en el R.D. 364/95, de 10 de marzo.

Los procedimientos de concurso y de libre designación para la provisión de puestos de trabajo a desempeñar por empleados públicos al servicio de este Patronato Municipal de Deportes, se regirán por la convocatoria respectiva que se ajustará, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y en el R.D. 364/95, de 10 de marzo y en las normas específicas que le sean aplicables.

Artículo 22.- Promoción profesional.

1. Los trabajadores laborales fijos tendrán derecho a la promoción profesional.
2. La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad,

mérito y capacidad. A tal objeto el Patronato Municipal de Deportes de Palencia promoverá la actualización y perfeccionamiento de la cualificación profesional de sus trabajadores laborales fijos.

3. Las modalidades de promoción profesional son:
- Carrera horizontal, que consiste en la progresión de categoría, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público y lo recogido en el Capítulo de la Carrera Profesional contemplado en este convenio.
 - Carrera vertical, que consiste en el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en el artículo 21 de este convenio.
 - Promoción interna vertical, que consiste en el ascenso desde un Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de este acuerdo.
 - Promoción interna horizontal, que consiste en el acceso a categorías del mismo Subgrupo profesional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 de este acuerdo.
4. Los trabajadores laborales fijos podrán progresar simultáneamente en las modalidades de carrera horizontal y vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito.

Anualmente se determinará el número de plazas que se ofrecerán en la Oferta Pública de Empleo, que estará en función de las vacantes existentes en plantilla una vez resuelto el concurso de traslados. El Comité de Empresa, participará en la redacción de las bases de las respectivas convocatorias y en la concreción del número de plazas de las ofertadas que se reservan al sistema de promoción interna.

A) CARRERA HORIZONTAL

La carrera horizontal pretende conseguir una mayor cualificación y profesionalización de los empleados municipales y su correspondiente reconocimiento económico, mediante un complemento personal irreversible y consolidable una vez adquirido, sin necesidad de movilidad. Es por tanto, un instrumento para la promoción del personal que permite su desarrollo individual a través de la mejora continua del perfil profesional. Este complemento retribuye la progresión individualizada en sucesivos grados de carrera como reconocimiento a su desarrollo profesional en cuanto a conocimientos, antigüedad y experiencia en el desempeño de sus funciones.

El grado de progreso está vinculado al cumplimiento de una serie de requisitos previos de formación y tiempo de servicio, siendo computable, a estos efectos, únicamente los servicios prestados en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia

A.1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

El reconocimiento al derecho a la carrera profesional se extiende al personal laboral fijo e indefinido al servicio del Patronato Municipal de Deportes de Palencia.

El complemento de carrera no será de aplicación al personal laboral que se encuentre acogido a la jubilación

parcial con contrato de relevo. Igualmente, el trabajador laboral fijo que se acoja al contrato de relevo dejará de percibir el complemento de carrera.

A.2.- DEFINICIÓN

- Se entiende por carrera profesional la progresión de las categorías profesionales que permiten un reconocimiento público del trabajo realizado, el estímulo en la consecución de los objetivos marcados así como la promoción de la competencia profesional desde el punto de vista cualitativo que ha de implicar la mejora continua de la calidad en el servicio al ciudadano.
- La progresión a un grado superior de la carrera profesional requerirá un período mínimo de permanencia en el grado anterior, así como la evaluación favorable de los méritos que se establezcan. Aquellos grados que se definan, una vez adquiridos, tendrán la consideración de consolidados e irreversibles.

A.3.- VOLUNTARIEDAD

El acceso a la carrera profesional tiene carácter voluntario y su reconocimiento individualizado, basándose en una evaluación objetiva y reglada comporta la percepción del correspondiente complemento retributivo de carrera profesional, conforme a las previsiones de las presentes normas.

A.4.- GRADOS DE LA CARRERA PROFESIONAL.

- Se establece una carrera profesional con 4 grados, más un grado inicial o de acceso.
- Los grados que componen la carrera profesional son:
 - Grado inicial.
 - Grado 1.
 - Grado 2.
 - Grado 3.
 - Grado 4.
- El grado de carrera profesional consolidado de cada empleado público en una categoría concreta constará en el expediente personal.
- El cómputo de tiempo para la progresión de grados se iniciará en el mismo momento que se ocupe un puesto de trabajo incluido en la Relación de Puestos de Trabajo del Patronato Municipal de Deportes de Palencia.

A.5.- ACCESO A LA CARRERA PROFESIONAL.

- Tendrá derecho la valoración del grado y a su consolidación el personal laboral fijo.
- El derecho al acceso del empleado público a la carrera profesional se producirá en el momento de su primera incorporación a un puesto de trabajo de RPT. Para hacer efectivo este derecho el empleado público deberá solicitar formalmente su inclusión en la carrera profesional y los términos que señalen las disposiciones de la carrera profesional de las presentes normas.

A.6.- RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS Y ASIGNACIÓN EN EL GRADO CORRESPONDIENTE.

- Para la progresión en una determinada categoría profesional únicamente se tendrán en cuenta los servicios prestados en el mismo grupo de titulación con la excepción del personal con, respectivamente, categorías asimiladas a los subgrupos A1, A2 y B y los grupos C1 y C2. En estos casos, para la progresión en

la carrera profesional de los subgrupos A1 se podrá acumular el tiempo de servicios prestados en el subgrupo A2 y subgrupo B y viceversa. Igualmente el personal con categoría asimilada al subgrupo C1 podrá acumular el tiempo de servicios prestados como tal en el subgrupo C2 y viceversa.

En los casos de promoción vertical entre categorías asimiladas a grupos o subgrupos no señalados en el párrafo anterior, se establecerá en la Comisión de Formación las pautas y períodos a considerar, tanto tiempo de servicios como horas de formación válidas en el nuevo subgrupo o categoría.

- 2.- El trabajador que permanezca en situación de I.T. no derivada de accidente de trabajo, enfermedad profesional o maternidad/paternidad, por un período igual o superior a quince días naturales, no percibirá el complemento de carrera profesional, mientras dure dicha situación.

El período deberá ser entendido continuado en el mismo mes, continuado entre dos meses o suma de diversos períodos en el mismo mes.

En cualquier otra situación no se computará el período en que el trabajador permanezca hospitalizado, debiendo acreditar este extremo con los correspondientes partes de baja y alta hospitalaria expedidos por la Seguridad Social.

- 3.- El trabajador que sea declarado en excedencia voluntaria por interés particular no percibirá al reingresar, el grado de complemento de carrera consolidado que poseyera en el momento de declaración de excedencia. El tiempo que permanezca en tal situación no será computará a efectos de ascensos, trienios, carrera profesional y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación. a quince días naturales, no percibirá el complemento de carrera profesional, mientras dure dicha situación.

El tiempo que se permanezca en permisos por maternidad, paternidad o en situaciones de excedencia por cuidado de familiares, violencia de género, empleados públicos declarados en situación de servicios especiales, o empleados públicos declarados personal de empleo eventual en esta o en otras administraciones, se computará a efectos de la carrera profesional como servicios efectivos en la categoría asimilada al grupo o subgrupo que el empleado público tenía en el Patronato Municipal de Deportes.

A.7.- EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria segunda, para la promoción a grados superiores, será necesario haber permanecido en el grado anterior un mínimo de años que se establecerá en cada grupo y cumplir los requisitos determinados en relación con la evolución de las áreas siguientes:

- a) Adquisición de conocimientos y docencia: se valorará la asistencia a actividades de formación continua y especializada relacionadas con el ejercicio profesional o la impartición como docente de las mismas, siempre que estén acreditados oficialmente y hayan sido supervisadas y acordadas por la Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional.

Siempre que se hayan acreditados los conocimientos de formación establecidos así como el aprovechamiento señala-

do en los mismos, los efectos económicos del nuevo grado se producirán al mes siguiente del cumplimiento del período establecido.

El Patronato Municipal de Deportes de forma negociada con la representación social firmante del Convenio y a través de la Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional, determinará, en el último trimestre de cada año y para el año siguiente la relación de empleados públicos que hayan cubierto los períodos de formación y permanencia determinados en cada grado.

De este acuerdo se informará a los empleados públicos afectados a través de los tabloneros de anuncios o por medios telemáticos.

A.8.- INFORMACIÓN AL EMPLEADO PÚBLICO.

El Patronato Municipal de Deportes establecerá los medios necesarios para garantizar que los empleados públicos puedan conocer periódicamente en que situación se encuentra su expediente de carrera profesional, y, en particular, cual es el cómputo total de horas de formación acreditadas.

A.9.- PROGRESIÓN DEL PERSONAL EN LOS GRADOS DE CARRERA PROFESIONAL.

1.- EL GRADO INICIAL

El grado inicial se adquiere desde el mismo momento en que ocupa un puesto de trabajo contemplado en la RPT. Este grado comporta los complementos retributivos contemplados en dicho puesto de trabajo.

Todas las horas de formación contempladas para el reconocimiento de grado deberán haber sido aprobadas por la Comisión de la Carrera Profesional siendo acreditados, no sólo la asistencia, sino el aprovechamiento que se establezca en los diferentes cursos.

2.- GRADO 1

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado A.6 de estas normas para acceder al grado 1 es necesario.

- a) Haber prestado servicios en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia durante al menos cinco años en el grado inicial.
- b) Haber realizado un mínimo de 250 horas de formación relacionadas con la Administración Pública. En el caso del grupo "PS", serán suficientes 175 horas.

3.- GRADO 2

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado A.6 de estas normas para acceder al grado 2 es necesario.

- a) Haber prestado servicios en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia durante al menos cinco años en el grado 1.
- b) Haber realizado un mínimo de 250 horas de formación relacionadas con la Administración Pública. En el caso del grupo "PS", serán suficientes 175 horas.

4.- GRADO 3

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado A.6 de estas normas para acceder al grado 3 es necesario.

- a) Haber prestado servicios en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia durante al menos seis años en el grado 2.

- b) Haber realizado un mínimo de 350 horas de formación relacionadas con la Administración Pública. En el caso del grupo "PS", serán suficientes 250 horas.

5.- GRADO 4

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado A.6 de estas normas para acceder al grado 4 es necesario.

- a) Haber prestado servicios en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia durante al menos seis años en el grado 3.
- b) Haber realizado un mínimo de 350 horas de formación relacionadas con la Administración Pública. En el caso del grupo "PS", serán suficientes 250 horas.

A. 10.- RETRIBUCIÓN DE LOS GRADOS DE CARRERA PROFESIONAL.

1.- ASPECTOS GENERALES

Las retribuciones derivadas de la aplicación de la carrera profesional se adecuarán y actualizarán periódicamente de acuerdo con los que disponen las Leyes anuales de Presupuestos y otras disposiciones legales al efecto. La retribución de la carrera profesional tendrá carácter anual y vendrá asociada a la obtención de un determinado grado de carrera profesional.

2.- CUANTÍA DEL COMPLEMENTO DE CARRERA PROFESIONAL

La cuantía, en cómputo anual, del complemento de carrera para los puestos de trabajo de los actuales grupo A1 y A2, serán :

Grado 1:	2.046.12 euros
Grado 2:	4.092.24 euros
Grado 3:	6.138.36 euros
Grado 4:	8.184.48 euros

La cuantía, en cómputo anual, del complemento de carrera para los puestos de trabajo de los actuales grupo C1 y C2, serán:

Grado 1:	1.432.32 euros
Grado 2:	2.864.52 euros
Grado 3:	4.399.20 euros
Grado 4:	6.013.36 euros

La cuantía, en cómputo anual, del complemento de carrera para los puestos de trabajo en el grupo de agrupaciones profesionales (antiguo grupo E), serán:

Grado 1:	1.023.12 euros
Grado 2:	2.046.12 euros
Grado 3:	3.171.48 euros
Grado 4:	4.399.20 euros

La cuantía de estos conceptos se incrementarán con el porcentaje marcado en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio.

A.11.- OTROS BENEFICIOS ASOCIADOS A LA CARRERA PROFESIONAL.

El grado conseguido en la carrera profesional será un mérito a valorar en los procesos para traslados, concursos, accesos a puestos de responsabilidad, etc. También será mérito a valorar para la participación en programas de actualización y formación en el ámbito de su área de adscripción.

A.12.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA CARRERA PROFESIONAL.

La Comisión de Formación será la encargada de la carrera profesional, con la composición, atribuciones y competencias que se recogen en el Capítulo de Formación de este Acuerdo.

A) PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL

- a) Consiste en el ascenso desde categorías de Grupo de titulación a otro del inmediato superior o en el acceso a categorías del mismo Grupo de titulación.
- b) Para participar en pruebas de promoción interna, los trabajadores fijos deberán tener una antigüedad de, al menos, dos años en la categoría a la que pertenezcan el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y poseer la titulación y el resto de los requisitos establecidos, con carácter general, para el acceso a la categoría en la que aspiren ingresar.
- c) Se garantiza que un mínimo del 50% de las plazas totales ofertadas, deberá cubrirse mediante este sistema.
- d) Los empleados públicos interesados, podrán estar exentos de las materias cuyo conocimiento se acredite suficientemente en las pruebas de ingreso de origen, y de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.
- e) El sistema de promoción interna se realizará mediante oposición o concurso-oposición, con sujeción a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- f) Cuando en la misma convocatoria los puestos reservados a la promoción interna queden desiertos, pasarán a engrosar los puestos destinados a personal de turno libre.
- g) Se garantiza la promoción cruzada, que permitirá la promoción desde plazas de trabajadores laborales a funcionarios, y a la inversa, en los términos previstos en la legislación vigente.

B) EMPLEADOS PÚBLICOS CON CAPACIDAD DISMINUIDA

Como principio general, los trabajadores no serán empleados en aquellos puestos de trabajo en los que a causa de sus características personales, estado biológico o por su discapacidad física, psíquica o sensorial debidamente reconocida, puedan ellos o las demás personas relacionadas con este Patronato Municipal de Deportes, ponerse en situación de peligro.

La movilidad funcional o recolocación por motivos de salud o capacidad disminuida, producida como consecuencia de patologías o procesos patológicos sobrevenidos, supone un cambio de destino del Empleado Público a puestos de trabajo adecuados a su capacidad o capacidades disminuidas, a ser posible dentro del mismo servicio al que estén adscritos y siempre que la persona afectada conserve la aptitud suficiente para el desempeño del nuevo puesto de trabajo, reúna los requisitos necesarios y supere el proceso de adaptación, que en función de su perfil psico-físico y profesional pudiera establecerse.

Se procurará que el nuevo destino coincida con la categoría profesional y el nivel administrativo que tenga el empleado público en el momento de producirse el hecho causante que provoque la declaración de Invalidez Permanente Total, y en todo caso en las condiciones que se determinan en este Capítulo.

Será considerado personal con capacidad disminuida el personal al servicio de este Patronato Municipal de Deportes que tengan una limitación funcional, física o psíquica sobrevenida, bien por razón de enfermedad común o profesional, accidente –sea o no laboral - cuando esta limitación afecte, en general, al desempeño de las funciones propias de su categoría o profesión habitual e impida desarrollar de forma correcta los cometidos de su puesto de trabajo. Sin perjuicio de la oportuna valoración individual de situaciones que pudieran producirse, a continuación se relaciona una clasificación de situaciones que automáticamente producirán los efectos y medidas previstos en este artículo:

1. Trabajador con declaración de Incapacidad Permanente Total para el desempeño de la profesión habitual. La declaración de esta situación conlleva ofertar al trabajador un puesto de trabajo de distinta categoría profesional pero del mismo grupo y nivel conforme a su situación de discapacitado, siempre que existieran los mismos.
2. Trabajador con declaración de Incapacidad Permanente Parcial. La declaración de esta situación no conlleva el cambio de categoría profesional, ya que el trabajador puede desempeñar las tareas fundamentales de su categoría. Se seguirán en este caso, por el orden con que figuran recogidas, las siguientes actuaciones:
 - a) Adaptación del propio puesto del empleado.
 - b) Adscribir al empleado a otro puesto de trabajo de la misma categoría, con las adaptaciones, en su caso, que procedan.
 - c) Adscribir al empleado a otro puesto de trabajo de distinta categoría profesional, de igual o inferior grupo profesional, acorde con su minusvalía.
3. Empleado con capacidad disminuida, pero no incapacitante. Esta situación, al no constituir grado alguno de incapacidad, en principio solamente implica la adaptación de su puesto de trabajo. No obstante ante la posibilidad de que dicha adaptación resulte inviable, se procederá conforme a lo dispuesto en el apartado anterior para la situación de Incapacidad Permanente Parcial.

A instancias del Patronato Municipal de Deportes o voluntariamente a petición del trabajador podrá iniciarse procedimiento para adscribir a la persona con capacidad disminuida a otros puestos compatibles con sus limitaciones y aptitudes profesionales previa propuesta del Servicio Médico de Empresa e informe previo preceptivo de los órganos de representación social siempre que por la situación de incapacidad no le corresponda pasar a la situación de jubilación por invalidez.

La adscripción se realizará tras los exámenes e informes médicos de especialistas que fueran necesarios a criterio de los Servicios Médicos de Empresa y que deberán ser aportados por el trabajador.

Cuando la petición de puesto de trabajo sea realizada a instancia del trabajador, la solicitud deberá cursarse en el plazo de dos meses a partir de la comunicación de la Resolución citada.

El Patronato Municipal de Deportes, hasta el límite de los puestos de trabajo disponibles, definidos con tal carácter en la relación de puestos como puestos de trabajo de segunda actividad o servicios auxiliares, adscribirá a los trabajadores afectados por el párrafo anterior –discapacitados- en el plazo máximo de tres meses y conforme las necesidades de los

servicios, teniendo la preferencia absoluta para las adscripciones al nuevo puesto, el personal al servicio de este Administración que hubiera sufrido accidente laboral o enfermedad profesional.

El personal con capacidad disminuida será adscrito a aquellos puestos de trabajo que fuera más necesario cubrir, tras propuesta de la limitación sufrida por el Servicio Médico de Empresa e informe de los Órganos de Representación.

En el supuesto de concurrencia se atenderá a la prioridad que determine el Servicio Médico de Empresa y en caso de igualdad por antigüedad en el Patronato Municipal de Deportes.

Por parte de los Servicios Médicos de Empresa, cuando se detecte una incompatibilidad manifiesta del trabajador para desempeñar su puesto, elevará informe a la Delegación de Personal. Si en la situación de salud y características de la tarea se prevén riesgos especiales para el interesado u otras personas, el trabajador estará obligado a someterse a las pruebas que el Servicio Médico determine.

No obstante, el trabajador tendrá derecho a presentar informes y pruebas médicas emitidas por facultativos de su elección, que constarán en expediente junto a los facilitados por el Servicio Médico de Empresa y se tendrán en cuenta en la resolución del procedimiento.

El personal adscrito a otro puesto de trabajo de igual o inferior nivel económico por capacidad disminuida, percibirá las retribuciones básicas correspondientes a su anterior categoría/plaza (salario base, antigüedad) así como el nivel de complemento de destino consolidado. El complemento específico será el reflejado en la R.P.T. para el puesto de destino, con las peculiaridades y cantidades referidas a jornada y calendario que en él se contemplen.

La adjudicación de un puesto perteneciente a una categoría profesional distinta a la ostentada hasta entonces por el trabajador discapacitado, implica la adquisición de aquella y la pérdida de la anteriormente ostentada, sin perjuicio, no obstante, de la opción de retorno a aquélla, a través de su participación en el concurso de traslados, si en el futuro acreditase haber recuperado su capacidad.

En los supuestos de cambio de categoría profesional, el trabajador deberá reunir los requisitos establecidos para el acceso a la misma así como superar período de prueba si fuese necesario establecerlo, excepto cuando la nueva categoría profesional pertenezca a la misma área funcional que la hasta entonces ostentada.

Los Servicios de Prevención revisarán cada año todos los casos en que se haya procedido a la adaptación de puestos de trabajo con el fin de verificar si las adaptaciones siguen siendo viables, tanto para el trabajador discapacitado como para la organización municipal.

Situación de expectativa de destino:

- Tres meses sin adaptación profesional.
- Seis meses con adaptación profesional.
- Conserva la antigüedad.
- Puede concursar en igualdad de condiciones, siempre y cuando los puestos sean adecuados a sus limitaciones.

Lo señalado en este apartado sólo será de aplicación en aquellos servicios que no tenga normativa específica sobre puestos de segunda actividad.

C) SITUACIONES ESPECIALES

C.1) TRASLADOS PROVISIONALES

- 1.- En los casos que a continuación se enumeran, la Comisión de Vigilancia e Interpretación del Convenio, podrá proponer traslados provisionales con el siguiente orden de preferencia:
 - a) Por razones de carácter preventivo derivadas del riesgo para la salud, que conlleve la actividad de puestos de trabajo especiales, o en los casos de enfermedad o limitación de la capacidad que pueda ser reversible, siendo preceptivo informe médico que aconseje el cambio de puesto de trabajo, y oído el Comité de Seguridad y Salud.
 - b) Asimismo, la empleada gestante tendrá derecho a ocupar, durante su embarazo, un puesto de trabajo, función o turno distinto al suyo, compatible con su estado, si la prescripción del especialista que atiende su embarazo así lo aconseja y esto es corroborado por los Servicio Médicos del Patronato Municipal de Deportes .
 - c) Por causas de fuerza mayor y extraordinarias de carácter familiar.
 - d) Con ocasión de realización de estudios oficiales que incidan directamente en la mejora de las expectativas profesionales del solicitante en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia.
- 2.- Con carácter general, para cubrir las plazas por este sistema se exigirá que el trabajador pertenezca al mismo grupo y categoría que el de la plaza vacante, así como que reúna los requisitos y actitudes necesarias para su desempeño.
- 3.- Duración: Hasta que se superen los motivos que originaron el cambio, y en todo caso, hasta la provisión definitiva de las plazas.
- 4.- Procedimiento: Petición al Departamento de Personal, que dará traslado de la misma a la Comisión de Vigilancia e Interpretación del Convenio, quien formulará propuesta de resolución.

C.2) TRABAJOS DE DIFERENTE CATEGORÍA

Por necesidades del Servicio podrá encomendarse a un empleado la realización de trabajos de superior o inferior categoría, si bien para los trabajos de inferior categoría la diferencia nunca será superior a un subgrupo y el trabajador vendrá obligado a prestarlos.

- 1.- En cuanto a la realización de trabajo de superior categoría, debe entenderse que la sustitución por ausencia del Jefe inmediato forma parte del “deber general de sustitución” y no genera derecho a percepción económica en las ausencias reglamentariamente establecidas, entendidas como tales:
 - Período o períodos vacacionales.
 - Licencias y permisos (inferiores a 38 días consecutivos)
 - Situaciones de I.T. (inferiores a 38 días consecutivos).

En los dos últimos supuestos y con referencia al plazo establecido, éste puede ser menor si se justifica necesaria y urgente la sustitución del superior.

Tampoco se tendrá derecho a percepción económica por sustitución en aquellos puestos de trabajo que

tengan especificado en la R.P.T y entre sus funciones, la sustitución de otros puestos de trabajo de igual o análoga categoría durante las ausencias de los mismos.

En todos los casos de sustitución, el nombramiento para la misma, se realizará por Resolución del Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes a propuesta del Jefe de Servicio, en la que deberá justificarse la suplencia, trabajador propuesto y, si fuera posible, el tiempo de duración de la misma.

- 2.- Cuando un trabajador desempeñe un puesto de trabajo de superior grupo, nivel o categoría por Resolución del Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes y hasta tanto se realicen las oportunas pruebas para la provisión definitiva o se reincorpore el titular del mismo, tendrá derecho a recibir la diferencia de las retribuciones complementarias (complemento de destino y complemento específico) entre su nuevo puesto y el que anteriormente ocupaba, pero no consolidará ningún derecho respecto al puesto.
- 3.- Si por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad productiva, el Patronato Municipal de Deportes precisara destinar a un trabajador a tareas correspondientes a un puesto inferior al suyo, sólo podrá hacerlo por el tiempo máximo de dos meses, manteniendo la retribución y demás derechos derivados de su puesto y comunicándolo a los representantes sindicales.
- 4.- Ningún trabajador podrá realizar trabajos de superior categoría durante más de seis meses/año y de ocho meses/dos años.

C.3) COMISIÓN DE SERVICIOS

Cuando un puesto de trabajo quede vacante podrá ser cubierto, en caso de urgente e inaplazable necesidad, en comisión de servicios de carácter voluntario, con un empleado público que reúna los requisitos establecidos para su desempeño en la relación de puestos de trabajo.

Las citadas comisiones de servicios tendrán una duración máxima de un año prorrogable por otro en caso de no haberse cubierto el puesto con carácter definitivo.

Artículo 23.- Derechos. Código de conducta de los empleados públicos**23.1.- Derechos individuales.**

Los empleados públicos tienen los siguientes derechos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio:

- a) A la inamovilidad en la condición de empleado fijo.
- b) Al desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional.
- c) A la progresión en la carrera profesional y promoción interna según principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación.
- d) A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.
- e) A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar.

- f) A la defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos.
- g) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.
- h) Al respeto de su intimidad, orientación sexual, propia imagen y dignidad en el trabajo, especialmente frente al acoso sexual y por razón de sexo, moral y laboral.
- i) A la no discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo u orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- j) A la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- k) A la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- l) A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- m) A las vacaciones, descansos, permisos y licencias.
- n) A la jubilación según los términos y condiciones establecidas en las normas aplicables.
- o) A las prestaciones de la Seguridad Social correspondientes al régimen que les sea de aplicación.
- p) A la libre asociación profesional.
- q) A los demás derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico.

23.2.- Derechos individuales ejercidos colectivamente.

Los empleados públicos tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva:

- a) A la libertad sindical.
- b) A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- c) Al ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
- d) Al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso.
- e) Al de reunión, en los términos establecidos en el artículo 46 de este Estatuto

Artículo 24.- Deberes. Código de conducta de los empleados públicos

Los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres, que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos configurado por los principios éticos y de conducta regulados en los artículos siguientes. Los principios y reglas establecidos en estos artículos informarán la interpretación y aplicación del régimen disciplinario de los empleados públicos.

24.1.- Principios éticos.

1. Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.
2. Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera otras que puedan colisionar con este principio.
3. Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
4. Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
5. Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.
6. No contraerán obligaciones económicas ni interverdrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto público.
7. No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.
8. Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.
9. No influirán en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.
10. Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.
11. Ejercerán sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no sólo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.
12. Guardarán secreto de las materias clasificadas u otras cuya difusión esté prohibida legalmente, y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.

Artículo 25.- Principios de conducta.

1. Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.

2. El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.
3. Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.
4. Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
5. Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas allegadas. Tendrán, asimismo, el deber de velar por su conservación.
6. Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.
7. Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.
8. Mantendrán actualizada su formación y cualificación.
9. Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.
10. Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados. A estos efectos se podrá prever la creación de la instancia adecuada competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados que sirvan para mejorar la eficacia en el servicio.
11. Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.

CAPÍTULO V.

CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL

Artículo 26.- Categorías de clasificación profesional del personal laboral.

Las definiciones de las diferentes categorías profesionales que se correspondan con puesto de trabajo de carácter laboral, se asimilarán a los grupos de clasificación de las plazas del personal funcionario que se detallan a continuación.

<i>Categoría profesional</i>	<i>Clasificación</i>
TÉCNICO SUPERIOR	A1
TÉCNICO DE G. MEDIO EN MATERIA DEPORTIVA	A2
ADMINISTRADOR	C1
UNIDAD DE GESTIÓN GASTOS	C1
COORDINADOR ZONA DEPORTIVA	C1
UNIDAD DE GESTIÓN INGRESOS	C1
UNIDAD DE GESTIÓN DE INSTALACIONES	C1
UNIDAD DE GESTIÓN INFORMÁTICA	C1
TÉCNICO DEPORTIVO	C1
ENTRENADOR	C1
ADMINISTRATIVO	C1

<i>Categoría profesional</i>	<i>Clasificación</i>
ADMINISTRATIVO DE INSTALACIONES	C1
OFICIAL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO	C2
MONITOR -T.D.-	C2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2
AUXILIAR DE COMPLEJO DEPORTIVO ESPECIALIZADO	C2
OFICIAL DE 1ª	C2
OFICIAL DE MANTENIMIENTO	P.S.
SOCORRISTA	P.S.
TAQUILLERO	P.S.
CELADOR DE INSTALACIONES/MANTENIMIENTO	P.S.
CELADOR DE INSTALACIONES	P.S.

CAPÍTULO VI.

POLÍTICA SALARIAL

Artículo 27.- Conceptos retributivos.

1. Las retribuciones de los trabajadores laborales fijos se clasifican en básicas y complementarias.
2. Las retribuciones básicas son las que retribuyen al trabajador según la categoría por asimilación al Subgrupo o Grupo de funcionarios y por su antigüedad en el mismo. Dentro de ellas están comprendidas los componentes de sueldo y trienios de las pagas extraordinarias.
3. Las retribuciones complementarias son las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.
4. Las pagas extraordinarias serán dos al año, cada una por el importe de una mensualidad de retribuciones básicas y de la totalidad de las retribuciones complementarias, salvo grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento resultados obtenidos, así como el complemento de carrera, o servicios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.
5. No podrá percibirse participación en tributos o en cualquier otro ingreso de las Administraciones Públicas como contraprestación de cualquier servicio, participación o premio en multas impuestas, aun cuando estuviesen normativamente atribuidas a los servicios.

Artículo 28.- Retribuciones básicas.

Las retribuciones básicas, que se fijan en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, estarán integradas única y exclusivamente por:

- a) El sueldo asignado a la categoría asimilada a cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional del funcionario, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.
- b) Los trienios, que consisten en una cantidad, que será igual para categoría asimilada al Subgrupo o Grupo de clasificación profesional del funcionario, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, por cada tres años de servicio.

Artículo 29.- Retribuciones complementarias

La cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los trabajadores se establecerán por las correspondientes leyes de cada Administración Pública atendiendo, entre otros, a los siguientes factores:

- a) La especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo.
- b) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el trabajador desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.
- c) Los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.

En tanto no se desarrolle la nueva Ley de la Función Pública de Castilla y León, las retribuciones contempladas en este artículo estarán adaptadas a lo dispuesto en el Capítulo V de la Ley 30/84, de 2 de agosto, de la Reforma de la Función Pública.

Artículo 30.- Eetribuciones de los trabajadores interinos.

1. Los trabajadores interinos percibirán las retribuciones básicas y las pagas extraordinarias correspondientes a la categoría asimilada al Subgrupo o Grupo de adscripción del funcionario, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.

Percibirán asimismo las retribuciones complementarias a que se refieren los apartados b), c) y d) del artículo 31 y las correspondientes a la categoría de entrada en el cuerpo o escala en el que se le nombre.

2. Se reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del Estatuto del Empleado Público en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia.

Artículo 31.- Pagas extraordinarias.

Las pagas extraordinarias serán dos al año, cada una por el importe de una mensualidad de retribuciones básicas y de la totalidad de las retribuciones complementarias, salvo grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el trabajador desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos, así como el complemento de carrera, o servicios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.

Las pagas extraordinarias, se devengarán el primer día hábil de los meses de junio y diciembre y con referencia a la situación y derecho del trabajador en dichas fechas, salvo en los siguientes casos:

- a) Cuando el tiempo de servicios prestados hasta el día en que se devengue la paga extraordinaria no comprenda la totalidad de los seis meses inmediatos anteriores a los meses de junio y diciembre, el importe de la paga extraordinaria se reducirá proporcionalmente, computando cada día de servicios prestados en el importe resultante de dividir la cuantía de la paga extraordinaria que en la fecha de su devengo hubiera correspondido por un período de seis meses entre ciento ochenta y dos (ciento ochenta y tres en años bisiestos) o ciento ochenta y tres días, respectivamente.
- b) Los empleados públicos en servicio activo que se encuentren disfrutando de licencia sin derecho a retribución en las fechas indicadas devengarán la corres-

pondiente paga extraordinaria, pero su cuantía experimentará la reducción proporcional prevista en el párrafo a) anterior.

- c) En el caso de cese en el servicio activo, la última paga extraordinaria se devengará el día del cese y con referencia a la situación y derechos del empleado público en dicha fecha, pero en cuantía proporcional al tiempo de servicios efectivamente prestados, salvo que el cese sea por jubilación o fallecimiento, en cuyo caso los días del mes en que se produce dicho cese se computarán como un mes completo.

A los efectos previstos en el presente artículo, el tiempo de duración de licencias sin derecho a retribución no tendrá la consideración de servicios efectivamente prestados.

Si el cese en el servicio activo se produce durante el mes de diciembre, la liquidación de la parte proporcional de la paga extraordinaria correspondiente a los días transcurridos de dicho mes se realizará de acuerdo con las cuantías de las retribuciones básicas vigentes en el mismo.

Artículo 32.- Antigüedad.

El complemento de antigüedad estará constituido por trienios que se considerarán perfeccionados en el mes de vencimiento si es el día 1º del mes o a partir del mes siguiente si el vencimiento no es el día 1º del mes en que se cumplan tres o múltiplos de tres años de servicio efectivos.

Los trabajadores con relación de empleo de carácter temporal tendrán derecho a la percepción de trienios, siempre y cuando presten servicios, continuados o no, durante tres o más de tres años. En ningún caso la percepción del complemento de antigüedad menoscabará la naturaleza temporal del contrato de trabajo.

A los trabajadores temporales que pasen a formar parte de la plantilla de personal laboral fijo se les computará los servicios prestados en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia y sus organismos autónomos o Administraciones Públicas a efectos de antigüedad, en los mismos términos establecidos para el personal funcionario en la Ley 70/1978 de 26 de diciembre.

La cuantía del trienio será determinada por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el grupo trabajador al que esté asimilada la categoría laboral.

Todos los vencimientos de antigüedad perfeccionados hasta el día 1 de diciembre de 2010, continuarán rigiéndose por la normativa aprobada y contemplada en el Convenio anterior y en la cuantía señalada. A partir del **2 de diciembre de 2010** a los trienios perfeccionados le será de aplicación el párrafo anterior.

Artículo 33.- Gratificaciones por servicios extraordinarios**1.- Horas extraordinarias**

Tendrán un carácter excepcional.

La iniciativa de la realización de horas extraordinarias corresponde al Patronato.

Para su realización será preciso el informe/propuesta de la Jefatura del Servicio, con expresión de las causas, horas solicitadas o trabajadas y personas afectadas, debiendo ser autorizadas por el Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes .

Cualquier excepción hecha a la regla general deberá ser consultada con la representación sindical y ambas partes se

comprometen a habilitar los mecanismos pertinentes para que dicha irregularidad se subsane en el plazo máximo de dos meses.

La compensación será económica y se abonará, con arreglo al siguiente cuadro:

Valor hora extraordinaria 2011 y durante toda la vigencia del Convenio

Categoría asimilada a	Normal	Nocturna o Festiva	Nocturna y Festiva
A1	25,95	29,14	34,97
A2	21,63	24,30	29,15
C1	17,30	20,25	24,30
C2	15,57	18,04	21,65
P.S.	13,84	16,30	19,54

La realización de horas extraordinarias se registrará por la correspondiente dependencia del Patronato Municipal de Deportes, totalizándose cada mes y remitiendo, mediante el oportuno parte escrito, copia resumen mensual a los órganos de representación sindical.

Cuando un colectivo de empleados públicos haya totalizado o se presume que vaya a realizar un número de horas aproximado a la jornada en cómputo anual de un empleado público, se analizará esta situación con los representantes sindicales y se negociará la necesidad de crear en la plantilla de ese colectivo, tantas plazas como jornadas anuales pudieran resultar en exceso.

Los puestos o plazas que, independientemente del Grupo al que pertenezcan, gocen de libre disponibilidad horaria, no recibirán retribuciones en concepto de horas extraordinarias, ni ningún tipo de compensación por realización de trabajos fuera de su jornada laboral habitual.

No se podrá suplir la baja por Incapacidad Temporal de un trabajador mediante prolongación de la jornada laboral de otro. Excepcionalmente, podrá cubrirse una situación de esta naturaleza mediante prolongación de jornada el día de inicio de la Incapacidad Temporal.

Para el abono de las horas extraordinarias se computará el tiempo realmente trabajado, a excepción de que el mismo sea inferior a una hora, en cuyo caso se abonará una hora extraordinaria completa.

No se podrán realizar horas extraordinarias en periodos de vacaciones, asuntos propios o cualquier otra licencia

2.- Dietas por alojamiento y manutención.

Los trabajadores que por necesidades del servicio tengan que efectuar viajes o desplazamientos, que les obliguen a realizar gastos de manutención y/o pernoctar fuera del domicilio, tendrán derecho a recibir una compensación en concepto de gastos de Convenio a la legislación vigente.

El abono de estas compensaciones y su tramitación será determinado por la Intervención de Fondos del Patronato Municipal de Deportes.

A petición del trabajador, el Patronato Municipal de Deportes sustituirá el pago de la totalidad o parte de los conceptos por la contratación directa de los mismos.

El Patronato Municipal de Deportes procurará facilitar el transporte para que los trabajadores que necesiten realizar desplazamientos en función de su puesto de trabajo lo desarrollen de forma eficaz.

Con carácter excepcional, los empleados públicos que previa autorización y no siendo posible la utilización de vehículos oficiales, utilicen su vehículo para desplazamientos por razón del puesto de trabajo que ocupan, serán indemnizados con las cantidades reseñadas.

Artículo 34.- Jornadas nocturnas y/o festivas

Se entenderá trabajo en período nocturno el efectuado entre las 22,00 horas y las 6,00 horas del día siguiente, aunque si la mitad o más de la jornada se realiza en período nocturno, se entenderá realizada toda ella en turno de noche, salvo que el trabajo sea nocturno por propia naturaleza y cuya retribución estará de Convenio con lo que resulte del Catálogo de Puesto de Trabajo y las retribuciones asignadas a los distintos puestos del mismo. Los trabajadores que realicen con intermitencia su jornada en período nocturno recibirán una compensación económica proporcional al tiempo trabajado en turno de noche.

Dicha compensación se incluirá en el complemento específico de estos puestos en concepto de "plus de nocturnidad" retribuye aquellos puestos de trabajo que realizan toda o parte de la jornada laboral en horario nocturno. La cuantía mensual recogida en el complemento específico para los puestos de trabajo que así lo determine la R.P.T. y que realizan toda la jornada laboral en horario nocturno, es de 3.744,8 €/año. Los puestos de trabajo que realicen parte de la jornada laboral en horario nocturno, percibirán la cantidad proporcional resultante a la señalada para la jornada completa.

Se considerarán festivos: domingos, fiestas nacionales, autonómicas, locales, los días 24 y 31 de diciembre, así como el Día del Patrón de los distintos servicios.

El cómputo de jornada festiva, coincidirá con la jornada laboral efectiva.

El precio de la jornada festiva para aquellos puestos de trabajo que por su calendario laboral deban trabajar en festivo es de 72.49 €/festivo para el ejercicio 2010.

Artículo 35.- Cláusula de actualización.

La finalidad de la presente cláusula es mantener el poder adquisitivo de los empleados públicos del Patronato Municipal de Deportes de Palencia, evitando las pérdidas retributivas como consecuencia de la desviación que pudiera existir entre el porcentaje marcado con carácter básico por la Ley de Presupuestos Generales del Estado y el IPC real.

Se establece, por criterios de operatividad y efectividad para la elaboración del Presupuesto Municipal el período agosto-agosto como referencia para el IPC de acuerdo a lo que establezca el Instituto Nacional de Estadística (INE). La fórmula para su desarrollo y cálculo, se desarrollan en los siguientes puntos:

PRIMERO: La cláusula únicamente se aplicará cuando la diferencia entre el IPC agosto-agosto y el porcentaje marcado con carácter básico por la Ley de Presupuestos Generales del Estado sea positiva (en adelante diferencial: "Dif %").

SEGUNDO: Conceptos:

1. **Retribuciones:** A efectos de la cláusula de actualización, son todos los conceptos retributivos reflejados en la Relación de Puestos de Trabajo aprobada para el ejercicio.

2. *Complemento específico*: En la RPT está formado por los conceptos inherentes al puesto de trabajo (específico base) y los que afectan a la realización de jornada (específico de penosidad y dedicación).

TERCERO: Fórmulas de cálculo:

- i) **Diferencial** Dif % = (IPC agosto – agosto – LPG). %
- ii) **Cantidad actualización** = (SUELDO + C. DESTINO + C. ESPECÍFICO BASE) ⁽¹⁾ * Dif %
- iii) **Específico base actualizado** = C. Específico base ejercicio + cantidad actualización.
- iv) **Específico dedicación actualizado** = (Específico dedicación ejercicio) * Dif %

(1) Se recogen los importes anuales con sus respectivas extras o pagas adicionales.

La actualización del complemento específico como consecuencia de la aplicación de la cláusula de actualización se realizará con la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo para el ejercicio siguiente.

CAPÍTULO VII.

JORNADAS DE TRABAJO Y CALENDARIO LABORAL

Artículo 36.- Jornada laboral.

Durante la vigencia de este Acuerdo, la jornada de trabajo de los trabajadores del Patronato Municipal de Deportes de Palencia será, en cómputo anual de 1.510 horas efectivas de trabajo.

El personal que viniera prestando servicio en jornadas especiales ya establecidas, seguirá manteniendo sus respectivas situaciones y turnos, salvo que se pacte nuevo calendario.

La jornada laboral se realizará, con carácter general, de forma continuada, pudiendo ser discontinuo y flexible en los casos que así lo requiera el servicio, previa negociación entre la representación de los trabajadores y el Patronato Municipal de Deportes. Con carácter general, la jornada semanal de trabajo de los trabajadores de este Patronato Municipal de Deportes, no sujetos a jornadas especiales o turnos, será de lunes a viernes en horario de 7.00 horas a 18.00 horas.

La parte principal del horario, llamado tiempo fijo y estable, será de cinco horas diarias consecutivas de obligada concurrencia, entre las 09.00 y las 14.00 horas, siendo considerado como horario flexible el resto. La parte flexible del horario podrá completarse dentro de los siguientes bloques horarios: desde las 07.00 a las 09.00, y desde las 14.00 hasta las 18.00 horas, de lunes a jueves.

No obstante lo anterior, y en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, aquellos trabajadores que tengan a su cargo a hijos en período de escolarización obligatoria o a personas dependientes, se les adaptará la jornada laboral a sus necesidades, previa solicitud del trabajador y justificación mediante la documentación oportuna y siempre que la jornada propuesta por el trabajador resulte acorde a las necesidades del servicio y las funciones a desarrollar por el propio trabajador.

Durante la jornada se tendrá un descanso de treinta minutos que será considerado como tiempo efectivo de trabajo.

Trabajadores con contenido lectivo (*Técnicos Deportivos, Entrenadores y Monitores Deportivos*)

Para los trabajadores con contenido lectivo se establece una jornada de 25 horas lectivas semanales, estableciéndose un máximo de 4 horas de clase continuadas diarias y un máximo de 6 horas en un día. Asimismo para dichos trabajadores se establece un seminario formativo de una hora semana. Hasta completar el resto de la jornada se considerará como horas de preparación, que no serán de obligada presencia en el centro de trabajo. Así como la asistencia a un curso de formación que organice el Patronato Municipal de Deportes

Para los trabajadores con contenido lectivo fijos discontinuos de la temporada de invierno, se establece que la misma tenga una duración mínima de 290 días.

Artículo 37.- Calendario laboral.

La jornada de trabajo será distribuida por el Patronato Municipal de Deportes, previa negociación con la representación social de los empleados públicos, quedando reflejada en el calendario laboral que se confeccionará dentro del último trimestre de cada año, para el año siguiente.

Los calendarios que afecten a los Servicios Especiales serán confeccionados por el Servicio correspondiente.

En caso de desacuerdo se estará a lo dispuesto en la normativa vigente.

Las modificaciones de los calendarios de trabajo de los Servicios de este Patronato Municipal de Deportes, se realizarán necesariamente a través de la Comisión de Vigilancia e Interpretación del Convenio.

Los calendarios laborales de cada servicio deberán contener el horario de trabajo y la distribución anual de los días de trabajo, festivos, descansos semanales y otros días inhábiles a tenor de la jornada laboral pactada.

Artículo 38.- Jornadas especiales.

Se establecerán jornadas especiales en Semana Santa, Feria de S. Antolín y Navidades, con horario de nueve a trece horas en oficinas y en aquellos otros servicios en los que la índole del trabajo y la jornada en cómputo anual lo permita.

Los trabajadores que durante la época de reducción de jornada se encuentren en situación de Incapacidad Temporal, vacaciones o disfrutando licencias o días de libre disposición, no tendrán derecho a la reducción horaria.

CAPÍTULO VIII.

VACACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y EXCEDENCIAS

Artículo 39.- Vacaciones.

1. Todos los trabajadores tendrán derecho, por año completo de servicios a disfrutar una vacación retribuida de un mes natural o veintidós días hábiles anuales o a los días que corresponda proporcionalmente al tiempo de servicios efectivos.

Asimismo, tendrán derecho a un día hábil adicional al cumplir quince años de servicio, añadiéndose un día hábil al cumplir los veinte, veinticinco y treinta años de servicio, respectivamente, hasta un total de veintiséis días hábiles por año natural. Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al del cumplimiento de los años de servicio señalados en el párrafo anterior.

A los efectos previstos en el presente artículo, no se considerarán como días hábiles los sábados, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales. El disfrute de las mismas podrá efectuarse hasta el 15 de enero.

Si el tiempo de servicios fuera menor deberán tenerse en cuenta los períodos por licencias y/o permisos así como períodos con reducción de jornada.

Como norma general, los empleados públicos disfrutarán las vacaciones entre el 1 de julio y el 1 de octubre, ambos inclusive, salvo que medie petición del empleado en sentido contrario.

2. La vacación anual estará condicionada a las necesidades del servicio y podrá disfrutarse, a elección del interesado, en un máximo de cuatro períodos a lo largo del año natural, siempre que cada período tenga una duración mínima de siete días naturales consecutivos.
3. La prestación de servicios hasta el día de inicio de las vacaciones y después del día posterior a su finalización, se acomodará al calendario laboral de cada puesto de trabajo, sin perjuicio de que, a los solos efectos del cómputo de los veintidós días laborables, se tengan en cuenta cinco días por cada semana natural, con la excepción de los días festivos que no sean domingo.
4. Durante el período o períodos de vacaciones se tendrá derecho a la totalidad de las retribuciones.
5. Las vacaciones anuales no podrá compensarse ni en todo ni en parte, excepto cuando en el transcurso del año se produzca la extinción en la relación de empleo del trabajador (excepción hecha de la jubilación) o sea declarada ésta, en situación de excelencia o suspensión de funciones y aún no hubiera disfrutado la totalidad del período vacacional.
En el supuesto excepcional a que se refiere el párrafo anterior, el trabajador tendrá derecho a percibir la parte proporcional que le quede por disfrutar, calculándose este abono por doceavas partes o trescientas sesentavas partes. En el supuesto de fallecimiento del trabajador los referidos haberes se satisfarán a sus derechohabientes.
6. Igualmente todo el personal afectado por este acuerdo, y con ocasión de su jubilación tendrá derecho al disfrute del período vacacional completo de todo el año, con independencia de la fecha de jubilación. En el caso que la fecha de ésta, no comprendiera la totalidad del período de vacaciones anteriormente relacionado, disfrutará los días resultantes hasta la fecha efectiva de jubilación.
7. Cuando el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal derivada del embarazo, parto o lactancia natural, o con el permiso de maternidad, o con su ampliación por lactancia, la empleada pública tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta, aunque haya terminado el año natural al que correspondan.

Gozarán de este mismo derecho quienes estén disfrutando de permiso de paternidad.

8. Las vacaciones del personal con contenido lectivo serán:
 - a. Trabajadores de 9 meses: desde la finalización del curso hasta completar la temporada.

b. Trabajadores de 12 meses:

- > Desde el 1 de septiembre hasta el inicio del curso.
- > Quince días durante los meses de julio y agosto.
- > Desde finalización del curso establecido por el Patronato Municipal de Deportes hasta el 30 de junio.

Tendrá incluido en sus vacaciones todos los permisos, y posibles compensaciones/reducciones de jornada que le correspondieran.

Artículo 40.- Calendario vacacional

1. Cuando el disfrute de las vacaciones se pretenda llevar a cabo en los meses de junio, julio, agosto y septiembre la solicitud se efectuará en el mes de abril, y para el resto de los meses con veinte días de antelación a la fecha en que se pretenda disfrutar, viniendo obligada la Administración a contestar la solicitud antes del 15 de mayo para el primer caso, o cinco días antes de la fecha indicada como de comienzo del disfrute, para el resto.
2. En cada órgano o unidad administrativa competente, vistas las solicitudes que vaya presentando el personal adscrito a la misma, se autorizará y confeccionará un calendario de disfrute de los períodos vacacionales, garantizando, en todo caso, el normal funcionamiento de los servicios.

Artículo 41.- Interrupción de vacaciones.

1. Una vez solicitadas y autorizadas las vacaciones, cuando el trabajador se encuentre en situación de baja laboral debidamente acreditada, incluido el mismo día de su inicio, podrá solicitar el cambio de fecha de disfrute siempre que éste se pretenda llevar a efecto dentro del año natural correspondiente.
2. Podrá procederse a la interrupción del período o períodos vacacionales, pudiendo disfrutarse de los mismos con posterioridad, pero siempre dentro del año natural, cuando se produzca internamiento hospitalario, conlleva o no declaración de una situación de incapacidad transitoria, siempre que la duración de dicha hospitalización y, en su caso, de la incapacidad transitoria, supere el cincuenta por ciento del período vacacional que se estuviera disfrutando en ese momento, previa solicitud a la que deberá acompañarse la documentación acreditativa de tales extremos.

En este supuesto, los días no disfrutados podrán tomarse en un período independiente o acumulándolos a alguno pendiente.

Artículo 42.- Acumulación de vacaciones.

1. El período o períodos de vacación anual no podrán acumularse, ni directamente ni con días intermedios no laborables a los días de permiso por razones particulares.
2. El empleado público podrá disfrutar el período o períodos de vacación anual a continuación del permiso por maternidad y paternidad, estando sujeto, en este caso, a la previa solicitud con veinte días de antelación.

Artículo 43.- Permisos de los empleados públicos.

A los efectos contemplados en el presente Capítulo sobre permisos y licencias deberá identificarse y aclararse los siguientes conceptos:

- Deberá identificarse el concepto de día hábil con día de trabajo o laborable, es decir, aquel en el que el trabajador tiene obligación de prestar sus servicios laborables, con independencia de que sea sábado, domingo o festivo.
- Igualmente deberá entenderse que procede la ampliación de los permisos con el literal “*en distinta localidad*” cuando la atención del familiar que origine la licencia implique un desplazamiento igual o superior a 100 kms, desde la residencia del trabajador.
- Todas las referencias hechas a los derechos de los cónyuges, se extienden también a las parejas de hecho y a los efectos de la aplicación de este Convenio, se considera pareja de hecho a la resultante de la unión libre de dos personas, mayores de edad o menores emancipadas, con plena capacidad, que no sean parientes por consanguinidad o adopción en línea recta o por consanguinidad en segundo grado colateral y que se encuentren ligadas por una relación afectivo-sexual, sean del mismo o distinto sexo. Asimismo, ambos miembros de la pareja deberán cumplir el requisito de no estar unidos a otra persona por vínculo matrimonial o por pareja de hecho

a) Por fallecimiento, accidente, enfermedad grave u hospitalización de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.

Cuando se trate del fallecimiento, accidente, enfermedad grave u hospitalización de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de dos días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.

En el supuesto de fallecimiento, accidente, enfermedad grave u hospitalización de un familiar dentro del tercer grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de un día hábil cuando se produzca en la misma localidad y de dos días hábiles cuando sea en distinta localidad.

En el supuesto de intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad dos días cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.

La ampliación del permiso anterior, procederá cuando el desplazamiento sea igual o superior a 100 kms. desde la residencia del trabajador. Los días de licencia han de ser coincidentes o inmediatamente posteriores a aquel en que se produzca el hecho causante de la misma pero si se hubiese trabajado la mitad o más de su jornada laboral, se empezará a contar a partir del siguiente día hábil.

En el caso de hospitalización la ampliación también procederá cuando el ingreso del familiar se origine en Valladolid o Burgos, siempre que dichas localidades no sean la residencia del trabajador. Dichos días podrán disfrutarse alternativamente. En cualquier caso, deberá justificarse que durante los días solicitados (consecutivos o alternos) permanece ingresado el familiar que origina la licencia o la necesidad de reposo domiciliario.

En ninguno de los tres supuestos anteriores, el nacimiento por cesárea que pueda afectar a un familiar en cualquier grado, será compatible con licencia por hospitalización o intervención quirúrgica.

b) Por traslado de domicilio sin cambio de residencia, dos días naturales. Si el nuevo domicilio dista al menos 100 kms del inicial, la licencia será de tres días naturales.

El traslado implica traslado de enseres y muebles, y se justificará mediante la presentación de copias del contrato de compraventa o alquiler, o contratos de los diversos suministros, facturas de empresa de mudanzas o cualquier otra prueba documental que lo justifique fehacientemente.

c) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal, en los términos que se determine.

d) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en centros oficiales, el día completo en que se realicen.

e) Por tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.

Se entiende por deber de carácter público o personal:

1) Asistencia a Juzgados o Tribunales de Justicia, previa citación.

2) Asistencia a Pleno, Comisiones Informativas o Junta de Gobierno de las Entidades Locales, por los miembros de las mismas.

3) Asistencia a reuniones o actos, por aquellos empleados públicos que ocupen cargos directivos en Asociaciones Cívicas que hayan sido convocadas formalmente por algún órgano de la Administración.

4) El cumplimiento de los deberes ciudadano derivados de consulta electoral.

5) Por el tiempo indispensable para la asistencia a las sesiones de un Tribunal de selección o Comisión de Valoración, con nombramiento por la autoridad competente como miembro del mismo.

6) Asistencia a pruebas para el acceso a la Función Pública de las distintas Administraciones, así como las correspondientes a las convocatorias de promoción interna.

7) Para realizar funciones sindicales, de formación sindical o de representación del personal, en los términos que normativa o convencionalmente se determine.

f) Por asuntos particulares, subordinado su disfrute en todo caso a las necesidades del servicio, un mínimo de seis días hábiles.

La denegación del permiso deberá ser por escrito y motivada.

Además de los días de libre disposición anteriores, los trabajadores tendrán derecho al disfrute de dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

g) Por razón de matrimonio el trabajador tendrá derecho a una licencia de quince días naturales consecutivos, que abarcará en todo caso el día del hecho generador. A estos efectos, se asimilará al matrimo-

nio la pareja de hecho inscrita legalmente, o en Entidades Locales que carezcan de tal Registro, la convivencia de hecho suficientemente acreditada por el respectivo Patronato Municipal de Deportes. Esta licencia podrá acumularse, a petición del interesado/a a la vacación anual o cualquier otro tipo de licencia o permiso. Durante esta licencia se tendrá derecho a la totalidad de las retribuciones.

- h) Por matrimonio de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad un día hábil, y dos días naturales si fuera en lugar distinto al de su localidad. La ampliación del permiso anterior, procederá cuando el desplazamiento sea igual o superior a 100 kms. desde la residencia del trabajador. Los días de licencia han de ser coincidentes a aquel en que se produzca el hecho causante de la misma.
- i) Por el tiempo indispensable para acudir por necesidades propias o de un familiar hasta de primer grado de consanguinidad o afinidad, a consultas, tratamientos y exploraciones de tipo médico durante la jornada de trabajo, cuando los centros donde se efectúen no tengan establecidas horas de consulta que permitan acudir a ellos fuera de las horas de trabajo.

En el supuesto de familiar de primer grado, si dos o más empleados de este Patronato Municipal de Deportes generan este derecho por el mismo sujeto causante, ambos podrán hacer uso del mismo, si el hecho se produce fuera de la localidad del lugar de trabajo.

Permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de violencia de género

- a) Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las trabajadoras embarazadas.
- b) Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividirse en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada o, en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad. Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por uno u otro de los progenitores, en el caso de que ambos trabajen.

En el caso de parto múltiple la trabajadora tendrá derecho a una hora de lactancia por cada hijo. En el caso de que la trabajadora realice una jornada igual o inferior a los dos tercios de la habitual del Patronato Municipal de Deportes, no tendrá derecho a dicha reducción.

Este derecho podrá hacerse extensivo al padre, previa solicitud de éste, en la que acredite la condición de trabajadora de la madre y la renuncia de la misma a este permiso. La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del permiso corresponderán al empleado público dentro de su jornada ordinaria. El empleado público deberá avisar al órgano competente en materia de personal con quince días de antelación a la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

Sólo y exclusivamente para el caso de que sea la trabajadora la que solicite el permiso por lactancia y previo informe favorable del Jefe de Servicio, se podrá acumular la hora de lactancia en un único período de

veintidós días laborables, que deberán disfrutarse inmediatamente después del alta médica por maternidad, pudiendo unirse a las vacaciones anuales. Una vez finalizado el mismo la trabajadora se reincorporará con la jornada completa. Si la trabajadora solicitara a su incorporación reducción de jornada igual o superior a un tercio, el período de acumulación de la hora de lactancia deberá contemplar dicho extremo y ser proporcional al tiempo en que la misma vaya a realizar la jornada completa mientras el hijo sea menor de doce meses.

En el caso de fallecimiento de la madre, este permiso podrá ser ejercido por el padre.

- c) Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la trabajadora o el trabajador tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.
- d) Por razones de guarda legal, cuando el trabajador tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda. Tendrá el mismo derecho el trabajador que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.
- e) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el trabajador tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes. Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.
- f) Permiso por parto: tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del hijo y, por cada hijo a partir del segundo, en los supuestos de parto múltiple. El permiso se distribuirá a opción de la trabajadora siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste de permiso. No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que ambos progenitores trabajen, la madre, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar por que el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del período de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre. El otro progenitor podrá seguir disfrutando del permiso de maternidad inicialmente cedido, aunque en el momento previsto para la reincorporación de la madre al trabajo ésta se encuentre en situación de incapacidad temporal. En los casos

de disfrute simultáneo de períodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de discapacidad del hijo o de parto múltiple. Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan, y en los términos que reglamentariamente se determinen. En los casos de parto prematuro y en aquellos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, este permiso se ampliará en tantos días como el neonato se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales. Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque la Patronato Municipal de Deportes.

- g) Permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple: tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del menor adoptado o acogido y por cada hijo, a partir del segundo, en los supuestos de adopción o acogimiento múltiple.

El cómputo del plazo se contará a elección del trabajador, a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o a partir de la resolución judicial por la que se constituya la adopción sin que en ningún caso un mismo menor pueda dar derecho a varios períodos de disfrute de este permiso. En el caso de que ambos progenitores trabajen, el permiso se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre en períodos ininterrumpidos. En los casos de disfrute simultáneo de períodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de adopción o acogimiento múltiple y de discapacidad del menor adoptado o acogido. Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades de servicio lo permitan, y en los términos que reglamentariamente se determine. Si fuera necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, en los casos de adopción o acogimiento internacional, se tendrá derecho, además, a un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este período exclusivamente las retribuciones básicas. Con independencia del permiso de hasta dos meses previsto en el párrafo anterior y para el supuesto contemplado en dicho párrafo, el permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución judicial por la que se constituya la adopción o la decisión administrativa o judicial de acogimiento.

Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque el Patronato Municipal de Deportes. Los supuestos de adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, previstos en este artículo serán los que así se establezcan en el Código Civil o en las Leyes civiles de las Comunidades Autónomas que los regulen, debiendo tener el acogimiento simple una duración no inferior a un año.

- h) Permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo: tendrá una duración de quince

días, a disfrutar por el padre o el otro progenitor a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción. Este permiso es independiente del disfrute compartido de los permisos contemplados en los apartados f) y g).

En los casos previstos en los apartados a), b), y c) el tiempo transcurrido durante el disfrute de estos permisos se computará como de servicio efectivo a todos los efectos, garantizándose la plenitud de derechos económicos de la trabajadora y, en su caso, del otro progenitor trabajador, durante todo el período de duración del permiso, y, en su caso, durante los períodos posteriores al disfrute de éste, si de Convenio con la normativa aplicable, el derecho a percibir algún concepto retributivo se determina en función del período de disfrute del permiso. Los trabajadores que hayan hecho uso del permiso por parto o maternidad, paternidad y adopción o acogimiento tendrán derecho, una vez finalizado el período de permiso, a reintegrarse a su puesto de trabajo en términos y condiciones que no les resulten menos favorables al disfrute del permiso, así como a beneficiarse de cualquier mejora en las condiciones de trabajo a las que hubieran podido tener derecho durante su ausencia.

- i) Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer trabajadora: las faltas de asistencia de las trabajadoras víctimas de violencia de género, totales o parciales, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y en las condiciones en que así lo determinen los servicios sociales de atención o de salud según proceda. Asimismo, las trabajadoras víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables, en los términos que para estos supuestos establezca la Patronato Municipal de Deportes de Palencia competente en cada caso.

Artículo 44.- Concurrencia de permisos.

Cuando pudieran concurrir varios permisos de los enumerados en los artículos anteriores de esta sección en el mismo período de tiempo, los mismos no serán acumulables, pudiendo optarse por el de mayor duración.

CAPÍTULO IX.

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 45.- Situaciones administrativas de los empleados públicos.

Por acuerdo expreso de la Comisión Negociadora del Convenio, se considera que los trabajadores del Patronato Municipal de Deportes de Palencia, quedan afectados por las mismas situaciones administrativas que los funcionarios municipales, por la consideración de empleados públicos, salvo en aquellos casos en que exista contradicción o conflicto con lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores.

1. Los trabajadores se hallarán en alguna de las siguientes situaciones:
 - a) Servicio activo.
 - b) Servicios especiales.
 - c) Servicio en otras Administraciones Públicas.
 - d) Excedencia.
 - e) Suspensión de funciones.
2. Las Leyes de Función Pública que se dicten podrán regular otras situaciones administrativas de los empleados públicos, en los supuestos, en las condiciones y con los efectos que en las mismas se determinen, cuando concurra, entre otras, alguna de las circunstancias siguientes:
 - a) Cuando por razones organizativas, de reestructuración interna o exceso de personal, resulte una imposibilidad transitoria de asignar un puesto de trabajo o la conveniencia de incentivar la cesación en el servicio activo.
 - b) Cuando los trabajadores accedan, bien por promoción interna o por otros sistemas de acceso, a otros categorías y no les corresponda quedar en alguna de las situaciones previstas en el Estatuto Básico o Ley de la Función Pública aplicable y cuando pasen a prestar servicios en organismos o entidades del sector público en régimen distinto al de trabajador fijo.

Dicha regulación, según la situación administrativa de que se trate, podrá conllevar garantías de índole retributiva o imponer derechos u obligaciones en relación con el reingreso al servicio activo.

Artículo 46.- Servicio activo.

1. Se hallarán en situación de servicio activo quienes, presten servicios en su condición de empleados públicos del Patronato Municipal de Deportes y no les corresponda quedar en otra situación.
2. Los trabajadores fijos en situación de servicio activo gozan de todos los derechos inherentes a su condición de empleados públicos y quedan sujetos a los deberes y responsabilidades derivados de la misma..

Artículo 47.- Servicios especiales.

1. Los trabajadores fijos serán declarados en situación de servicios especiales:
 - a) Cuando sean designados miembros del Gobierno o de los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas y Ciudades de Ceuta y Melilla, miembros de las Instituciones de la Unión Europea o de las Organizaciones Internacionales, o sean nombrados altos cargos de las citadas Administraciones Públicas o Instituciones.
 - b) Cuando sean autorizados para realizar una misión por período determinado superior a seis meses en Organismos Internacionales, Gobiernos o Entidades Públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
 - c) Cuando sean nombrados para desempeñar puestos o cargos en Organismos Públicos o entidades, dependientes o vinculados a las Administraciones Públicas que, de conformidad con lo que establezca la respectiva Administración Pública, estén asimilados en su rango administrativo a altos cargos.

- d) Cuando sean adscritos a los servicios del Tribunal Constitucional o del Defensor del Pueblo o destinados al Tribunal de Cuentas en los términos previstos en el artículo 93.3, RCL 1988\731, de la Ley 7/1988, de 5 de abril (RCL 1988\731).
 - e) Cuando accedan a la condición de Diputado o Senador de las Cortes Generales, miembros de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas si perciben retribuciones periódicas por la realización de la función.
 - f) Cuando se desempeñen cargos electivos retribuidos y de dedicación exclusiva en las Asambleas de las Ciudades de Ceuta y Melilla y en las Entidades Locales, cuando se desempeñen responsabilidades de órganos superiores y directivos municipales y cuando se desempeñen responsabilidades de miembros de los órganos locales para el conocimiento y la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.
 - g) Cuando sean designados para formar parte del Consejo General del Poder Judicial o de los Consejos de Justicia de las Comunidades Autónomas.
 - h) Cuando sean elegidos o designados para formar parte de los Órganos Constitucionales o de los Órganos Estatutarios de las Comunidades Autónomas u otros cuya elección corresponda al Congreso de los Diputados, al Senado o a las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
 - i) Cuando sean designados como personal eventual por ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político y no opten por permanecer en la situación de servicio activo.
 - j) Cuando adquieran la condición de funcionarios o trabajadores al servicio de organizaciones internacionales.
 - k) Cuando sean designados asesores de los grupos parlamentarios de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
 - l) Cuando sean activados como reservistas voluntarios para prestar servicios en las Fuerzas Armadas.
2. Quienes se encuentren en situación de servicios especiales percibirán las retribuciones del puesto o cargo que desempeñen y no las que les correspondan como trabajadores fijos, sin perjuicio del derecho a percibir los trienios que tengan reconocidos en cada momento. El tiempo que permanezcan en tal situación se les computará a efectos de ascensos, reconocimiento de trienios, promoción interna y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación. No será de aplicación a los empleados públicos que, habiendo ingresado al servicio de las instituciones Comunitarias Europeas, o al de Entidades y Organismos asimilados, ejerciten el derecho de transferencia establecido en el estatuto de los Funcionarios de las Comunidades Europeas.
 3. Quienes se encuentren en situación de servicios especiales tendrán derecho, al menos, a reingresar al servicio activo en la misma localidad, en las condiciones y con las retribuciones correspondientes a la categoría,

nivel o escalón de la carrera consolidados, de acuerdo con el sistema de carrera administrativa vigente en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia. Tendrán, asimismo, los derechos que cada Administración Pública pueda establecer en función del cargo que haya originado el pase a la mencionada situación. En este sentido, las Administraciones Públicas velarán para que no haya menoscabo en el derecho a la carrera profesional de los trabajadores fijos que hayan sido nombrados altos cargos, miembros del Poder Judicial o de otros órganos constitucionales o estatutarios o que hayan sido elegidos Alcaldes, retribuidos y con dedicación exclusiva, Presidentes de Diputaciones o de Cabildos o Consejos Insulares, Diputados o Senadores de las Cortes Generales y miembros de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas. Como mínimo, estos trabajadores recibirán el mismo tratamiento en la consolidación del grado y conjunto de complementos que el que se establezca para quienes hayan sido Directores Generales y otros cargos superiores de la correspondiente Administración Pública.

4. La declaración de esta situación procederá en todo caso, en los supuestos que se determinen en el presente Estatuto y en las Leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del mismo.

Artículo 48.- Servicio en otras Administraciones Públicas.

1. Los trabajadores fijos que, en virtud de los procesos de transferencias o por los procedimientos de provisión de puestos de trabajo, obtengan destino en una Administración Pública distinta, serán declarados en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas. Se mantendrán en esa situación en el caso de que por disposición legal de la Administración a la que acceden se integren como personal propio de ésta.
2. Los trabajadores en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas que se encuentren en dicha situación por haber obtenido un puesto de trabajo mediante los sistemas de provisión previstos en el Estatuto, se rigen por la legislación de la Administración en la que estén destinados de forma efectiva y conservan su condición de trabajador de la Administración de origen y el derecho a participar en las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo que se efectúen por esta última. El tiempo de servicio en la Administración Pública en la que estén destinados se les computará como de servicio activo en su cuerpo o escala de origen.
3. Los trabajadores que reingresen al servicio activo en la Administración de origen, procedentes de la situación de servicio en otras Administraciones Públicas, obtendrán el reconocimiento profesional de los progresos alcanzados en el sistema de carrera profesional y sus efectos sobre la posición retributiva conforme al procedimiento previsto en los Convenios de Conferencia Sectorial y demás instrumentos de colaboración que establecen medidas de movilidad interadministrativa, previstos en el artículo 84 del presente Estatuto. En defecto de tales Convenios o instrumentos de colaboración, el reconocimiento se realizará por la Administración Pública en la que se produzca el reingreso.

Artículo 49.- Excedencia.

1. La excedencia de los trabajadores fijos podrá adoptar las siguientes modalidades:
 - a) Excedencia voluntaria por interés particular.
 - b) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
 - c) Excedencia por cuidado de familiares.
 - d) Excedencia por razón de violencia de género.
2. Los trabajadores fijos podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un período mínimo de cinco años inmediatamente anteriores.

No obstante, las Leyes de Función Pública que se dicten podrán establecer una duración menor del período de prestación de servicios exigido para que el trabajador fijo pueda solicitar la excedencia y se determinarán los períodos mínimos de permanencia en la misma.

La concesión de excedencia voluntaria por interés particular quedará subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas. No podrá declararse cuando al trabajador fijo se le instruya expediente disciplinario.

Procederá declarar de oficio la excedencia voluntaria por interés particular cuando finalizada la causa que determinó el pase a una situación distinta a la de servicio activo, se incumpla la obligación de solicitar el reingreso al servicio activo en el plazo en que se determine reglamentariamente.

Quienes se encuentren en situación de excedencia por interés particular no devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.

3. Podrá concederse la excedencia voluntaria por agrupación familiar sin el requisito de haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante el período establecido a los trabajadores fijos cuyo cónyuge resida en otra localidad por haber obtenido y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo como trabajador fijo o como laboral fijo en cualquiera de las Administraciones Públicas, Organismos públicos y Entidades de Derecho público dependientes o vinculados a ellas, en los Órganos Constitucionales o del Poder Judicial y Órganos similares de las Comunidades Autónomas, así como en la Unión Europea o en Organizaciones Internacionales.

Quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar no devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.

4. Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años, para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

El período de excedencia será único por cada sujeto causante. Cuando un nuevo sujeto causante diera origen a una nueva excedencia, el inicio del período de la misma pondrá fin al que se viniera disfrutando.

En el caso de que dos trabajadores generasen el derecho a disfrutarla por el mismo sujeto causante, la Administración podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas relacionadas con el funcionamiento de los servicios.

El tiempo de permanencia en esta situación será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación. El puesto de trabajo desempeñado se reservará, al menos, durante dos años. Transcurrido este período, dicha reserva lo será a un puesto en la misma localidad y de igual retribución.

Los trabajadores en esta situación podrán participar en los cursos de formación que convoque el Patronato Municipal de Deportes.

5. Las trabajadoras víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho a solicitar la situación de excedencia sin tener que haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos y sin que sea exigible plazo de permanencia en la misma.

Durante los seis primeros meses tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaran, siendo computable dicho período a efectos de antigüedad, carrera y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.

Cuando las actuaciones judiciales lo exigieran se podrá prorrogar este período por tres meses, con un máximo de dieciocho, con idénticos efectos a los señalados anteriormente, a fin de garantizar la efectividad del derecho de protección de la víctima.

Durante los dos primeros meses de esta excedencia la trabajadora tendrá derecho a percibir las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.

Artículo 50.- Suspensión de funciones.

1. El trabajador declarado en la situación de suspensión quedará privado durante el tiempo de permanencia en la misma del ejercicio de sus funciones y de todos los derechos inherentes a la condición. La suspensión determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando exceda de seis meses.
2. La suspensión firme se impondrá en virtud de sentencia dictada en causa criminal o en virtud de sanción disciplinaria. La suspensión firme por sanción disciplinaria no podrá exceder de seis años.
3. El trabajador declarado en la situación de suspensión de funciones no podrá prestar servicios en ninguna Administración Pública ni en los Organismos públicos,

Agencias, o Entidades de derecho público dependientes o vinculadas a ellas durante el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción.

4. Podrá acordarse la suspensión de funciones con carácter provisional con ocasión de la tramitación de un procedimiento judicial o expediente disciplinario, en los términos establecidos en este Estatuto.

Artículo 51.- Reingreso al servicio activo.

Reglamentariamente se regularán los plazos, procedimientos y condiciones, según las situaciones administrativas de procedencia, para solicitar el reingreso al servicio activo de los trabajadores fijos, con respeto al derecho a la reserva del puesto de trabajo en los casos en que proceda conforme al Estatuto del Empleo Público y normativa que sea de aplicación.

CAPÍTULO X.

ASISTENCIA Y ACCIÓN SOCIAL

Artículo 52.- Incapacidad temporal.

1. Las enfermedades que impidan el normal desempeño de las funciones públicas darán lugar a licencias de hasta cuatro meses cada año natural con plenitud de derechos económicos.
2. Los servicios médicos de Empresa, podrán requerir la presencia del personal que se encuentre en situación de baja para su reconocimiento. En el caso, que el empleado público no pueda desplazarse a dichos servicios, deberá notificarlo a la Empresa.
3. Tendrá la consideración de accidente de trabajo para todo el personal del Patronato, el ocurrido "in itinere", así como todos los casos contemplados en la legislación vigente en materia laboral.
4. En aquellos supuestos en que se superen los tres meses de baja en situación de I.T. por contingencias comunes, la médico de empresa podrá emitir informe desfavorable sobre la necesidad de la baja. En ausencia de este informe, no se realizará descuento retributivo alguno.

Artículo 53.- Prestaciones sanitarias.

- 1) Anualmente, con carácter voluntario se realizará un reconocimiento médico completo, que incluirá revisiones oftalmológicas, ginecológicas/urológicas, odontológicas y auditivas, así como aquellos que determine el Servicio Médico del Patronato Municipal de Deportes.

El reconocimiento médico será obligatorio para el personal de nuevo ingreso, cuyos gastos correrán a cargo del Patronato Municipal de Deportes.

Anualmente y previo al inicio de los reconocimientos médicos, por parte del Servicio Médico de Empresa, se realizará un informe con los contenidos mínimos de cada parte de la revisión, adaptados a los distintos puestos de trabajo.

- 2) El Servicio Médico de Empresa, tendrá la obligación de crear un fichero de todo el personal del Patronato Municipal de Deportes, que contendrá el historial médico de cada empleado público (incidencias, períodos de baja, reconocimientos médicos, resultados de los mismos, etc.).

Todo empleado público tendrá derecho a tener acceso a su ficha personal.

- 3) En caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional, los gastos de medicinas o prótesis que no estén cubiertos por la Seguridad Social o Mutua de Accidentes, serán abonados por el Patronato Municipal de Deportes.

En los supuestos de enfermedad profesional, será indispensable haberse sometido al reconocimiento médico anual, en caso contrario, el Patronato Municipal de Deportes no se verá obligado a correr con los riesgos no cubiertos por la Seguridad Social o Mutua de Accidentes.

Artículo 54.- Ayudas por accidente y seguro de vida

- a) Ayuda por accidente: durante la vigencia del presente Convenio, y a través de la póliza de seguros suscrita a estos efectos, el Patronato Municipal de Deportes en caso de muerte, invalidez total o absoluta por accidente de trabajo, accidente en vida privada o enfermedad profesional, indemnizará a los derechohabientes o al empleado público con 86.000 €, por una sola vez. Estas cantidades serán independientes de cualquier otra, que se cobre por cualquier motivo.

En el caso de no estar en vigor la póliza del Seguro de Accidentes, el Patronato Municipal de Deportes abonará directamente las cantidades a las que se refiere el presente artículo.

En caso de accidente de circulación, el Patronato Municipal de Deportes se hará cargo de la indemnización del conductor, si el seguro no cubre este riesgo, en la misma cuantía con que sería indemnizado si fuese ocupante, siempre que el empleado que conduzca sufra el accidente en horario de trabajo y realizando funciones propias del puesto.

En el caso de declaración de invalidez total, la póliza sólo podrá hacerse efectiva cuando el Patronato Municipal de Deportes no oferte un puesto de trabajo para el empleado público, siendo incompatible la percepción de la indemnización y continuar prestando servicios en el Patronato Municipal de Deportes .

- b) Seguro de Vida: el Patronato Municipal de Deportes suscribirá un Seguro de Vida, para todo el personal fijo de plantilla, con un capital asegurado de 40.000 €.

Artículo 55.- Plan de pensiones.

El vigente plan de pensiones actualmente en vigor, se actualizará con efecto de 1 de enero de 2010, a una cuota mensual por parte del Patronato Municipal de Deportes de 29.75 €. En idéntica cuantía y periodicidad ha de ser la aportación del empleado público que con carácter voluntario quiera suscribirlo o ya se encuentre suscrito.

En los casos de baja por maternidad/paternidad, el Patronato Municipal de Deportes descontará a la trabajadora/o, en un único pago y en el momento de alta, las cuotas correspondientes a dicho período, siendo idéntica la cuantía aportada por el promotor.

Dicha cantidad se actualizará de acuerdo a la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio.

Artículo 56.- Retirada del permiso de conducir

- 1) El empleado público del Patronato Municipal de Deportes al que por el ejercicio de sus funciones, le venga derivada la retirada del permiso de conducir, por expediente sancionador incoado por la Jefatura de

Tráfico o Autoridad Judicial, se le destinará a otro puesto de trabajo sin merma de sus retribuciones, reintegrándose a su puesto, una vez recupere dicho permiso.

Así mismo, el Patronato Municipal de Deportes abonará los gastos que supongan la nueva tramitación.

- 2) El Patronato Municipal de Deportes no tendrá obligación alguna con el empleado público, cuando la retirada del permiso de conducir venga motivada por el alcohol, drogas o imprudencia temeraria, estudiándose este último caso por la Comisión de Vigilancia e Interpretación del Convenio.

Artículo 57.- Renovación del permiso de conducir.

Renovación del Carnet de conducir en los puestos de trabajo en que se exija para la realización de sus funciones.

En cuanto a los gastos ocasionados por la renovación del carnet de conducir en aquellos puestos para cuyo desempeño se exigió estar en posesión de un permiso de una clase determinada, el Patronato Municipal de Deportes se compromete a:

- 1) Se actualizará la relación de puestos de trabajo para los que se exija una determinada clase de permiso de conducir, para la realización de las funciones propias del puesto, definidas en la relación de Puestos de Trabajo.
- 2) Anualmente se comunicará al Servicio de Personal, la relación de los empleados públicos que deben renovar la clase de carnet exigida por el Patronato Municipal de Deportes .
- 3) El Patronato Municipal de Deportes abonará el 100% del coste de la renovación del permiso de conducir de aquellos empleados públicos que deban hacerlo.

Artículo 58.- Asistencia jurídica.

- 1) El Patronato Municipal de Deportes prestará asistencia jurídica a todos los empleados públicos a su servicio en cualquier procedimiento judicial de orden civil o penal que se les incoe en el ejercicio de sus funciones, así como actuaciones que se promuevan en su contra con carácter preliminar al proceso, o en el ámbito policial o gubernativo.

Dicha asistencia se hará efectiva por medio de abogado.

- 2) El Patronato Municipal de Deportes de acuerdo con la representación de los empleados públicos, concertará los servicios jurídicos que correspondan en cada caso, que asesorarán y representarán al empleado público, tramitará los documentos necesarios en cada procedimiento y le acompañará ante los Tribunales que lo requieran por actos realizados durante el servicio. Todos los gastos que origine la asistencia jurídica correrán a cargo del Patronato Municipal de Deportes.
- 3) En el caso de detención de un empleado público, se aplicará la legislación más favorable.

Artículo 59.- Responsabilidad civil.

El Patronato Municipal de Deportes se hará cargo en su totalidad, de la cuantía económica a la que por responsabilidad civil pudiera ser condenado el empleado público por hechos ocurridos en el desempeño de su cargo.

Artículo 60.- Asistencia a actos jurídicos.

El Patronato Municipal de Deportes compensará con tres horas libres cada una de las asistencias al Juzgado que fuera de su jornada laboral, tenga que realizar el empleado público por asuntos ocurridos en el desempeño de sus funciones.

El empleado público podrá disfrutar la compensación por horas o acumularlas por jornadas completas, condicionadas a las necesidades del servicio.

El empleado público deberá justificar la asistencia, mediante la presentación de la citación sellada por el juzgado correspondiente, o certificado expedido por el asesor letrado.

Artículo 61.- Respeto a la intimidad.

Como consecuencia del derecho del empleado público al respeto a su intimidad y a la consideración debida a su dignidad, comprendida a la protección frente a las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual, y el acoso psicológico, se hace necesario sancionar con rigor cualquier conducta que vulnere la mencionada intimidad o dignidad del empleado público con la graduación de la falta que en cada caso requiera.

CAPÍTULO XI.**FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL****Artículo 62.- Formación profesional.**

La formación es un instrumento fundamental para la profesionalización del personal al servicio del Patronato Municipal de Deportes y para la mejora permanente y continua del servicio público.

La paulatina implantación de la carrera profesional, supone un la introducción de nuevos canales formativos, potenciando aquellos programas orientados a las nuevas tecnologías y garantizando el acceso de todos los empleados públicos.

Para facilitar la formación y el reciclaje profesional, el Patronato Municipal de Deportes se compromete a adoptar las siguientes medidas concretas:

- Realizar un diagnóstico de necesidades de formación, así como las expectativas que en este sentido puedan apreciarse en los diferentes servicios, secciones o unidades administrativas.
- Plan de Formación de carácter plurianual cuya duración se extenderá, al menos, a la vigencia del Acuerdo actual.
- Facilitar al empleado público la asistencia a las acciones formativas programadas, así como adecuar el número de cursos y horas de formación para la consecución de los objetivos planteados en la carrera profesional.
- Realización de cursos de capacitación profesional o de reciclaje para adaptación a nuevos puestos de trabajo o a las innovaciones técnicas y tecnológicas que se introduzcan en el que viniere desempeñando y que determine el Patronato Municipal de Deportes.

El tiempo de asistencia a estos cursos se considerará tiempo trabajado a todos los efectos.

SECCIÓN PRIMERA. - PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA**Artículo 63.- Plan de formación continua y permanente.**

El Patronato Municipal de Deportes de Palencia determina la puesta en funcionamiento de un Plan de Formación Continua y Permanente con una duración mínima de la vigencia del Convenio.

En la Comisión de Formación se debatirán y propondrán aquellas propuestas que fueran convenientes introducir anualmente con la finalidad de adaptar, si fuera necesario, las acciones previstas en los programas a las nuevas necesidades.

El Plan de Formación deberá estructurarse en los niveles y modalidades de formación previstos, así como la oferta general y específica de cursos, tal y como se describe a continuación.

a) Objetivos del Plan:

1. Objetivo general: Aumentar la capacitación profesional de los empleados públicos para la mejora permanente y continua del servicio público, así como confección y diseño de la carrera profesional.
2. Objetivos específicos: Los objetivos específicos del Plan de Formación son:
 - a) Formar a todos los empleados municipales.
 - b) Elevar el nivel profesional de todos los trabajadores municipales.
 - c) Contribuir a incrementar la eficacia, eficiencia y calidad de los servicios al ciudadano a través de acciones formativas apropiadas.
 - d) Atender todas las necesidades formativas en nuevas tecnologías de la información y comunicación.
 - e) Adecuar los conocimientos necesarios, con los perfiles profesionales de los puestos de trabajo municipales.
 - f) Formar adecuadamente a cuantos empleados/as participen el procesos de promoción profesional.
 - g) Diseñar y consolidar modelos estandarizados de selección y evaluación de asistentes al Plan de Formación.
 - h) Establecer mecanismos de información e intercambio con otras instituciones u organismos en materia formativa.

b) Niveles de formación:

- Formación de Acceso: tiene como objetivo integrar profesionalmente al nuevo empleado público, adaptando sus conocimientos al ejercicio de las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo en el que ha tomado posesión y al contexto de la unidad administrativa, sección o servicio en que se integra.
- Formación General: su principal objetivo es mantener actualizados los conocimientos generales exigibles en el momento de acceder a la función pública y también aquéllos otros que formen parte de los contenidos que, de forma general, son idóneos para complementar los conocimientos y habilidades específicas de cada puesto y de la carrera profesional del empleado municipal.

- Formación de Perfeccionamiento - Específica: atiende las necesidades inmediatas de actualización y adecuación de los puestos de trabajo o de áreas/servicios concretos del Patronato Municipal de Deportes.
- Formación de Formadores: tiene como objetivo potenciar la cualificación docente de las personas que vayan a colaborar en las actividades formativas, pretendiendo garantizar la capacitación del profesorado instruyéndole sobre técnicas pedagógicas y de desarrollo de material didáctico que pueden facilitar su tarea docente.

c) Modalidades de formación:

- Presencial: a desarrollar durante la jornada laboral, por un máximo docente de 3 horas/día, preferentemente en horario de 8:00 a 11:00 de la mañana, o en todo caso, en función de las necesidades del servicio atendiendo a criterios de no interrupción o menoscabo del mismo.
- Semipresencial: en el mismo criterio anterior, la presencia en aula será la mínima necesaria para el apoyo didáctico a los alumnos, conforme a una planificación docente previa.
- On line.
- A distancia.

d) Programa formativo:

El Plan de Formación se articulará en los siguientes programas formativos:

- 1.- FORMACIÓN BÁSICA.
- 2.- FORMACIÓN GENERAL
- 3.- FORMACIÓN ESPECÍFICA.
- 4.- FORMACIÓN REGLADA Y CURSOS SINGULARES.
- 5.- FORMACIÓN EN IDIOMAS Y TELEFORMACIÓN.

A los efectos de garantizar tanto una formación general a todos los empleados públicos, así como específica del área o ámbito de actividad propia, la organización de los cursos dentro del Plan de Formación se llevará a cabo en los programas formativos mencionados en el artículo anterior de acuerdo con la siguiente programación:

1.- FORMACIÓN BÁSICA:

- 1.1.- Formación para promoción a puesto de trabajo con responsabilidad de equipo (distintos niveles).
- 1.2.- Perfeccionamiento de mandos a distintos niveles.
- 1.3.- Formación para unidades de gestión.
- 1.4.- Formación administrativa (contabilidad, ofimática, documentación) a distintos niveles.
- 1.5.- Formación de monitores propios.
- 1.6.- Adiestramiento de personal de oficios.
- 1.7.- Cursos cíclicos para el personal adscrito a Proceso de Datos.
- 1.8.- Información sobre el proceso administrativo para personal no técnico.
- 1.9.- Información al ciudadano.

2.- FORMACIÓN GENERAL:

- 2.1.- Directivos y Mandos Intermedios.
- 2.2.- Nuevas Tecnologías y Mejora de la Gestión.
- 2.3.- Acceso y promoción profesional.
- 2.4.- Prevención de riesgos y Salud Laboral.

2.- FORMACIÓN ESPECÍFICA:

- 3.1.- Administración.
- 3.2.- Instalaciones.
- 3.3.- Técnico Deportiva.

4.- FORMACIÓN REGLADA Y CURSOS SINGULARES:

- 4.1.- Ayudas de Formación Reglada.
- 4.2.- Cursos Singulares.
- 4.3.- Jornadas, Seminarios, Conferencias.

5.- FORMACIÓN EN IDIOMAS Y TELEFORMACIÓN:

- 5.1.- Idiomas.
- 5.2.- Teleformación

Los cursos se realizarán siempre que sea posible en el municipio, recurriendo a convenios suscritos con el INAP, la Junta de Castilla y León u otros organismos e instituciones, siempre que puedan realizar los mismos con suficiente garantía.

e) Condiciones de acceso a los cursos:

Con carácter general se considerarán obligatorios aquellos cursos cuyo contenido sea necesario para el desarrollo del puesto de trabajo y que así lo determine la Comisión de Formación.

Para el acceso a los mismos se utilizará como criterio de preferencia, los empleados públicos que vayan a aplicar de forma directa e inmediata los conocimientos que sean materia del curso.

Los cursos, que se dirigen de forma genérica a todo el personal, se realizarán preferentemente fuera del horario de trabajo.

Las listas de participantes serán elaboradas de entre los candidatos a partir del informe de necesidades presentadas por los jefes de servicio, procediéndose a informar al Comité de Empresa.

Los cursos de formación podrán puntuar como méritos para la promoción interna en la forma que se determina en las bases de las convocatorias de concurso-oposición. Los cursos para personal de nuevo ingreso se realizarán en el plazo de espera para la incorporación al nuevo puesto de trabajo.

El currículum académico y las acciones formativas se recogerán en el expediente personal de cada empleado municipal, permitiendo así un conocimiento actualizado de los niveles de formación de los empleados municipales.

El Patronato Municipal de Deportes arbitrará los mecanismos necesarios para garantizar que todos los empleados tengan el derecho de acceso a un mínimo de formación anual de 50 horas para grupos A y C y 35 horas para grupo "PS".

f) De los cursos.

La realización de un curso da derecho a la obtención de un certificado o diploma expedido por la institución que imparta el curso.

Serán de dos tipos:

- Certificado de asistencia.- Para obtener el mismo se debe asistir a un mínimo del 90% de las horas lectivas, debiendo justificar siempre la ausencia del 10% restante de horas.
- Diploma de aprovechamiento.- Siempre que se tenga el certificado de asistencia y se haya superado la prueba de evaluación que se determine por la Comisión de Formación en colaboración con la institución que imparta el curso. La corrección de las mismas se realizará por personal municipal o por quien determine la Junta Técnica de Programación.

Excepcionalmente, y siempre que así lo apruebe la Comisión de Formación, podrá establecerse una prueba específica de suficiencia y conocimiento para aquellos empleados públicos que consideren que tienen nivel suficiente y superior al impartido en el curso sin asistencia al mismo. Esta opción, sólo será aplicable en ediciones especializadas o avanzadas de las materias que se traten y la prueba práctica será distinta a la realizada a los alumnos de la modalidad de presencial.

Para la carrera profesional, únicamente será tenido en cuenta el diploma de aprovechamiento.

Aquellos empleados públicos que al término de los cursos programados, ya sea por motivos personales o por circunstancias sobrevenidas, y siempre justificadas, no hayan podido completar el curso y obtener el aprovechamiento mínimo, podrán voluntariamente evitar pasar la prueba final, en cuyo caso, se considera que quedan automáticamente incluidos dentro de los grupos de personas matriculadas en cursos iguales que posteriormente se programen. Los alumnos podrán renunciar voluntariamente a las clases o cursos en cualquier momento de la programación anual.

El empleado público que acuda a cursos formativos promovidos por el Patronato Municipal de Deportes y relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo que se impartan fuera de su jornada habitual de trabajo, tendrá derecho a una compensación en tiempo del 33% de las horas que se impartan en horario no habitual a su puesto de trabajo. Dicha compensación se realizará a elección del empleado público, con reducción de la jornada mientras se imparte o por acumulación de la compensación que deberá realizar el empleado público en el plazo máximo de un mes desde la finalización del curso. Las fracciones de tiempo deberán entenderse como tales, y en cualquier caso deberá comunicarse el ejercicio de esta compensación al Servicio con antelación previa y señalando como causa del permiso "Compensación por formación". La compensación deberá entenderse por cada curso debidamente autorizado no pudiendo acumular la compensación horaria de diferentes cursos.

SECCIÓN SEGUNDA. - COMISIÓN DE FORMACIÓN

Artículo 64.- La comisión de formación.

Se constituye como instrumento técnico orientado a la consecución del desarrollo de los planes de formación de las

distintas áreas y servicios del Patronato Municipal de Deportes y de acuerdo con la situación actual y las que planteen en este capítulo su futura y previsible expansión.

Se acuerda crear la Comisión de Formación, durante el primer semestre del año 2011, quedando adscrita al Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes, a fin de poder proyectar su actividad siguiendo directrices coherentes y homogéneas a todos los servicios del Patronato Municipal de Deportes.

Artículo 65.- fines, medios y objetivos.**1.- Fines:**

- Perfeccionamiento formativo de los elementos de la plantilla, a cualquier nivel jerárquico, de acuerdo con las necesidades planteadas y su proyección en el futuro y en relación con el potencial de promoción de cada uno, los planes de expansión del Patronato Municipal de Deportes y las nuevas técnicas que vayan apareciendo.
- Colaboración en la formación del personal en el exterior en técnicas y en estudios que sean de aplicación a la realidad municipal.

2.- Medios:

- *Financieros:* Para la financiación de sus actividades la Comisión de Formación contará con un presupuesto anual, que será aprobado junto con el Presupuesto de Personal.
- *Humanos:* Para el desarrollo de los programas a impartir se contará con:
 - Personal instructor permanente propio.
 - Personal instructor ocasional propio.
 - Personal ajeno al Patronato Municipal de Deportes que actuará como profesores eventuales en materias de su especialidad.

3.- Objetivos:

- a) Es a la Comisión de formación a quien corresponde la fijación de objetivos y la aprobación de los programas a impartir en cada caso, así como la distribución del puesto y cuantas observaciones estime convenientes para la buena marcha de los planes.

La Comisión podrá decidir:

- Tipo de formación a aplicar y materias que han de contener los programas.
- Si la formación, o parte de ella, debe realizarse en el Patronato Municipal de Deportes o en el exterior.
- A qué sectores va dirigida.
- Estudiar, aprobar y proponer los monitores que van a impartir las clases.
- Determinar el número de asistentes a cada curso después de estudiar la propuesta de los jefes de servicio.
- Establecer los niveles de aprovechamiento exigible a los alumnos, y las pruebas a realizar para conseguir el diploma de aprovechamiento.
- Calendario del programa o curso (duración y horario). Compensación horaria o articulación de jornadas para facilitar la asistencia a los mismos.

- b) La Comisión de Formación desarrollará, con el concurso de los medios humanos y técnicos necesarios, una serie de programas, de los cuales unos serán considerados como básicos y reiterados y otros sugeridos por circunstancias concretas.

Artículo 66.- La Comisión de Formación.

La Comisión de Formación, para su funcionamiento, dispone de los siguientes órganos:

- Presidencia.
- Junta Técnica de Programación.
- Departamento administrativo.

1.- Presidencia:

Corresponde la Presidencia al Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes.

Sus funciones serán:

- Proponer la cuantía del Presupuesto para Formación.
- Fijar las políticas generales.
- Establecer los objetivos de las distintas Áreas
- Firma de convenios de colaboración para la formación con otras Administraciones u organismos.
- Aprobación de la memoria anual.
- Firmar los diplomas.
- Modificar el articulado.
- Determinar el número de representantes en la Junta Técnica correspondiente a cada servicio.

2.- Junta Técnica de Programación:

Estará compuesta por representantes del Patronato Municipal de Deportes, representantes de las secciones sindicales firmantes del convenio y empleados del Patronato Municipal de Deportes.

Sus funciones serán:

- Aprobar los textos y elaborar los programas en materias y calendario.
- Determinar el número de asistentes.
- Estudiar las proposiciones que se hagan con otros cauces.
- Distribuir el presupuesto para la formación.
- Preparación de la memoria anual.
- Cuestiones disciplinarias que se susciten en relación con los asistentes a los cursos.
- Proponer profesores y monitores para los cursos que se programen, tanto del propio Patronato Municipal de Deportes como del exterior.
- Impulsión de los programas y difusión de los mismos.

5.3. Departamento administrativo:

Se constituye como soporte burocrático de todas las actividades que realice la Comisión de Formación así como para elaborar las actas correspondientes a las reuniones de la Junta Técnica. Dependerá del Servicio de Personal, quien fijará las normas de su funcionamiento.

CAPÍTULO XII.

DE LOS DERECHOS DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA Y DE REUNIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

Artículo 67.- Participación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del E.T. y sin perjuicio de otras formas de participación, los trabajadores tienen derecho a participar en el Patronato Municipal de Deportes a través de los órganos de representación regulados en estos artículos.

A efectos de lo dispuesto en este Convenio, se entenderán como representantes sindicales, los miembros del Comité de Empresa, Delegados de la Sección Sindical y Delegados de Prevención.

Artículo 68.- Comité de Empresa.

El Comité de Empresa es el órgano representativo y colegiado del conjunto de los trabajadores en el Patronato Municipal de Deportes para la defensa de sus intereses.

Artículo 69.- Derecho de información y consulta de competencias.

1. El Comité de Empresa tendrá derecho a ser informado y consultado por el Patronato Municipal de Deportes sobre aquellas cuestiones que puedan afectar a los trabajadores y la evolución del empleo en la misma, en los términos previstos en este artículo.

Se entiende por información la transmisión de datos por el Patronato Municipal de Deportes al Comité de Empresa, a fin de que éste tenga conocimiento de una cuestión determinada y pueda proceder a su examen. Por consulta se entiende el intercambio de opiniones y la apertura de un diálogo entre el Patronato Municipal de Deportes y el Comité de Empresa sobre una cuestión determinada.

En la definición o aplicación de los procedimientos de información y consulta, el Patronato Municipal de Deportes y el Comité de Empresa actuarán con espíritu de cooperación, en cumplimiento de sus derechos y obligaciones recíprocas, teniendo en cuenta tanto los intereses de la empresa como los de los trabajadores.

2. El Comité de Empresa tendrá derecho a ser informado trimestralmente:
 - a) Sobre las previsiones del Patronato Municipal de Deportes de celebración de nuevos contratos, con indicación del número de éstos y de las modalidades y tipos que serán utilizados, incluidos los contratos a tiempo parcial, la realización de horas complementarias por los trabajadores contratados a tiempo parcial y de los supuestos de subcontratación.
 - b) De las estadísticas sobre el índice de absentismo y las causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y los mecanismos de prevención que se utilicen.
3. También tendrá derecho a recibir información, al menos anualmente, relativa a la aplicación en el Patronato Municipal de Deportes del derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, entre la que se incluirán datos sobre la

proporción de mujeres y hombres en los diferentes niveles profesionales, así como, en su caso, sobre las medidas que se hubieran adoptado para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres en el Patronato Municipal de Deportes y, de haberse establecido un plan de igualdad, sobre la aplicación del mismo.

4. El Comité de Empresa, con la periodicidad que proceda en cada caso, tendrá derecho a:

- a) Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la empresa así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.
- b) Ser informado de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.

Asimismo, el Comité de Empresa tendrá derecho a recibir la copia básica de los contratos y la notificación de las prórrogas y de las denuncias correspondientes a los mismos en el plazo de diez días siguientes a que tuvieran lugar.

5. El Comité de Empresa tendrá derecho a ser informado y consultado sobre la situación y estructura del empleo en la empresa o en el centro de trabajo, así como a ser informado trimestralmente sobre la evolución probable del mismo, incluyendo la consulta cuando se prevean cambios al respecto.

Asimismo, tendrá derecho a ser informado y consultado sobre todas las decisiones de la empresa que pudieran provocar cambios relevantes en cuanto a la organización del trabajo y a los contratos de trabajo en la empresa. Igualmente tendrá derecho a ser informado y consultado sobre la adopción de eventuales medidas preventivas, especialmente en caso de riesgo para el empleo.

El Comité de Empresa tendrá derecho a emitir informe, con carácter previo a la ejecución por parte del Patronato Municipal de Deportes de las decisiones adoptadas por éste, sobre las siguientes cuestiones:

- a) Las reestructuraciones de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales, de aquélla.
- b) Las reducciones de jornada.
- c) El traslado total o parcial de las instalaciones.
- d) Los procesos de fusión, absorción o modificación del estatus jurídico de la empresa que impliquen cualquier incidencia que pueda afectar al volumen de empleo.
- e) Los planes de formación profesional en la empresa.
- f) La implantación y revisión de sistemas de organización y control del trabajo, estudios de tiempos, establecimiento de sistemas de primas e incentivos y valoración de puestos de trabajo.

6. La información se deberá facilitar por el Patronato Municipal de Deportes al Comité de Empresa, sin perjuicio de lo establecido específicamente en cada caso, en un momento, de una manera y con un contenido apropiados, que permitan a los representantes de los trabajadores proceder a su examen adecuado y preparar, en su caso, la consulta y el informe.

La consulta deberá realizarse, salvo que expresamente esté establecida otra cosa, en un momento y con un contenido apropiados, en el nivel de dirección y representación correspondiente de la empresa, y de tal manera que permita a los representantes de los traba-

adores, sobre la base de la información recibida, reunirse con el Patronato Municipal de Deportes, obtener una respuesta justificada a su eventual informe y poder contrastar sus puntos de vista u opiniones con objeto, en su caso, de poder llegar a un acuerdo sobre las cuestiones indicadas en el apartado 4, y ello sin perjuicio de las facultades que se reconocen al Patronato Municipal de Deportes al respecto en relación con cada una de dichas cuestiones. En todo caso, la consulta deberá permitir que el criterio del comité pueda ser conocido por el Patronato Municipal de Deportes a la hora de adoptar o de ejecutar las decisiones.

Los informes que deba emitir el Comité de Empresa deberán elaborarse en el plazo máximo de quince días desde que hayan sido solicitados y remitidas las informaciones correspondientes.

7. El Comité de Empresa tendrá también las siguientes competencias:

a) Ejercer una labor:

1. De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de seguridad social y de empleo, así como del resto de los pactos, condiciones y usos de empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante el Patronato Municipal de Deportes y los organismos o tribunales competentes.
2. De vigilancia y control de las condiciones de seguridad y salud en el desarrollo del trabajo en la empresa, con las particularidades previstas en este orden por el artículo 19 de esta ley.
3. De vigilancia del respeto y aplicación del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.

b) Participar, como se determine por convenio colectivo, en la gestión de obras sociales establecidas en la empresa en beneficio de los trabajadores o de sus familiares.

c) Colaborar con la dirección el Patronato Municipal de Deportes para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad.

d) Colaborar con la dirección del Patronato Municipal de Deportes el establecimiento y puesta en marcha de medidas de conciliación.

e) Informar a sus representados en todos los temas y cuestiones señalados en este artículo en cuanto directa o indirectamente tengan o puedan tener repercusión en las relaciones laborales.

8. Lo dispuesto en el presente artículo se entenderá sin perjuicio de las disposiciones específicas previstas en otros artículos de esta ley o en otras normas legales o reglamentarias.

Artículo 70.- Capacidad y sigilo profesional.

1. Se reconoce al Comité de Empresa capacidad, como órgano colegiado, para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de sus competencias, por decisión mayoritaria de sus miembros.

2. Los miembros del Comité de Empresa y éste en su conjunto, así como, en su caso, los expertos que les asistan, deberán observar el deber de sigilo con res-

pecto a aquella información que, en legítimo y objetivo interés de la empresa o del centro de trabajo, les haya sido expresamente comunicada con carácter reservado.

3. En todo caso, ningún tipo de documento entregado por la empresa al comité podrá ser utilizado fuera del estricto ámbito de aquélla ni para fines distintos de los que motivaron su entrega.

El deber de sigilo subsistirá incluso tras la expiración de su mandato e independientemente del lugar en que se encuentren.

4. La impugnación de las decisiones del Patronato Municipal de Deportes de atribuir carácter reservado o de no comunicar determinadas informaciones a los representantes de los trabajadores se tramitará conforme al proceso de conflictos colectivos regulado en el Capítulo VIII del Título II del Libro II de la Ley de Procedimiento Laboral, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril.

Asimismo, se tramitarán conforme a este proceso los litigios relativos al cumplimiento por los representantes de los trabajadores y por los expertos que les asistan de su obligación de sigilo.

Lo dispuesto en este apartado se entiende sin perjuicio de lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, para los casos de negativa injustificada de la información a que tienen derecho los representantes de los trabajadores.

Artículo 71.- composición.

1. El número de miembros del Comité de Empresa se determinará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 66 del E.T.
2. El Comité de Empresa elegirá de entre sus miembros un presidente y un secretario del comité, y elaborarán su propio reglamento de procedimiento, que no podrá contravenir lo dispuesto en la ley, remitiendo copia del mismo a la autoridad laboral, a efectos de registro, y a la empresa.
3. La duración del mandato de los miembros del Comité de Empresa será de cuatro años, entendiéndose que se mantendrán en funciones en el ejercicio de sus competencias y de sus garantías hasta tanto no se hubiesen promovido y celebrado nuevas elecciones.
Solamente podrán ser revocados los miembros del comité durante su mandato, por decisión de los trabajadores que los hayan elegido, mediante asamblea convocada al efecto a instancia de un tercio, como mínimo, de sus electores y por mayoría absoluta de éstos, mediante sufragio personal, libre, directo y secreto. No obstante, esta revocación no podrá efectuarse durante la tramitación de un convenio colectivo, ni replantearse hasta transcurridos, por lo menos, seis meses.
4. En el caso de producirse vacante por cualquier causa en el Comité de Empresa, aquélla se cubrirá automáticamente por el trabajador siguiente en la lista a la que pertenezca el sustituido. El sustituto lo será por el tiempo que reste del mandato.
5. Las sustituciones, revocaciones, dimisiones y extinciones de mandato se comunicarán a la oficina pública

dependiente de la autoridad laboral y al Patronato Municipal de Deportes, publicándose, asimismo en el tablón de anuncios.

Artículo 72.- Garantías de la función representativa del personal.

1. Los miembros del Comité de Empresa, como representantes legales de los trabajadores, dispondrán en el ejercicio de su función representativa de las siguientes garantías y derechos:
 - a) El acceso y libre circulación por las dependencias municipales, sin que se entorpezca el normal funcionamiento de las correspondientes unidades administrativas, dentro de los horarios habituales de trabajo y con excepción de las zonas que se reserven de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.
 - b) La distribución libre de las publicaciones que se refieran a cuestiones profesionales y sindicales.
 - c) La audiencia en los expedientes disciplinarios a que pudieran ser sometidos sus miembros durante el tiempo de su mandato y durante el año inmediatamente posterior, sin perjuicio de la audiencia al interesado regulada en el procedimiento sancionador.
 - d) Un crédito de horas mensuales dentro de la jornada de trabajo y retribuidas como de trabajo efectivo, de quince horas.

Los miembros del Comité de Empresa de la misma candidatura que así lo manifiesten podrán proceder, previa comunicación al Servicio de Personal del Patronato Municipal de Deportes, a la acumulación de los créditos horarios.

- e) No ser trasladados ni sancionados por causas relacionadas con el ejercicio de su mandato representativo, ni durante la vigencia del mismo, y en cualquier caso siempre hasta la legislatura sindical siguiente a la que se produzca el cese, cualesquiera que sea al motivo, exceptuando la extinción que tenga lugar por revocación o dimisión.
2. Los miembros del Comité de Empresa no podrán ser discriminados en su formación ni en su promoción económica o profesional por razón del desempeño de su representación.
3. Cada uno de los miembros del Comité de Empresa y éste como órgano colegiado, observará sigilo profesional en todo lo referente a los asuntos en que el Patronato Municipal de Deportes señale expresamente el carácter reservado, aun después de expirar su mandato. En todo caso, ningún documento reservado entregado por el Patronato Municipal de Deportes podrá ser utilizado fuera del estricto ámbito municipal para fines distintos de los que motivaron su entrega.
4. Se considerará accidente laboral, a todos los efectos, el que sufra el representante sindical con ocasión o como consecuencia del desempeño de cargo electivo ó de dirección de carácter sindical, así como los ocurridos en los desplazamientos que realicen en el ejercicio de las funciones propias del cargo.

Artículo 73.- Duración de la representación.

El mandato de los miembros del Comité de Empresa, será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos. El mandato se entenderá prorrogado si, a su término, no se hubiesen pro-

movido nuevas elecciones, sin que los representantes con mandato prorrogado se contabilicen a efectos de determinar la capacidad representativa de los Sindicatos.

Después de cada proceso de elecciones sindicales, o cuando se produzca alguna modificación en la composición de los representantes, por el Servicio de Personal se comunicará a todos los servicios, los empleados públicos que ostenten alguna representación sindical, así como los derechos y garantías que legal y convencionalmente tienen.

Artículo 74.- Otros representantes sindicales.

A efectos de lo dispuesto en este Convenio, también se entenderán como representantes sindicales, los Delegados de las secciones sindicales y Delegados de Prevención

Artículo 75.- Crédito horario.

- 1) La utilización del crédito horario tendrá carácter preferencial, con la única limitación de comunicarlo previamente a su inicio, si por razones de fuerza mayor el representante sindical no pudiera avisar previamente, éste lo comunicará a su jefe inmediato lo más pronto posible.
- 2) Cada Delegado de la Sección Sindical (constituida de acuerdo a lo estipulado en el art. 10.2. de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical), dispondrá del mismo crédito horario que los representantes del Comité de Empresa, que serán consideradas a todos los efectos como trabajo efectivo.

Los Delegados de Prevención, en cuanto al crédito horario estarán a lo dispuesto en la legislación específica.

A los empleados públicos de este Patronato Municipal de Deportes que asistan a cualquier reunión en calidad de asesores, se les considerarán como de trabajo efectivo, las horas que empleen en las reuniones.

- 3) Acumulación: Los miembros del Comité de Empresa y Delegados de las Secciones Sindicales (constituidas según párrafo 2) que pertenezcan al mismo Sindicato, podrán acumular el crédito horario en bolsa anual.

Conformada así la bolsa, la cuantía resultante será la máxima a tener en cuenta como de disponibilidad por cada sindicato a lo largo del año natural a que venga referida, minorada en su caso con la cuantía que resulte en el supuesto de liberación institucional.

- 4) Cesión de horas: El Patronato Municipal de Deportes a propuesta de cada representante de los trabajadores aprobará la cesión de parte de sus horas sindicales, con un tope máximo del 10 % de horas sindicales correspondientes a cada sindicato (suma de horas del Comité de Empresa y Sección Sindical), a un trabajador del propio sindicato designado para ello, para el ejercicio de Funciones Sindicales.
- 5) No serán descontadas del crédito horario, las horas que empleen los miembros del Comité de Empresa, Delegados de la Sección Sindical y Delegados de Prevención, por los motivos siguientes:
 - a) Negociación del Convenio.
 - b) Reuniones de la Comisión de Vigilancia e Interpretación del Convenio.
 - c) Asistencia a reuniones de la Comisión de Personal.
 - d) Asistencia a cualquier reunión convocada por el Patronato Municipal de Deportes.

Artículo 76.- Medios materiales.

El Patronato Municipal de Deportes facilitará a los sindicatos con representación en el Comité de Empresa, un local y medios materiales necesarios para el debido cumplimiento de sus funciones.

Estos medios consistirán: en mobiliario de oficina, equipo informático, teléfono, y material de oficina (carpetas, archivadores, etc.).

Asimismo, disponen y están autorizados para el uso de medios de composición, reproducción, encuadernación, transmisión y envío, de los que se dispongan en los Servicios Municipales.

Artículo 77.- participación en tribunales y otras comisiones.

- a) Los representantes del Personal deberán emitir informe sobre pliegos de condiciones técnicas, igualmente asistirán a la mesa de Contratación, cuando en la misma se estudie la adjudicación o compra de bienes y/o servicios que afecten a las condiciones de trabajo, con voz, pero sin voto.
- b) En los expedientes relativos al personal, que se traten por órgano competente se informará al Comité de Empresa.

CAPÍTULO XIII.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 78.- Derechos del trabajador en materia de seguridad y salud.

El empleado público tiene derecho a una protección eficaz de su integridad física y a una adecuada política de seguridad y salud en el trabajo, así como el correlativo deber de observar y poner en práctica las medidas de prevención de riesgos que se adopten legal o reglamentariamente.

Tiene asimismo el derecho a participar en la formación de la política de prevención en su centro de trabajo y en el control de las medidas adoptadas en desarrollo de las mismas, a través de sus representantes legales y del Comité de Seguridad y Salud, órgano específico de participación en esta materia.

El Patronato Municipal de Deportes está obligado a promover, formular y poner en aplicación una adecuada política de seguridad y salud en sus organismos y centros de trabajo, así como a facilitar la participación de los empleados públicos en la misma y a garantizar una formación práctica y adecuada en esta materia de los empleados públicos que contrate, o cuando cambien de puesto de trabajo o tengan que aplicar nuevas técnicas, equipos y materiales que puedan ocasionar riesgos para el propio empleado público o para sus compañeros o terceros.

El empleado público está obligado a seguir dichas enseñanzas y realizar las prácticas que se celebren dentro de la jornada de trabajo o en horas de trabajo, con la compensación que se recojan para los cursos de formación.

La formación de la política de seguridad y salud en todos los centros del Patronato Municipal de Deportes partirá del análisis estadístico o casual de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales acaecidas en los mismos, de la detección e identificación de riesgos y de agentes materiales que puedan ocasionarlos y de las medidas y sistemas de prevención o protección utilizados hasta el momento.

Dicha política de seguridad y salud se planificará anualmente para Servicios Especiales y Personal de Oficios y con periodicidad trianual en las oficinas y centros administrativos.

En todo caso, deberá comprender los estudios de proyectos necesarios para definir los riesgos más significativos por su gravedad o su frecuencia y para poner en práctica sistemas o medidas preventivas y de control e inspección de los mismos, así como los planes de formación y adiestramiento del personal que sean necesarios.

Artículo 79.- Comité de Seguridad y Salud.

- 1) Con el fin de lograr una protección más eficaz en materia de Seguridad y Salud en el trabajo, se creará un único Comité Paritario denominado "Comité de Seguridad y Salud del Patronato Municipal de Deportes de Palencia", que estará integrado por los Delegados de Prevención y por representantes del Patronato Municipal de Deportes.
- 2) Para la elección de Delegados de Prevención integrantes del Comité de Seguridad y Salud, deberán tenerse en cuenta las siguientes premisas:
 - El número de trabajadores a computar para poder determinar el número de Delegados de Prevención, será el correspondiente a aplicar los criterios establecidos en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
 - El sistema de elección de los Delegados de Prevención será a propuesta del Comité de Empresa conjuntamente, pudiendo los designados ser o no miembro del mismo.
 - A propuesta de mencionado órgano de representación se designará un Delegado de Prevención por cada sindicato representado.

Los Delegados de Prevención propuestos tendrán los mismos derechos y garantías que los demás representantes elegidos, sean miembros o no de los citados órganos de representación, no siendo obligatoria la titulación de Técnico en Seguridad e Higiene.

Si los Delegados de Prevención fuesen miembros de la Comité de Empresa, las horas empleadas en el desempeño de su cargo, no serán descontadas del crédito horario, y si éstos no fuesen miembros de dichos órganos, el tiempo empleado en el desempeño de sus funciones se considerará tiempo trabajado a todos los efectos.

- Son competencias de los Delegados de Prevención:
 - a) Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.
 - b) Promover y fomentar la cooperación de los empleados públicos en el ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - c) Ser consultados por el Patronato Municipal de Deportes, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones a que se refiere el artículo 33 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.
 - d) Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- En el ejercicio de las competencias atribuidas a los Delegados de Prevención, estos estarán facultados para:

- a) Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como en los términos previstos en el artículo 40 de la Ley 31/1995, a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las vistas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.
 - b) Tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de la Ley 31/1995, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, a la prevista en los artículos 19 y 21 de la Ley 31/1995. Cuando la información está sujeta a las limitaciones reseñadas, sólo podrá ser suministrada de manera que se garantice el respecto a la confidencialidad.
 - c) Ser informados por el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores una vea que aquél hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.
 - d) Recibir del Patronato Municipal de Deportes las informaciones obtenidas por éste procedentes de las personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la empresa, así como de los organismos competentes para la seguridad y salud de los trabajadores, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 31/1995 en materia de colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - e) Realizar vistas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo de la actividad.
 - f) Recabar del Patronato Municipal de Deportes la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, pueden a tal fin efectuar propuestas al Patronato Municipal de Deportes, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.
 - g) Proponer al órgano de representación de los trabajadores la adopción del acuerdo de paralización de actividades que se refiere el apartado 3 del artículo 21 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.
 - h) Aquellas que expresamente se acuerden en el seno del Comité de Seguridad y Salud.
- 4) A los componentes del Comité de Seguridad y Salud, les será facilitada la información que se produzca en los diferentes puntos de trabajo sobre riesgos reales o potenciales y los mecanismos para su protección.

Esta información deberá ser entregada por el Patronato Municipal de Deportes a los interesados, por propia iniciativa o siempre que sea solicitada.

Artículo 80.- Homologación de vestuario.

Se dotará cada año del vestuario adecuado y homologado al personal que determine el Comité de Seguridad y Salud, dentro de los cinco primeros meses de cada año.

El criterio que primará en las adquisiciones de bienes y/o servicio que realice el Patronato Municipal de Deportes será, el de garantizar al máximo la seguridad de los empleados públicos.

Artículo 81.- Trabajo en pantallas.

El Patronato Municipal de Deportes vendrá obligado a proporcionar a los empleados públicos que presten sus servicios de forma total o parcial ante terminales de ordenador, pantallas, etc., todas aquellas medidas de protección necesarias para prevenir los peligros de enfermedad o accidente derivados de su trabajo, de acuerdo con la previsto en el Real Decreto 488/1997, de 14 de abril.

CAPÍTULO XIV.**JUBILACIONES**

Siempre que el trabajador tenga garantizado el acceso a la prestación y el puesto de trabajo no sea amortizado se establece la edad de jubilación total para todo el personal laboral del Patronato Municipal de Deportes al cumplimiento de los sesenta y cinco años de edad.

Artículo 82.- Jubilaciones voluntaria anticipadas totales

Aquellos trabajadores que reuniendo los requisitos fijados por la Seguridad Social y con anterioridad al cumplimiento de los 65 años soliciten la jubilación voluntaria anticipada total en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia, percibirán las siguientes indemnizaciones y en las siguientes cuantías, durante el período de vigencia del presente Convenio.

A los 60 años	18.000 €
A los 61 años	15.000 €
A los 62 años	12.000 €
A los 63 años	5.600 €
A los 64 años	2.400 €

Estas indemnizaciones no se aplicarán al trabajador municipal fijo de Plantilla que suscriba contrato de relevo con el Patronato Municipal de Deportes.

Artículo 83.- Jubilaciones parciales con contrato de relevo. condiciones generales.

1. El contrato de relevo se efectuará exclusivamente al personal laboral fijo y fijo discontinuo de Plantilla, que voluntariamente lo solicite y reúna las condiciones de edad y períodos de cotización exigidas por la normativa vigente
2. Se entenderá por relevado el trabajador del Patronato Municipal de Deportes fijo y fijo discontinuo de Plantilla y por relevista el trabajador contratado temporal para sustitución del fijo.
3. El Patronato Municipal de Deportes se compromete a la realización del contrato de relevo a todo trabajador asimilado a los Grupos C1, C2 o P.S.

En el caso que el trabajador relevado no esté asimilado a los grupos C1, C2 o P.S., se estudiará la petición, siendo en todo caso, y mientras no se modifique la legislación aplicable, facultativa y voluntaria la firma del contrato de relevo por parte del Patronato Municipal de Deportes.

La denegación de cualquier solicitud de jubilación parcial, con la suscripción del contrato de relevo correspondiente, para el personal laboral no asimilado a los grupos C1, C2, P.S. estará debidamente motivada.

4. El relevista será contratado por el mismo porcentaje de jubilación del relevado. El Patronato Municipal de Deportes de forma voluntaria y exclusiva, podrá considerar la ampliación del porcentaje al 100% de la jornada
5. Como carácter general, el Patronato Municipal de Deportes instará al relevado para acumulación del trabajo efectivo anual en un único período cada año. A tal fin se otorgará la facilidad al relevado para que elija dicho período siempre que el Servicio lo permita. La elección y determinación del período se realizará a finales de cada ejercicio, siendo comunicado el mismo al relevista.

Podrá estudiarse, si la legislación lo permite, la posibilidad de acumulación única en un período laboral continuado de todo el tiempo que tuviere que trabajar hasta la jubilación a los 65 años del relevado y la repercusión en el calendario laboral del relevista o en la jornada que deba realizar.

6. No será obligatorio que el relevista tenga el mismo puesto de trabajo que el trabajador relevado.
7. Si el trabajador relevado que solicita la jubilación con contrato de relevo se encontrara adscrito a puesto de trabajo singularizado en la R.P.T. del Patronato Municipal de Deportes, el relevista será contratado en puesto de trabajo no singularizado en la categoría de procedencia del trabajador fijo.

A estos efectos se establece como puesto de trabajo para la contratación del relevista el puesto de trabajo base de la categoría a la que está adscrito el relevado.

8. Las retribuciones y base de cotización del relevado serán las consolidadas en su puesto de trabajo, aplicando el porcentaje de la jornada real que realice.
9. El relevista será contratado a través de la Bolsa de Trabajo o listas de empleo originadas en procedimientos selectivos reglados del Patronato Municipal de Deportes de Palencia. Se ofertará dicha posibilidad por riguroso orden obtenido en las mismas, con independencia de que hayan o no cubierto el período mínimo garantizado en la Bolsa.

Si el puesto de trabajo o categoría no estuviera contemplado en la Bolsa de Trabajo o listas de empleo originadas en procedimientos selectivos reglados del Patronato Municipal de Deportes de Palencia se realizará convocatoria pública a través del Tablón de Edictos de la Corporación, previa aprobación de las bases correspondientes que rijan la convocatoria, enviándose la misma al ECYL.

Artículo 84.- Condiciones particulares aplicables al personal relevado.

- a) El relevado deberá comprometerse a solicitar la jubilación total al cumplimiento de los 65 años de edad.
- b) Durante el período efectivo de trabajo, no se podrán disfrutar días por asuntos propios. Las licencias por otras circunstancias sobrevenidas, podrán tener un seguimiento detallado
- c) Si con anterioridad al inicio del período efectivo de trabajo se encontrarse en situación de I.T., será consensuado con el relevado un nuevo período anual.
- d) El relevado deberá mantener el vestuario municipal asignado antes del contrato de relevo hasta la jubilación total, no percibiendo ninguna prenda del mismo, salvo deterioro manifiesto, o modificación del mismo.
- e) En el caso de que el relevado sea partícipe del Plan de Pensiones del Patronato Municipal de Deportes, y como caso excepcional y único, la cuota del promotor y partícipe será la correspondiente a un trabajador con la jornada que tuviera en el momento de ser relevado en el Patronato Municipal de Deportes, siempre que el relevado manifiesta de forma explícita la continuación como partícipe en dicho Plan.
- f) El trabajador relevado que se acoja a la jubilación parcial, no tendrá derecho a las indemnizaciones fijadas en el Convenio colectivo para la jubilación anticipada.
- g) Si el trabajador relevado se encontrara adscrito a puesto de trabajo singularizado en el R.P.T. del Patronato Municipal de Deportes, el relevista será contratado en puesto de trabajo no singularizado en la categoría de procedencia del trabajador fijo.
- h) A estos efectos se establece como puesto de trabajo para la contratación del relevista el puesto de trabajo base de la categoría a la que está adscrito el relevado.
- i) Las retribuciones y base de cotización del relevado serán las consolidadas en su puesto de trabajo, aplicando el porcentaje de la jornada real que realice.
- j) El relevado realizará las funciones propias del puesto de trabajo base no singularizado o aquellas propias de su especialización, procurando evitar en lo posible conflictos por concurrencia de funciones con el relevista.

Artículo 85.- Condiciones particulares aplicables al personal relevista.

- 1) No será obligatorio que el relevista tenga el mismo puesto de trabajo que el relevado.
- 2) El relevista será contratado en el puesto de trabajo base no singularizado de la categoría de procedencia del trabajador fijo.
- 3) Como criterio general, la jornada laboral será la completa del Patronato Municipal de Deportes, compensándose este exceso de jornada cuando el relevado efectúe su período anual de trabajo, durante el cual no deberá acudir a trabajar el relevista.
- 4) El tiempo máximo por el que se puede suscribir el contrato de relevo será hasta el cumplimiento de la edad de 65 años del relevado al que sustituye.
- 5) La indemnización para el relevista será la legalmente establecida.

CAPÍTULO XV.**RÉGIMEN DISCIPLINARIO****Artículo 86.- Faltas y sanciones.**

1. Se regulará por la normativa de los empleados públicos vigente sobre esta materia.
2. Procederá la readmisión del personal laboral fijo cuando sea declarado improcedente el despido acordado como consecuencia de la incoación de un expediente disciplinario por la comisión de una falta muy grave.

Artículo 87.- Información al Comité de Empresa.

El Comité de Empresa, deberá ser informado de los procedimientos en materia de régimen disciplinario que se tramiten en el Patronato Municipal de Deportes

CAPÍTULO XVI.**FORMAS Y DESCRIPCIÓN DEL VESTUARIO****Artículo 88.- Normas y descripción del vestuario.**

- 1) **Ámbito de aplicación:** El vestuario facilitado por el Patronato Municipal de Deportes para los puestos de trabajo del personal empleado público que se especifique, será de uso obligatorio. Queda prohibido el uso de otras prendas distintas a las que se relacionan en este articulado, y el uso de las mismas fuera de las horas de trabajo. El responsable inmediato del servicio, obligará al personal a su cargo a la utilización de las facilitadas por el Patronato Municipal de Deportes. Las prendas llevarán el anagrama del Patronato Municipal de Deportes.

Puestos de trabajo con dotación de vestuario de uso obligatorio:

- Todos los puestos de trabajo del Personal de Oficios (Responsables de Departamento, oficiales, peones y conserjes-ordenanzas), con las especificidades señaladas en el articulado.
- El resto de puestos contemplados en el articulado.

- 2) **Duración:** La duración del presente capítulo, será indefinida.

Para su modificación será necesario el acuerdo del Patronato Municipal de Deportes y los representantes de los empleados públicos.

- 3) **Entrega:** Las prendas o efectos que componen el presente capítulo, se entregarán durante el primer trimestre de cada año.

Las prendas serán recogidas en las distintas Jefaturas. Todas las cazadoras, camisas, anoraks y prendas similares llevarán un distintivo en el que figure el nombre del Patronato Municipal de Deportes y servicio al que pertenecen.

Dicho logotipo, deberá ser fijado por el Patronato Municipal de Deportes.

Las prendas o efectos que por su uso normal o accidente se deterioren antes del plazo previsto, serán repuestos por el Patronato Municipal de Deportes lo antes posible, siendo requisito indispensable la entrega por parte del empleado público de 1ª prenda deteriorada.

4) Uso y conservación: El personal con derecho a vestuario, tiene la obligación de conservarlo en las debidas condiciones de decoro y limpieza, así como de usarlo habitualmente para el desempeño de sus funciones.

Queda prohibido el uso de las prendas y efectos fuera de las horas de trabajo.

El responsable inmediato del servicio, obligará al personal a su cargo al uso de las prendas facilitadas por el Patronato Municipal de Deportes.

No podrán usarse otras prendas distintas a las que se relacionan en este Capítulo.

En los Servicios Especiales el vestuario será homologado.

5) Gratuidad: El Patronato Municipal de Deportes entregará todas las prendas o efectos que componen el vestuario de los distintos servicios que a continuación se detallan de forma gratuita.

6) Caso de jubilación del empleado público: En el caso de jubilación de cualquier empleado público, y según la fecha en que se produzca la misma, se estudiará por la Comisión de Vigilancia e Interpretación del Convenio, la entrega del vestuario necesario para el período que permanezca en situación de servicio activo en este Patronato Municipal de Deportes.

Artículo 89.- Vestuario.

Las prendas señaladas con (&) son hasta deterioro, con un tiempo máximo de dos años.

Las prendas señaladas con (*) son hasta deterioro, con un tiempo máximo de cinco años.

Oficial Responsable de Mantenimiento:

3 Pantalón Vaquero	1 año
2 Par de deportivas de trabajo	1 año
2 Polo manga corta	1 año
2 Polo manga larga	1 año
1 Par de botas de seguridad	Hasta deterioro*
1 Cazadora/anorak	Hasta deterioro*
3 Par de calcetines	1 año
2 Toallas de Mano	1 año

Personal de Mantenimiento:

1 Pantalón Vaquero	1 año
2 Par de deportivas de trabajo	1 año
1 Par de botas de seguridad	Hasta deterioro*
2 Polo manga corta	1 año
2 Polo manga larga	1 año
2 Buzo	1 año
1 Cazadora/anorak desmontable o de varios usos	Hasta deterioro*
3 Par de calcetines	1 año
2 Toallas de ducha	2 años&

Taquilla:

1 Traje (1 Americana-2 pantalón/falda)	1 año
2 Camisa	1 año
2 Polo manga corta	1 año
2 Pantalón corto	1 año

1 Par de zapatos	1 año
1 Par de Playeras	1 año
1 Cazadora/anorak	Hasta deterioro*
3 Par de Medias/Calcetín	1 año
1 Jersey	1 año
1 Sudadera (Monte elviejo)	1 año

Celadores de Instalaciones (12 meses):

2 Pantalón Vaquero	1 año
2 Jersey	1 año
2 Camisa	1 año
1 Pantalón corto	1 año
2 Polo manga corta	1 año
1 Par de calcetines	1 año
1 Par de deportivas de trabajo	1 año
1 Cazadora/anorak	Hasta deterioro*
2 Toallas de ducha	2 años&

Monitores de Acondicionamiento Físico:

3 chándal	2 años
3 Pantalón corto	1 año
3 Camiseta manga corta	1 año
1 Camiseta manga larga	1 año
6 Par de calcetines	1 año
2 Par de deportivas	1 año
1 Cazadora/anorak	Hasta deterioro*

Monitores de Tenis:

3 chándal	2 años
3 Pantalón corto	1 año
2 Camiseta manga corta	1 año
2 Camiseta manga larga	1 año
6 Par de calcetines	1 año
1 Pantalón impermeable	Hasta deterioro*
2 Par de deportivas	1 año
1 Cazadora/anorak	Hasta deterioro*

Monitor de Golf:

2 Pantalón Pana	1 año
2 Jersey	1 año
2 Camisa	1 año
1 Pantalón impermeable(golf)	Hasta deterioro*
2 Camiseta manga corta	1 año
6 Par de calcetines	1 año
1 Par de deportivas	1 año
1 Par de zapatos golf	1 año
1 Cazadora/anorak	Hasta deterioro*

Monitores de Natación:

2 chándal	2 años
4 Polos manga corta	1 año
4 Albornoz	2 años&
4 Bañador	1 año
2 Gorro de baño	2 años

2 Gafas anticloricas.....	2 años
4 Par de Chanclas.....	1 año
1 Par de deportivas	1 año

Socorristas:

2 chándal.....	2 años
4 Camiseta manga corta.....	1 año
2 Polo manga corta.....	1 año
4 Albornoz.....	2 años&
4 Bañador.....	1 año
2 Gorro de baño.....	2 años
2 Gafas anticloricas.....	2 años
4 Par de Chanclas.....	1 año
1 Par de deportivas.....	1 año

COMPENDIO DE DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y ADICIONALES**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.-
CONTRATACIÓN TEMPORAL.**

Dentro del primer trimestre de cada año, o a la finalización de la que estuviera en vigor, por la Comisión de Vigilancia e Interpretación del Convenio, se elaborarán las bases de la Bolsa de Trabajo para las contrataciones o sustituciones de incapacidad temporal, licencias y vacaciones de aquellas categorías profesionales en las que se produzca un elevado número de incidencias.

Las contrataciones para los supuestos especificados en el párrafo anterior, en las categorías profesionales en las que no exista Bolsa de Trabajo, se efectuarán en virtud de los correspondientes procesos selectivos o mediante oferta genérica de empleo, con participación del Comité de Empresa en la confección de las bases y definición de los perfiles laborales solicitados.

En ningún caso se procederá a la contratación de personal a través de Empresas de Trabajo Temporal.

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y
ADICIONALES A LA CARRERA PROFESIONAL.-****DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Al empleado público que a 1 de Enero de 2011 no se encuentre en situación de servicio activo, no le será de aplicación el complemento de carrera grado 1, en el momento de su incorporación.

Quedan excluidos del párrafo anterior, los empleados públicos declarados en situación de servicios especiales o declarados personal de empleo eventual en ésta o en otras administraciones, que percibirán en el momento de su reingreso el grado de carrera profesional que tuvieran consolidado en el Patronato Municipal de Deportes. En el caso, de que a 1 de enero de 2011 estuvieran en alguna de las dos situaciones expuestas, percibirán en el momento de su reingreso el grado 1 (en la cuantía y porcentaje correspondiente al ejercicio de su incorporación) correspondiente al subgrupo que tuvieran con anterioridad al pase a esa situación administrativa, con efectos del mes siguiente a su reincorporación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

El grado 1 se aplicará de forma automática con los efectos y cuantías señaladas a continuación a todo el empleado público que tenga acreditado un período de CINCO años de

servicios efectivamente prestados en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia como laboral fijo o indefinido en el momento de la firma del Convenio.

Ejercicio 2011: Pago mensual por importe del 100% del la cuantía anual dividido por 12, desde el 1 de enero.

El grado 2 se aplicará aquellos empleados que poseyendo en el grado 1 tengan cumplidas a 30 de junio de 2013 las siguientes horas de formación:

Grupos A1, A2, C1, C2: 100 horas

Grupo S.P.: 75 horas

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

El empleado municipal que a 1 de enero de 2011, acredite un período de servicios efectivamente prestados en el Patronato Municipal de Deportes de Palencia como laboral fijo, igual o superior a tres años e inferior a cinco años, y que voluntariamente opte a la Carrera Profesional, se le aplicará la presente cláusula con las indicaciones recogidas a continuación:

Se aplicará el grado 1 (en la cuantía y porcentaje correspondiente al ejercicio) al mes siguiente del cumplimiento de cinco años de servicios efectivos prestados en este Patronato Municipal de Deportes siempre que se acrediten un crédito de formación en los cursos impartidos dentro de los Planes Formativos del Patronato Municipal de Deportes de:

- 75 horas (50 horas para el subgrupo "PS") si se cumplen los cinco años en el ejercicio 2010.
- 125 horas (75 horas para el subgrupo "PS") si se cumplen los cinco años en el ejercicio 2011.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA.

Cuando un empleado público no pudiera llevar a cabo el cómputo total de horas de formación necesario para acceder al grado superior por falta de oferta de cursos o de actuaciones formativas integradas en el Plan de Formación Continua Permanente, y la misma fuera imputable al Patronato Municipal de Deportes de Palencia se procederá a asignar a cada empleado público afectado el cómputo mínimo anual garantizado teniendo la consideración de formación realizada a todos los efectos.

Deberá entenderse que la consideración anterior no puede aplicarse de forma anual, sino durante el período de tiempo de permanencia en el grado en que se halle el empleado público. En el momento actual, la fecha máxima será el 30 de junio de 2013 para adquisición del grado 2 de la carrera.

Únicamente en el caso que el empleado público esté afectado por la disposición transitoria segunda de la carrera profesional recogida en Convenio, y no se oferten las horas especificadas en la misma se aplicará cómputo anual o bianual, respectivamente.

COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE DEDICACIÓN SEGÚN R.P.T.:

El Complemento específico contemplado en los puestos de trabajo contemplados en la R.P.T., consta de factores inherentes a las propias funciones que desarrolla el mismo y de factores dependientes o relacionados con la jornada laboral que se integran en el complemento específico de dedicación.

En el cuadro anexo se señala, la cuantía mensual incluida en el complemento específico para el año 2010.

Especial disponibilidad horaria: Los puestos de trabajo que en la descripción de funciones contemplen la “especial disponibilidad horaria”, no percibirán ninguna gratificación, ni compensación por realización de trabajos fuera de su jornada laboral habitual, siempre que los mismos estén relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo. En la R.P.T. existen puestos de trabajo en que dicho concepto está valorado con una cantidad determinada y otros en los que se considera inherente al específico contemplado en los mismos e integrados en las funciones que el mismo debe desarrollar.

CONCEPTOS ECONÓMICOS A ABONAR FUERA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO POR EFECTIVAMENTE REALIZADOS

DISPOSICION TRANSITORIA

Los conceptos económicos reflejados en este apartado, así como su tramitación y cuantía son efectivos a partir del 1 de enero de 2011.

Festivos: Retribuye aquellos puestos de trabajo que, de forma reglada, deban realizar la jornada completa en domingo o festivo. La cuantía por cada jornada completa trabajada en domingo o festivo es de 74.49 €/festivo para el ejercicio 2010.

Dicha cantidad se incrementará cada ejercicio de acuerdo al porcentaje marcado por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Jornada partida: Retribuye aquellos puestos de trabajo que, de forma reglada y continua y según calendario marcado por el Patronato Municipal de Deportes, realizan una jornada laboral de mañana y tarde. Horario mínimo: 2 tardes semanales con un mínimo de 4 horas laborables por semana. La cuantía para el ejercicio 2010 es única para todos los puestos de trabajo, quedando fijada en 104.45 €/mes para aquellos puestos de trabajo que realizan jornada partida durante todo el año/contrato. Para los trabajadores con contenido lectivo el cálculo se realizará teniendo en cuenta que la semana tiene cuatro días posibles de realizar la jornada partida (de lunes a jueves) Para determinar la cuantía mensual imputable al complemento específico, la fórmula de cálculo es la siguiente:

$$\frac{\text{Cuantía mensual}}{5} \times n^{\circ} \text{ tardes} \times \frac{n^{\circ} \text{ meses (realización jornada partida)}}{12} (*)$$

(*) N ^o meses:	> 6 meses → N ^o meses = n ^o meses realmente trabajados + 1
	< 6 meses → N ^o meses = n ^o meses realmente trabajados

Dicha cantidad se incrementará cada ejercicio de acuerdo al porcentaje marcado por la Ley de Presupuestos Generales respectiva.

Turnicidad: Retribuye aquellos puestos de trabajo que, de forma reglada y continua y según calendario marcado por el Patronato Municipal de Deportes, realizan una jornada laboral de mañana o tarde. La cuantía para el ejercicio 2010 es única para todos los puestos de trabajo, quedando fijada en 39.62 €/mes. En el caso de que algún puesto de trabajo sufra modificación en su jornada y deba realizar turnos, la cuantía imputable al complemento específico se haría proporcional al número de días trabajados, siempre que sea superior a 15 días mensuales.

Plus de nocturnidad: Retribuye aquellos puestos de trabajo que realizan toda o parte de la jornada laboral en

horario nocturno. La cuantía mensual recogida en el complemento específico para los puestos de trabajo que así lo determine la R.P.T. y que realizan toda la jornada laboral en horario nocturno, es de 3.744,8 €/año para el año 2010. Los puestos de trabajo que realicen parte de la jornada laboral en horario nocturno, percibirán la cantidad proporcional resultante a la señalada para la jornada completa.

Dicha cantidad se incrementará cada ejercicio de acuerdo al porcentaje marcado por la Ley de Presupuestos Generales respectiva.

638

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Servicio Territorial de Medio Ambiente

Anuncio de información pública de expediente del procedimiento de Cambio de Titularidad del Coto de Caza BU-10.337

En este Servicio Territorial se encuentra en tramitación expediente de Cambio de Titularidad del Coto Privado de Caza BU-10.337, denominado Retortillo, iniciado a instancia de Retortillo, S. A. El objeto del referido expediente es el **procedimiento de Cambio de Titularidad** del coto de caza situado en los términos municipales de: Torrepadre, Santa María del Campo, Peral de Arlanza, en la provincia de Burgos, Cobos de Cerrato, Palenzuela, en la provincia de Palencia, con una superficie de 2.583,00 hectáreas.

Lo que se hace público, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Decreto 83/1998, de 30 de abril, por el que se desarrolla reglamentariamente el Título IV “De los terrenos”, de la Ley 4/1996, de 12 de julio, de Caza de Castilla y León, haciendo constar que el referido expediente se encontrará a disposición de cualquier persona que desee examinarlo y, en su caso, formular alegaciones durante el plazo de veinte días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, en las oficinas del Servicio Territorial de Medio Ambiente (Sección de Vida Silvestre), C/ Juan de Padilla, s/n, -09006 Burgos, durante el horario de atención al público (nueve a catorce horas, de lunes a viernes).

Burgos, 15 de febrero de 2011. - El Jefe del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Burgos, Gerardo Gonzalo Molina.

635

Administración Provincial

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

PLANES PROVINCIALES

A N U N C I O

Por el Pleno de la Diputación Provincial de Palencia, en sesiones celebradas el día 22 de diciembre de 2010 y 23 de febrero de 2011, se aprobó el Plan Provincial de Cooperación

a las Obras y Servicios de competencia Municipal y de Carreteras anualidad 2011, así como la propuesta de aplicación de Remanentes del mismo.

Para cumplimiento de cuanto establece el art. 32 del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de abril, se abre un plazo de **diez días hábiles** para la información pública, que seguirá a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, pudiendo cuantos lo consideren oportuno formular las alegaciones y observaciones que estimen pertinentes, haciéndose saber que las hojas de programación, junto con los informes y propuestas de acuerdo, se encuentran expuestos al público en la Sección de Planes Provinciales de nueve a catorce horas, en el Palacio Provincial.

Transcurrido el plazo y sustanciadas que sean las reclamaciones que pudieran presentarse, se entenderán definitivamente aprobados a todos los efectos legales.

Palencia, 23 de febrero de 2011.- El Secretario General, José Luis Abia Abia.

661

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y DE RECAUDACIÓN

EDICTO DE COBRANZA

Se pone en conocimiento de todos los contribuyentes y demás interesados, que desde el **día 1 de marzo al 20 de mayo de 2011**, ambos inclusive, tendrá lugar la cobranza en período voluntario de los recibos correspondientes a los ejercicios que se indican, de los municipios relacionados en anexo adjunto, por los siguientes conceptos:

- **Impuesto sobre Vehículos de T. Mecánica (2011).**
- **Tasas Varias (2010/2011).**
- **Precios Públicos (2010/2011).**

Habiendo establecido esta Diputación acuerdo con las entidades: Caja Duero, Caja España, Banco de Santander y Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S. A., para que actúen como Entidades Colaboradoras de la Recaudación de Tributos Locales, podrán efectuarse los pagos, previa presentación de los documentos que Caja Duero remitirá por correo al domicilio de cada contribuyente, en cualquiera de sus oficinas provinciales o en las nacionales, todos los días laborables en **horario de ocho treinta a catorce horas**. Asimismo y aquellos que por diversas causas no hayan recibido los avisos de pago, pueden personarse en las Oficinas del Servicio de Gestión Tributaria y de Recaudación de la Diputación de Palencia, sitas en la calle Don Sancho, número 16 - 2ª, o en cualquier oficina de Caja Duero donde se les facilitará.

Se advierte a los contribuyentes que si dejan transcurrir el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, devengando el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan, de acuerdo con el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación.

Se recuerda la conveniencia de hacer uso de las modalidades de domiciliación de pago y de gestión de cobro de los recibos a través de Entidades Bancarias y Cajas de Ahorro, con arreglo a lo determinado en el artículo 38 del referido Reglamento.

Finalmente, se comunica que en ningún caso se intentará el cobro a domicilio y que en el supuesto de extravío de recibos, cuyo pago sea solicitado, deberá expedirse el justificante que determina el artículo 25 del referido Reglamento, siempre que figure como contribuyente en los documentos cobratorios.

Palencia, 23 febrero 2011. - El Recaudador accidental, Ambrosio Delgado Izquierdo.

PERIODO DE COBRANZA: 1 DE MARZO AL 20 DE MAYO DE 2011

RELACIÓN DE AYUNTAMIENTOS:

ABARCA DE CAMPOS
 ABIA DE LAS TORRES
 ALAR DEL REY
 ALBA DE CERRATO
 AMAYUELAS DE ARRIBA
 AMPUDIA
 AMUSCO
 ARCONADA
 ASTUDILLO
 AUTILLA DEL PINO
 AUTILLO DE CAMPOS
 AYUELA DE VALDAVIA
 BAQUERÍN DE CAMPOS
 BÁRCENA DE CAMPOS
 BASCONES DE OJEDA
 BELMONTE DE CAMPOS
 BECERRIL DE CAMPOS
 BERZOSILLA
 BOADA DE CAMPOS
 BOADILLA DE RIOSECO
 BOADILLA DEL CAMINO
 BUENAVISTA DE VALDAVIA
 BUSTILLO DE LA VEGA
 BUSTILLO DEL PÁRAMO
 CALAHORRA DE BOEDO
 CALZADA DE LOS MOLINOS
 CAPILLAS
 CARDEÑOSA DE VOLPEJERA
 CASCÓN DE LA NAVA
 CASTIL DE VELA
 CASTREJÓN DE LA PEÑA
 CASTRILLO DE ONIELO
 CASTRILLO DE VILLAVEGA
 CASTROMOCHO
 CERVATOS DE LA CUEZA
 CERVERA DE PISUERGA
 CEVICO DE LA TORRE

CEVICO NAVERO	POBLACIÓN DE ARROYO
COBOS DE CERRATO	POBLACIÓN DE CAMPOS
COLLAZOS DE BOEDO	POBLACIÓN DE CERRATO
CONGOSTO DE VALDAVIA	POLENTINOS
CORDOVILLA LA REAL	POMAR DE VALDIVIA
CUBILLAS DE CERRATO	POZA DE LA VEGA
DEHESA DE MONTEJO	POZO DE URAMA
ESPINOSA DE CERRATO	PRÁDANOS DE OJEDA
ESPINOSA DE VILLAGONZALO	PUEBLA DE VALDAVIA, LA
FRECHILLA	QUINTANA DEL PUENTE
FRESNO DEL RÍO	QUINTANILLA DE ONSOÑA
FRÓMISTA	REINOSO DE CERRATO
FUENTES DE NAVA	RENEDO DE LA VEGA
FUENTES DE VALDEPERO	REQUENA DE CAMPOS
GRIJOTA	RESPENDA DE LA PEÑA
GUAZA DE CAMPOS	REVENGA DE CAMPOS
HÉRMEDES DE CERRATO	REVILLA DE COLLAZOS
HERRERA DE VALDECAÑAS	RIBAS DE CAMPOS
HONTORIA DE CERRATO	RIBEROS DE LA CUEZA
HORNILLOS DE CERRATO	SALINAS DE PISUERGA
HUSILLOS	SAN CEBRIÁN DE CAMPOS
ITERO DE LA VEGA	SAN CEBRIÁN DE MUDÁ
LAGARTOS	SAN CRISTÓBAL DE BOEDO
LEDIGOS DE LA CUEZA	SAN MAMÉS DE CAMPOS
LOMA DE UCIEZA (BAHÍLLO)	SAN ROMÁN DE LA CUBA
LOMAS DE CAMPOS	SANTA CECILIA DEL ALCOR
MAGAZ DE PISUERGA	SANTA CRUZ DE BOEDO
MANQUILLOS	SANTERVÁS DE LA VEGA
MANTINOS	SANTIBÁÑEZ DE ECLA
MARCILLA DE CAMPOS	SANTIBÁÑEZ DE LA PEÑA
MAZARIEGOS	SANTOYO
MAZUECOS DE VALDEGINATE	SERNA, LA
MELGAR DE YUSO	SOTO DE CERRATO
MENESES DE CAMPOS	SOTOBAÑADO Y PRIORATO
MICIECES DE OJEDA	TABANERA DE CERRATO
MORATINOS	TÁMARA DE CAMPOS
MUDÁ	TARIEGO DE CERRATO
NOGAL DE LAS HUERTAS	TORQUEMADA
OLLEROS DE PAREDES RUBIAS, J. V.	TORREMORMOJÓN
OLMOS DE OJEDA	TRIOLO
OSORNILLO	VALBUENA DE PISUERGA
OSORNO	VALDE UCIEZA (ROBLADILLO)
PALENZUELA	VALDEOLMILLOS
PÁRAMO DE BOEDO	VALDERRÁBANO DE VALDAVIA
PAREDES DE NAVA	VALLE DE CERRATO
PAYO DE OJEDA	VALLE DEL RETORTILLO (VILLALUMBROSO)
PEDRAZA DE CAMPOS	VELILLA DEL RÍO CARRIÓN.
PEDROSA DE LA VEGA	VERTAVILLO
PERALES	VILLABASTA
PERNÍA, LA (S. SALVADOR)	VILLACIDALER
PINO DEL RÍO	VILLACONANCIO
PIÑA DE CAMPOS	VILLADA

VILLAELES DE VALDAVIA
 VILLAHÁN
 VILLAHERREROS
 VILLALACO
 VILLALBA DE GUARDO
 VILLÁLCAZAR DE SIRGA
 VILLALCÓN
 VILLALOBÓN
 VILLAMARTÍN DE CAMPOS
 VILLAMEDIANA
 VILLAMERIEL
 VILLAMORONTA
 VILAMUERA DE LA CUEZA
 VILLANUEVA DEL REBOLLAR
 VILLANUÑO DE VALDAVIA
 VILLAPROVEDO
 VILLARMENTERO
 VILLARRABÉ
 VILLASARRACINO
 VILLASILA DE VALDAVIA
 VILLATURDE.
 VILLAUMBRALES
 VILLERÍAS DE CAMPOS
 VILLODRE
 VILLODRIGO
 VILLOLDO
 VILLOTA DEL PÁRAMO
 VILLOVIECO
 JUNTA VECINAL DE RELEA DE LA LOMA

657

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y DE RECAUDACIÓN

E D I C T O

Por el Diputado Delegado de Hacienda, en uso de las facultades delegadas por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial de Palencia de 24 de julio de 2009 (BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de 3 de agosto), se han aprobado, mediante Resoluciones de 23 de febrero de 2011, las listas cobratorias-padrones relativas al **Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica correspondientes al ejercicio 2011** y a los siguientes municipios que tienen delegadas las facultades de Gestión Tributaria y Recaudación en esta Diputación Provincial:

RELACIÓN DE MUNICIPIOS:

ABARCA DE CAMPOS
 ABIA DE LAS TORRES
 ALAR DEL REY
 ALBA DE CERRATO
 AMAYUELAS DE ARRIBA
 AMPUDIA
 AMUSCO
 ARCONADA
 ASTUDILLO
 AUTILLA DEL PINO
 AUTILLO DE CAMPOS
 AYUELA DE VALDAVIA
 BAQUERÍN DE CAMPOS
 BÁRCENA DE CAMPOS
 BÁSCONES DE OJEDA
 BECERRIL DE CAMPOS.
 BELMONTE DE CAMPOS
 BERZOSILLA
 BOADA DE CAMPOS
 BOADILLA DEL CAMINO
 BOADILLA DE RIOSECO
 BUENAVISTA DE VALDAVIA
 BUSTILLO DE LA VEGA
 BUSTILLO DEL PÁRAMO
 CALAHORRA DE BOEDO
 CALZADA DE LOS MOLINOS
 CAPILLAS
 CARDEÑOSA DE VOLPEJERA
 CASCÓN DE LA NAVA
 CASTIL DE VELA
 CASTREJÓN DE LA PEÑA
 CASTRILLO DE ONIELO
 CASTRILLO DE VILLAVEGA
 CASTROMOCHO
 CERVATOS DE LA CUEZA
 CERVERA DE PISUERGA
 CEVICO DE LA TORRE
 CEVICO NAVERO
 COBOS DE CERRATO
 COLLAZOS DE BOEDO
 CONGOSTO DE VALDAVIA
 CORDOVILLA LA REAL
 CUBILLAS DE CERRATO
 DEHESA DE MONTEJO
 ESPINOSA DE CERRATO
 ESPINOSA DE VILLAGONZALO
 FRECHILLA

FRESNO DEL RÍO	QUINTANILLA DE ONSOÑA
FRÓMISTA	REINOSO DE CERRATO
FUENTES DE NAVA	RENEDO DE LA VEGA
FUENTES DE VALDEPERO	REQUENA DE CAMPOS
GRIJOTA	RESPENDA DE LA PEÑA
GUAZA DE CAMPOS	REVENGA DE CAMPOS
HÉRMEDES DE CERRATO	REVILLA DE COLLAZOS
HERRERA DE VALDECAÑAS	RIBAS DE CAMPOS
HONTORIA DE CERRATO	RIBEROS DE LA CUEZA
HORNILLOS DE CERRATO	SALINAS DE PISUERGA
HUSILLOS	SAN CEBRIÁN DE CAMPOS
ITERO DE LA VEGA	SAN CEBRIÁN DE MUDÁ
LAGARTOS	SAN CRISTÓBAL DE BOEDO
LA PERNÍA	SAN MAMÉS DE CAMPOS
LA PUEBLA DE VALDAVIA	SAN ROMÁN DE LA CUBA
LA SERNA	SANTA CECILIA DEL ALCOR
LEDIGOS	SANTA CRUZ DE BOEDO
LOMA DE UCIEZA	SANTERVÁS DE LA VEGA
LOMAS DE CAMPOS	SANTIBÁÑEZ DE ECLA
MAGAZ DE PISUERGA	SANTIBÁÑEZ DE LA PEÑA
MANQUILLOS	SANTOYO
MANTINOS	SOTOBANADO Y PRIORATO
MARCILLA DE CAMPOS	SOTO DE CERRATO
MAZARIEGOS	TABANERA DE CERRATO
MAZUECOS DE VALDEJINATE	TÁMARA DE CAMPOS
MELGAR DE YUSO	TARIEGO DE CERRATO
MENESES DE CAMPOS	TORQUEMADA
MICIECES DE OJEDA	TORREMORMOJÓN
MORATINOS	TRIOLLO
MUDÁ	VALBUENA DE PISUERGA
NOGAL DE LAS HUERTAS	VALDEOLMILLOS
OLMOS DE OJEDA	VALDERRÁBANO
OSORNILLO	VALDE-UCIEZA
OSORNO LA MAYOR	VALLE DE CERRATO
PALENZUELA	VALLE DE RETORTILLO
PÁRAMO DE BOEDO	VELILLA DEL RÍO CARRIÓN
PAREDES DE NAVA	VERTAVILLO
PAYO DE OJEDA	VILLABASTA DE VALDAVIA
PEDRAZA DE CAMPOS	VILLACIDALER
PEDROSA DE LA VEGA	VILLACONANCIO
PERALES	VILLADA
PINO DEL RÍO	VILLAELES DE VALDAVIA
PIÑA DE CAMPOS	VILLAHÁN
POBLACIÓN DE ARROYO	VILLAHERREROS
POBLACIÓN DE CAMPOS	VILLALACO
POBLACIÓN DE CERRATO	VILLALBA DE GUARDO
POLENTINOS	VILLALCÁZAR DE SIRGA
POMAR DE VALDIVIA	VILLALCÓN
POZA DE LA VEGA	VILLALOBÓN
POZO DE URAMA	VILLAMARTÍN DE CAMPOS
PRÁDANOS DE OJEDA	VILLAMEDIANA
QUINTANA DEL PUENTE	VILLAMERIEL

VILLAMORONTA
 VILLAMUERA DE LA CUEZA
 VILLANUEVA DEL REBOLLAR
 VILLANUÑO DE VALDAVIA
 VILLAPROVEDO
 VILLARMENTERO DE CAMPOS
 VILLARRABÉ
 VILLASARRACINO
 VILLASILA DE VALDAVIA
 VILLATURDE
 VILLAUMBRALES
 VILLERÍAS DE CAMPOS
 VILLODRE
 VILLODRIGO
 VILLOLDO
 VILLOTA DEL PÁRAMO
 VILLOVIECO

presente se procede a la notificación colectiva de las liquidaciones tributarias que comprenden, con sus elementos esenciales, hallándose expuestas en las oficinas del Servicio de Gestión Tributaria y de Recaudación de la Diputación de Palencia.

Contra las liquidaciones incluidas en las listas cobratorias, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante el Diputado Delegado de Hacienda de la Diputación Provincial de Palencia, en el plazo de un mes contado a partir del día 21 de mayo de 2011, hábil siguiente al de finalización del periodo de pago voluntario, como previo al recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley 7/1985, de de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

No obstante, los interesados podrán interponer los recursos que estimen pertinentes.

Palencia, 23 febrero 2011. - El Recaudador accidental, Ambrosio Delgado Izquierdo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por el

656

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y DE RECAUDACIÓN

E D I C T O

Por los Ayuntamientos que a continuación se indican se han aprobado las listas cobratorias-padrones relativas a las Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos correspondientes a los ejercicios, periodos y conceptos que se especifican:

<i>Municipio:</i>	<i>Concepto</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ejercicio</i>
AUTILLO DE CAMPOS	AP	01-06-10/30-11-10	2010
CASTROMOCHO	AP	2º Semestre	2010
CASTROMOCHO	BA	2º Semestre	2010
CERVATOS DE LA CUEZA	AP	3º/4º Trimestre	2010
CERVATOS DE LA CUEZA	BA	3º/4º Trimestre	2010
CERVATOS DE LA CUEZA	AL	3º/4º Trimestre	2010
FRECHILLA	AP	2º Semestre	2010
FRECHILLA	BA	2º Semestre	2010
FRÓMISTA	BA	4º/5º/6º Bimestre	2010
GUAZA DE CAMPOS	AP	01-06-10/30-11-10	2010
LOMA DE UCIEZA	AP	01-01-09/30/06/10	2010
LOMA DE UCIEZA	AP	Julio 2010	2010
LOMA DE UCIEZA	AP	Agosto 2010	2010
LOMA DE UCIEZA	BA	1º Semestre	2011
MAGAZ DE PISUERGA	EV	Anual	2011
MAZUECOS DE VALDEGINATE	AP	01-06-10/30-11-10	2010
OSORNILLO	AP	1º/2º Semestre	2010
OSORNILLO	BA	Anual	2011
OSORNO LA MAYOR	AP	1º/2º Semestre	2010

<i>Municipio:</i>	<i>Concepto</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ejercicio</i>
OSORNO LA MAYOR	BA	1º/2º Semestre	2010
OSORNO LA MAYOR	AL	1º/2º Semestre	2010
OSORNO LA MAYOR	TT	Anual	2011
OSORNO LA MAYOR	TG	Anual	2011
VILLATURDE	BA	Anual	2010
RELEA DE LA LOMA	AP	01-01-10/31-12-10	2010

De conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por el presente se procede a la notificación colectiva de las liquidaciones tributarias que comprenden, con sus elementos esenciales.

Contra las liquidaciones incluidas en las listas cobradoras, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante los respectivos Alcaldes-Presidentes, en el plazo de un mes contado a partir del día 21 de mayo de 2011, siguiente al de finalización del periodo voluntario de pago, como previo al recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 223 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

No obstante, los interesados podrán interponer los recursos que estimen pertinentes.

DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS	
AP	AGUA POTABLE
AL	ALCANTARILLADO
BA	RECOGIDA DE BASURAS
EV	ENTRADA VEHÍCULOS
TG	TRÁNSITO DE GANADO
TT	TASAS VARIAS

Palencia, 23 febrero 2011. - El Recaudador accidental, Ambrosio Delgado Izquierdo.

656

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y DE RECAUDACIÓN

E D I C T O

Por el Diputado Delegado de Hacienda, en uso de las facultades delegadas por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial de Palencia de 24 de julio de 2009 (BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de 3 de agosto), se han aprobado, mediante Resolución de 23 de febrero de 2011 las listas cobradoras-padrones relativas a las Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos correspondientes a los conceptos y ejercicios de los municipios que tienen delegadas las facultades de Gestión Tributaria y Recaudación en esta Diputación Provincial:

<i>Municipio:</i>	<i>Concepto</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ejercicio</i>
ALBA DE CERRATO	AP.	Anual	2010
ALBA DE CERRATO	BA.	Anual	2010
AMAYUELAS DE ARRIBA	AP.	3º/4º Trimestre	2010
AUTILLA DEL PINO	AP.	3º/4º Trimestre	2010
AUTILLA DEL PINO	BA.	Anual	2010
BAQUERÍN DE CAMPOS	AP.	2º/3º/4º Trimestre	2010
BAQUERÍN DE CAMPOS	BA.	1º Semestre	2011
BECERRIL DE CAMPOS	BA.	3º/4º Trimestre	2010
BECERRIL DE CAMPOS	AP.	3º/4º Trimestre	2010

<i>Municipio:</i>	<i>Concepto</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ejercicio</i>
BECERRIL DE CAMPOS	AL.	3º/4º Trimestre	2010
BECERRIL DE CAMPOS	EA.	Anual	2010
BECERRIL DE CAMPOS	EV.	Anual	2010
BECERRIL DE CAMPOS	TG.	Anual	2010
BECERRIL DE CAMPOS	BA.	Anual	2010
BOADILLA DE RIOSECO	AP.	2º Semestre	2010
BOADILLA DE RIOSECO	BA.	2º Semestre	2010
CALZADA DE LOS MOLINOS	AP.	2º/3º/4º Trimestre	2010
CALZADA DE LOS MOLINOS	BA.	Anual	2011
CASTREJÓN DE LA PEÑA	AP.	3º/4º Trimestre	2010
CASTREJÓN DE LA PEÑA	BA.	3º/4º Trimestre	2010
CASTREJÓN DE LA PEÑA	AL.	3º/4º Trimestre	2010
CUBILLAS DE CERRATO	AP.	2º Semestre	2010
CUBILLAS DE CERRATO.	BA.	Anual	2011
FUENTES DE VALDEPERO	AP.	3º/4º Trimestre	2010
HORNILLOS DE CERRATO	AP.	2º Semestre	2010
HUSILLOS	AP.	3º/4º Trimestre	2010
MANQUILLOS	AP.	1º Semestre	2010
MELGAR DE YUSO	AP.	2º Semestre	2010
MELGAR DE YUSO	BA.	1º Semestre	2011
OLLEROS PAREDES RUBIAS	AP.	3º/4º Trimestre	2010
PERALES	AP.	2º/3º/4º Trimestre	2010
PERALES	AL.	2º/3º/4º Trimestre	2010
POBLACIÓN DE CERRATO	AP.	2º Semestre	2010
POBLACIÓN DE CERRATO	BA.	2º Semestre	2010
POZO DE URAMA	AP.	3º/4º Trimestre	2010
POZO DE URAMA	BA.	2º Semestre	2010
PRÁDANOS DE OJEDA	AP.	1º Semestre	2010
PUEBLA DE VALDAVIA	AP.	Anual	2010
REINOSO DE CERRATO	AP.	3º/4º Trimestre	2010
REINOSO DE CERRATO	BA.	3º/4º Trimestre	2010
RENEDO DE LA VEGA	AP.	2º Semestre	2010
SAN CEBRIÁN DE CAMPOS	AP.	3º/4º Trimestre	2010
SAN CEBRIÁN DE CAMPOS	BA.	3º/4º Trimestre	2010
SAN ROMÁN DE LA CUBA	AP.	2º Semestre	2010
SAN ROMÁN DE LA CUBA	BA.	2º Semestre	2010
SAN ROMÁN DE LA CUBA	TC.	Anual	2010
SANTA CECILIA DEL ALCOR	AP.	01/06 al 31/08	2010
SOTO DE CERRATO	AP.	2º Semestre	2010
SOTO DE CERRATO	BA.	2º Semestre	2010
SOTO DE CERRATO	AL.	2º Semestre	2010
VALDEOLMILLOS	AL.	1º Semestre	2011
VALDEOLMILLOS	BA.	1º Semestre	2011
VALDEOLMILLOS	AP.	2º Semestre	2010
VELILLA DEL RÍO CARRION	AP.	2º Semestre	2010
VELILLA DEL RÍO CARRION	AL.	2º Semestre	2010
VELILLA DEL RÍO CARRION	BA.	2º Semestre	2010
VELILLA DEL RÍO CARRIÓN	EV.	1º/2º Semestre	2010
VELILLA DEL RÍO CARRIÓN	VO,	1º/2º Semestre	2010

<i>Municipio:</i>	<i>Concepto</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ejercicio</i>
VELILLA DEL RÍO. CARRIÓN	CN,	1º/2º Semestre	2010
VELILLA DEL RÍO CARRIÓN	PD,	1º/2º Semestre	2010
VILLACIDALER	AP.	4º/5º/6º Bimestre.	2010
VILLACIDALER	BA.	1º Semestre	2011
VILLALCÁZAR DE SIRGA	AP.	2º/3º/4º Trimestre	2010
VILLALCÁZAR DE SIRGA	BA.	2º Semestre	2010
VILLALCÓN	AP.	2º Semestre	2010
VILLALCÓN	AL.	2º Semestre	2010
VILLALCÓN	BA.	2º Semestre	2010
VILLALOBÓN	AP.	3º/ 4º Trimestre	2010
VILLALOBÓN	BA.	3º/ 4º Trimestre	2010
VILLAMARTÍN DE CAMPOS	AP.	2º/3º/4º Trimestre	2010
VILLAMARTÍN DE CAMPOS	BA.	1º Semestre	2011
VILLAMEDIANA	AP.	2º Semestre	2010
VILLAMEDIANA	BA.	1º Semestre	2011
VILLAMORONTA	AP.	2º/3º Cuatrimestre	2010
VILLERÍAS DE CAMPOS	AP.	1º/2º Semestre	2010
VILLERÍAS DE CAMPOS	BA.	1º/2º Semestre	2010
VILLODRE	AP.	2º Semestre	2010

De conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por el presente se procede a la notificación colectiva de las liquidaciones tributarias que comprenden, con sus elementos esenciales, hallándose expuestas en las oficinas del Servicio de Gestión Tributaria y de Recaudación de la Diputación de Palencia.

Contra las liquidaciones incluidas en las listas cobratorias, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante el Diputado Delegado de Hacienda de la Diputación Provincial de Palencia, en el plazo de un mes contado a partir del día 21 de mayo de 2011, siguiente al de finalización del periodo de pago voluntario, como previo al recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley 7/1985, de de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

No obstante, los interesados podrán interponer los recursos que estimen pertinentes.

DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS	
AP	AGUA POTABLE
AL	ALCANTARILLADO
BA	RECOGIDA DE BASURAS
CN	CANALONES
EA	ESCAPARATES Y ANUNCIOS
EV	ENTRADA VEHÍCULOS
PD	PORTADAS, ESCAPARATES Y VITRINAS
TC	TASA DE CEMENTERIO
TG	TRÁNSITO DE GANADO
TT	TASAS VARIAS
VO	VOLADIZOS Y PUERTAS AL EXTERIOR

Administración de Justicia

JUZGADO DE LO SOCIAL. - PALENCIA NÚM. 2

NIG: 34120 44 4 2010 0001303

Núm. Autos: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 623/2010

Demandante: ÁNGEL NIÑO PALENZUELA

Abogada: INÉS MUÑOZ DÍEZ

Demandados: FOGASA, CONSTRUCCIONES ALFONSO GARCÍA Y SERRANO, S. L.

E D I C T O

D^a María Estrella Pérez Esteban, Secretaria judicial del Juzgado de lo Social número dos de Palencia.

Hago saber: Que en el procedimiento Procedimiento Ordinario 623/2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. Ángel Niño Palenzuela contra la empresa Construcciones Alfonso García Serrano, S. L., en reclamación de Cantidad, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

FALLO: Estimo la demanda interpuesta por D. Ángel Niño Palenzuela contra la empresa Construcciones Alfonso García Serrano, S. L., a quien condeno a abonar al trabajador la cantidad de 4245,37 euros.

Se absuelve al FOGASA por falta de responsabilidad directa. Notifíquese esta resolución a las partes en la forma

que previene la Ley, advirtiéndoles que contra la misma cabe formular Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia, debiendo anunciarse el recurso ante este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la notificación de la sentencia, debiendo acreditar la demandada haber ingresado en la cuenta de consignaciones y depósitos de este Juzgado abierta en la Entidad Bancaria Banesto de esta ciudad con el número 3423.0000.34.0623.10, el importe total de la condena o afianzando el pago de la misma mediante aval bancario, y además, deberá consignar como depósito la cantidad de 150 euros (artículos 227 y 228 de la LPL)

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, la pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Construcciones Alfonso García Serrano, S. L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Palencia, a diecisiete de febrero de dos mil once.-
La Secretaria judicial, María Estrella Pérez Esteban.

562

Administración Municipal

AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO

De acuerdo con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el que se regula la publicidad de las subvenciones concedidas y según la normativa europea reguladora de los Fondos Europeos, se publican las siguientes subvenciones concedidas:

- Convocatoria: **Programa de subvenciones para el estímulo de la capacidad emprendedora en la zona Urban Palencia 2007-2013, "Emprende Urban 2010", cofinanciado por la Unión Europea con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (F.E.D.E.R.), Iniciativa Urbana Eje 5 de Desarrollo Sostenible Local y Urbano, del Programa Operativo F.E.D.E.R. de Castilla y León 2007-2013.**
- **Programa presupuestario: 2010/3/15100/6190350**

<i>N.I.F./C.I.F.</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Subvención concedida</i>	<i>Actividad</i>
09.343.633-K	CÉSAR BENITO GONZÁLEZ	6.000,00 €	Educación-Formación.
E-34.251.207	JS MERINO RAMOS, C.B.	8.160,00 €	Com. Men. Muebles y Máquinas de Oficina.
B-34.251.488	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DESARROLLO Y LA FORMACIÓN, S.L.	8.400,00 €	Formación profesional. Investigación en área social y humanidades.

Palencia, 22 de febrero de 2011. - La Concejala Delegada de Desarrollo Económico y Empleo, Begoña Núñez Díez.

622

AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

POLICÍA LOCAL

E D I C T O

Conforme a lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 18/2009 de 23 de noviembre que modifica el Real Decreto Legislativo 339/1190, de 2 marzo aprobado por el Texto Articulado de la Ley 18/1989, de 25 de julio, sobre Tráfico, Circulación de vehículos a motor y seguridad vial, artículo 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se **cita** a los interesados o sus representantes para ser notificados por **comparecencia**, al no haber sido posible realizar la notificación a los mismos por causas no imputables a esta Administración y una vez que se ha intentado por distintas formas dichas notificaciones, el interesado ha resultado desconocido o la notificación ha sido rehusada por persona distinta al interesado o su representante.

Por tanto, los interesados o sus representantes debidamente acreditados, que se expresan a continuación, deberán comparecer en el plazo de **un mes** contados desde el siguiente al de esta publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA y demás lugares destinados al efecto, de lunes a viernes, en horario de nueve a catorce horas, en el lugar que se expone, para practicar la oportuna notificación del acto administrativo, figurando interesado y procedimiento.

- *Procedimiento:* **Expediente de vehículos abandonados.**
- *Órgano responsable de la tramitación:* Policía Local, Ayuntamiento de Palencia.
- *Lugar:* Policía Local, C/ Ortega y Gasset, s/n., 34004 - Palencia.

Asimismo se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, se les tendrá por notificados, continuando la tramitación del expediente de la forma que proceda.

LISTADO DE VEHÍCULOS ABANDONADOS EN EL DEPÓSITO MUNICIPAL

Nº Registro	DNI Titular	Nombre	Apellidos	Población	Provincia	Matrícula	Marca-Modelo
34120100000067	71949828	MARTA	HERNÁNDEZ BORJA	PALENCIA	PALENCIA	P-8008-I	PEUGEOT 406
34120100000068	B34236331	TECNOMAD CONST.Y CONTRATAS SL UNIPERSO		PALENCIA	PALENCIA	P-0506-H	SEAT IBIZA
34120100000074	12759059	SARA	MAGDALENO ZAMORA	PALENCIA	PALENCIA	P-8028-H	PEUGEOT 205
34120110000002	15946168	RAMON	CURIEL ANTON	BALTANAS	PALENCIA	P-1847-E	FORD ESCORT
34120110000001	B31680978	TRANSPORTES	MELCHOR GASCUE SL	PAMPLONA	NAVARRA	NA-05144-R	LECITRAILER SR3E
F34120110000005	12759441	JOSE LUIS	VALBUENA SANZ	PALENCIA	PALENCIA	4518-BFB	OPEL AGUILA
F34120110000007	14375423	JESUS	TOLIN DIEZ	PALENCIA	PALENCIA	P-9288-D	FIAT REGATA

Palencia, 15 de febrero de 2011. - El Concejal Delegado del Área de Organización y Personal, Marco Antonio Hurtado Guerra.

597

A M P U D I A

E D I C T O

Aprobada inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 17 de febrero de 2011, la “Ordenanza Reguladora de los Ficheros de Datos de Carácter Personal”, en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado (c) del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se expone al público durante el plazo de treinta días, al objeto de que durante referido plazo, los interesados puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que consideren oportunas.

Ampudia, 21 de febrero de 2011. - El Alcalde, Domingo Gómez Lesmes.

B A L T A N Á S

A N U N C I O

A los efectos previstos en el art. 27 de la Ley 11/2003, de 8 de abril de Prevención Ambiental de la Junta de Castilla y León, se somete a información pública por término de veinte días, el expediente de solicitud de licencia ambiental, interesada por D. César Reales Ajo, en representación de Quesos Cerrato, Sociedad Cooperativa, para “Proyecto de modernización y ampliación de fábrica de quesos y diversificación de productos y formatos en Baltanás (Palencia)”, en finca situada en Avda D. Pedro Cabezudo, s/n., a fin de quienes se consideren afectados por la actividad que se pretende establecer, puedan hacer las observaciones pertinentes.

Baltanás, 18 de febrero de 2011. - La Alcaldesa, María José de la Fuente Fombellida.

F R Ó M I S T A**E D I C T O**

Por el Sr. Alcalde-Presidente, mediante Decreto de 16 de febrero de 2011, se aprobaron las listas cobratorias-padrones relativas a la Tasa, correspondiente al siguiente concepto y periodo,

- Tasa por recogida de basuras, 4º, 5º y 6º bimestre de 2010.

De conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por el presente se procede a la notificación colectiva de las liquidaciones tributarias que comprenden, con sus elementos esenciales.

Contra las liquidaciones incluidas en las listas cobratorias que se hallan expuestas al público por espacio de veinte días en la Secretaría Municipal de este Ayuntamiento, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante el Sr. Alcalde-Presidente, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del periodo de exposición pública en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de los citados padrones, como carácter previo al recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

No obstante, los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinentes.

Frómista, 16 de febrero de 2011. - El Alcalde, Fernando Díez Mediavilla.

596

HERRERA DE PISUERGA**A N U N C I O**

Acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada con fecha 22 de diciembre de 2010, por el que se convoca procedimiento abierto para la contratación de la obra denominada: **“Reforma y acondicionamiento de la Residencia La Piedad, para personas mayores dependientes en Herrera de Pisuerga”**.

1. - Entidad adjudicadora, datos generales y datos para la obtención de información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Herrera de Pisuerga.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Municipal.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Secretaría Municipal.
 - 2) Domicilio: Plaza José Antonio Girón, s/n
 - 3) Localidad y código postal: Herrera de Pisuerga - 34400
 - 4) Teléfono: 979-130000/979-130030.
 - 5) Telefax: 979-130067.
 - 6) Dirección de Internet del Perfil del contratante: <http://herreradepisuerga.sedelectronica.es>

7) Fecha límite de obtención de documentación e información: Durante el plazo de veintiséis días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

d) Número de expediente: OBR 1/2011.

2. - Objeto del contrato:

- a) Tipo: Obras.
- b) Descripción: *“Reforma y acondicionamiento de la Residencia La Piedad, para personas mayores dependientes en Herrera de Pisuerga”*.
- c) Lugar de ejecución/entrega: Herrera de Pisuerga.
 - 1) Domicilio: Plaza José Antonio Girón, s/n.
 - 2) Localidad y código postal: Herrera de Pisuerga - 34400.
- d) Plazo de ejecución: Seis (6) meses. Comenzando la obra con el acta de comprobación del replanteo, en el plazo de veinte días desde la formalización del contrato.

3. - Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de adjudicación: Según lo establecido en la cláusula 10ª del Pliego de Cláusulas.

4. - Presupuesto base de licitación:

- Importe neto: 230.224,82 euros.
- IVA 18%: 41.440,47 euros.
- Importe total: 271.665,29 euros.

5. - Garantías exigidas:

- a) Provisional: 6.906,74 euros.
- b) Definitiva: 11.511,24 euros.

6. - Requisitos de aptitud para contratar:

Según cláusula 6ª del Pliego de Cláusulas.

7. - Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Durante el plazo de veintiséis días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.
- b) Modalidad de presentación: Papel.
- c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Herrera de Pisuerga.
 - 1. Dependencia: Secretaría.
 - 2. Domicilio: Plaza José Antonio Girón s/n.
 - 3. Localidad y código postal: Herrera de Pisuerga - 34400.
- d) Admisión de variantes: No.
- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

8. - Apertura de las ofertas:

- a) Dirección: Casa Consistorial, primera planta.
- b) Localidad y código postal: Herrera de Pisuerga. 34400.
- c) Fecha y hora apertura sobre A: Según cláusula 13ª del Pliego de Cláusulas.
- d) Fecha y hora apertura sobre B: Según cláusula 13ª del Pliego de Cláusulas.
- f) Mesa de Contratación: Composición según cláusula 11ª del Pliego de Cláusulas.

9. - Gastos a cargo del adjudicatario:

Según cláusula 19ª del Pliego de Cláusulas.

Herrera de Pisuerga, 21 de febrero de 2011. - El Alcalde, Luis Javier San Millán Merino.

607

HERRERA DE PISUERGA

A N U N C I O

Exposición pública y cobranza

Aprobados los padrones de ingresos municipales que abajo se indican, y según lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, se exponen al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, por el plazo de quince días, y se notifican colectivamente mediante el presente anuncio. Contra las liquidaciones incluidas en referidos padrones los interesados podrán interponer recurso de reposición, ante esta Alcaldía, o cualquier otro que se estime pertinente. La interposición de recurso no paraliza por sí sola el proceso de cobranza de la deuda tributaria.

Al propio tiempo se hace público que durante los días hábiles (excepto sábados) comprendidos entre los días 1 de marzo al 2 de mayo de 2011, tendrá lugar la cobranza en período voluntario, en las oficinas de este Ayuntamiento.

Transcurrido el período voluntario se iniciará el procedimiento de apremio, con el recargo, intereses de demora y costas que se produzcan, de conformidad con lo previsto en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/03, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Padrones expuestos:

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica 2011.
- Tasa recogida, transporte y tratamiento de basuras tercer y cuarto trimestre 2010.
- Tasa por entrada de vehículos, vados permanentes y parada taxis, ejercicio 2011.

Herrera de Pisuerga, 18 de febrero de 2011. - El Alcalde, Luis Javier San Millán Merino.

602

H U S I L L O S

E D I C T O

Habiéndose aprobado inicialmente por resolución de la Alcaldía de fecha 15 de febrero de 2011, la modificación puntual de las normas urbanísticas municipales núm. 1/2011, que

tiene por objeto modificar la ubicación de los equipamientos en el sector de los Costanes, se somete a información pública por término de un mes al objeto de que las personas interesadas puedan examinarlos y formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Al mismo tiempo se informa de la suspensión en dichos terrenos afectados, de los procedimientos de concesión de licencias.

Husillos, 15 de febrero de 2011. - El Alcalde (ilegible).

585

LOMAS DE CAMPOS

E D I C T O

Aprobado provisionalmente por la Asamblea Vecinal del Ayuntamiento de Lomas de Campos el expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa que seguidamente se relaciona:

- Tasa de Cementerio.

Se expone al público durante el plazo de treinta días para que durante el mismo los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Lomas de Campos, 18 de febrero de 2011. - El Alcalde, Andrés Antolín Castrillo.

636

LOMA DE UCIEZA

E D I C T O

D. Mariano Relea Lerones, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Loma de Ucieza (Palencia).

Hago saber: Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir la persona para ser nombrada Juez de Paz Titular de este municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

- Que se abre un plazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.
- Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, etc.
- Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, comunicando el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

Loma de Ucieza, 15 de febrero de 2011. - El Alcalde, Mariano Relea Lerones.

639

MICIECES DE OJEDA**E D I C T O**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público el Presupuesto definitivo de este Ayuntamiento para el ejercicio de 2010, resumido por capítulos, tal y como a continuación se detalla:

G A S T O S

Capítulo	Euros
<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1 Gastos de personal	10.800,00
2 Gastos en bienes corrientes y ser. ...	37.100,00
4 Transferencias corrientes	10.300,00
<i>B) Operaciones de capital</i>	
6 Inversiones reales	16.465,65
7 Transferencias de capital.....	5.334,35
<i>Total gastos</i>	<i>80.000,00</i>

I N G R E S O S

Capítulo	Euros
<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1 Impuestos directos	11.000,00
3 Tasas y otros ingresos	1.650,00
4 Transferencias corrientes	25.850,00
5 Ingresos patrimoniales	41.500,00
<i>Total ingresos</i>	<i>80.000,00</i>

Asimismo y conforme dispone el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la plantilla del personal de este Ayuntamiento, que es la que a continuación se detalla:

PERSONAL FUNCIONARIO:

- ♦ Denominación del puesto: Secretaria-Interventora.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, sin perjuicio de que puedan interponerse otros recursos.

Micieces de Ojeda, 18 de febrero de 2011. - El Alcalde, Jerónimo Bravo Becerril.

595

PEDRAZA DE CAMPOS**Decreto de la Alcaldía**

D. José Luis Frontela Martín, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Pedraza de Campos, por encontrarme ausente por motivos de enfermedad desde el día 15 de febrero de 2011 y hasta que dure la misma, procedo a delegar todas mis funciones en el Teniente de Alcalde D. Gaspar Polanco Aristín, de conformidad con los arts. 44 y 47 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales.

Pedraza de Campos, 15 de febrero de 2011. - El Alcalde, José Luis Frontela Martín.

617

PEDRAZA DE CAMPOS**E D I C T O**

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y 5 del Reglamento 3/95 de Juzgados de Paz, el Pleno de este Ayuntamiento debe proceder a la elección y propuesta al Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León del cargo de Juez de Paz Titular de esta localidad.

Los interesados podrán presentar, durante el plazo de treinta días naturales desde la publicación del presente edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, sus solicitudes en la Secretaría del Ayuntamiento, acompañando la documentación necesaria de lo que en el propio Ayuntamiento recibirán información precisa.

Pedraza de Campos, 22 de febrero de 2011. - El Alcalde en funciones, Gaspar Polanco Aristín.

618

S A L D A Ñ A**E D I C T O**

Advertido error de hecho en la publicación del Presupuesto definitivo del ejercicio de 2010 (BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA núm. 21 de 18 de febrero 2011, en el capítulo 1 de Gastos, gastos de personal, donde figura la cifra de 772.630 euros; debe figurar la cifra de 722.630 euros; lo que se publica por los efectos oportunos.

Saldaña, 21 de febrero de 2011. - El Alcalde, Miguel Nozal Calvo.

650

SALINAS DE PISUERGA**E D I C T O****Notificación de iniciación de expediente de baja en el Padrón Municipal de Habitantes por inscripción indebida**

Iniciado expediente por este Ayuntamiento de baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes por Inscripción Indebida, por incumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 54 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, y no habiéndose podido practicar la notificación a la persona que abajo se relacionan, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública la notificación por medio del presente anuncio.

– Nombre y apellidos: **Wasim Ahmed Saadat.**

Documento: 71.949.043-Y.

Domicilio: Barrio el Campillo, 16. 34830 Salinas de Pisuerga.

Conforme a lo previsto en el art. 84.2 de la Ley 30/1992, se otorga a los interesados un plazo de audiencia de quince días, para que manifiesten su conformidad o no con la baja por Inscripción Indebida de su inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes, pudiendo, en este último caso, alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho a formular alegaciones, se remitirá el expediente al Consejo de Empadronamiento para que emita informe sobre la baja referida.

Salinas de Pisuerga, 17 de febrero de 2011. - El Alcalde, Julián Aguilar Macho.

649

TORREMORMOJÓN

E D I C T O

De conformidad con el acuerdo de pleno de fecha 18 de enero de 2011, se anuncia el arrendamiento del bien que a continuación se reseña, conforme al siguiente contenido:

1º - Entidad adjudicadora:

Ayuntamiento de Torremormojón.

2º - Objeto del contrato:

Finca sita polígono 13, parcela 8, al pago de "El Mazoquero", superficie de 7'91'60 hectáreas,

3º - Duración del contrato:

Un año.

4º - Tramitación, procedimiento y forma adjudicación:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma adjudicación: Oferta económicamente más ventajosa. Único criterio adjudicación mejor precio.

5º - Tipo de licitación:

950 €.

6º - Garantía provisional:

El 6% del tipo de licitación.

7º - Garantía definitiva:

El 6% del importe adjudicado.

8º - Exposición pliego de cláusulas:

Se hallan de manifiesto en Secretaría del Ayuntamiento donde podrán ser examinados durante el plazo de quince días naturales siguientes a la presentación de este anuncio.

9º - Presentación de las proposiciones:

Las proposiciones, ajustadas al modelo que se proporcionará en el Ayuntamiento, habrán de presentarse en sobre cerrado en la Secretaría del Ayuntamiento en horario de oficina, hasta el día en que finalice el plazo de quince días naturales a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

10º - Lugar, día y hora en que se verificará la apertura de plicas:

La apertura de plicas conteniendo las proposiciones tendrá lugar en Secretaría del Ayuntamiento, a las doce horas treinta minutos, el primer martes hábil siguiente que esté abierto el Ayuntamiento, una vez que transcurran los quince días naturales señalados para la presentación de proposiciones.

11º - Gastos de anuncios:

A cargo de los adjudicatarios.

Torremormojón, 22 de febrero de 2011. - El Alcalde, Diodoro García Gregorio.

648

Entidades Locales Menores

JUNTA VECINAL RELEA DE LA LOMA

E D I C T O

Por la Junta Vecinal de Relea de la Loma, en fecha 19 de febrero de 2011, se aprobaron las listas cobratorias-padrones relativas a las Tasas correspondientes a los siguientes conceptos y periodos:

Concepto: Tasas por agua. – Periodo: anual 2010.

De conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por el presente se procede a la notificación colectiva de las liquidaciones tributarias que comprenden, con sus elementos esenciales.

Contra las liquidaciones incluidas en las listas cobratorias que se hallan a disposición de los usuarios en las dependencias de esta Junta Vecinal, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante el Sr. Presidente, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al 20 de mayo en que finaliza el periodo de cobranza, como previo al recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

No obstante, los interesados podrán interponer los recursos que estimen pertinentes.

Relea de la Loma, 21 de febrero de 2011. - El Presidente, Victorino Herrero Leronés.

654

